



### AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

#### PROCESSO 115/2025 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 051/2025

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Pratinha-MG

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA LEVANTAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INCLUINDO CAMERAS, DVRS, CABOS DE REDE, MATERIAL ELETRICO E MAO DE OBRA NECESSARIA PARA INSTALAÇÃO DOS MESMOS NOS PREDIOS PUBLICOS: ESCOLA CORONEL NECA DE PAULA, CEMEI NEUZA OLIMPIA DOS REIS, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PREFEITURA MUNICIPAL, PATIO EXTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL, VELORIO MUNICIPAL, CEMITERIO MUNICIPAL, CLUBE SOCIAL JESUS GONÇALVES, POLIESPORTIVO MUNICIPAL, PARQUE DE EXPOSIÇÕES ALVARO BORGES, NOVA UNIDADE DE SAUDE, CRAS FRANCELINA MARIA DE JESUS, CAPÃO DA SEPULTURA E ECOPONTOS.

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais)

**DATA DO RECEBIMENTO DA (S) PROPOSTA (S):** 18/08/2025 a partir das 17:00h.

**LOCAL DO RECEBIMENTO DA (S) PROPOSTA (S):** [pratinhalicitacao@terra.com.br](mailto:pratinhalicitacao@terra.com.br)

**DATA DA ANALISE DA (S) PROPOSTA (S):** 22/08/2025 às 09h00

**EXCLUSIVOME/EPP/EQUIPARADAS:** Sim

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por item.

**CONDIÇÕES:** Entrega parcial dos itens, por meio de Nota de empenho.

---

Joelane Novais Santos  
Agente de Contratação



### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo: 115/2025

Dispensa de Licitação: 051/2025

#### MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ADICIONAIS COM BASE NO ART. 75, INCISO II, da Lei 14.133/2021

O Município de Pratinha/MG, por intermédio do Departamento de Administração através da Comissão de Contratação, nomeado pelo Decreto Nº 1.031 de de 02 de junho de 2025, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto Municipal Nº 862 de 17 de maio de 2023, outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar **Dispensa de Licitação** mediante as condições estabelecidas neste Edital.

A **SESSÃO PÚBLICA** será realizada, via **INTERNET**, pelo sítio eletrônico <https://www.pratinha.mg.gov.br/https://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas-2025/> e para envio de propostas caso haja interesse o endereço eletrônico: [pratinhalicitacao@terra.com.br](mailto:pratinhalicitacao@terra.com.br). Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro da Secretaria Municipal de Administração, denominado (a) Agente de Contratação e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento em sítio eletrônico do Município de Pratinha-MG. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: <https://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas-2025/>

#### DA SESSÃO PÚBLICA:

Recebimento das propostas: 18/08/2025 a partir das 17:00h.

Do encerramento do recebimento das propostas: 21/08/2025 às 17:00h.

Do julgamento das propostas e habilitação do fornecedor vencedor: 22/08/2025 às 09:00.

E-mail disponível para envio da proposta: [pratinhalicitacao@terra.com.br](mailto:pratinhalicitacao@terra.com.br)

**1. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA LEVANTAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INCLUINDO CAMERAS, DVRS, CABOS DE REDE, MATERIAL ELETRICO E MAO DE OBRA NECESSARIA PARA INSTALAÇÃO DOS MESMOS NOS PREDIOS PUBLICOS: ESCOLA CORONEL NECA DE PAULA, CEMEI NEUZA OLIMPIA DOS REIS, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PREFEITURA MUNICIPAL, PATIO EXTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL, VELORIO MUNICIPAL, CEMITERIO MUNICIPAL, CLUBE SOCIAL JESUS GONÇALVES, POLIESPORTIVO MUNICIPAL, PARQUE DE EXPOSIÇÕES ALVARO BORGES, NOVA UNIDADE DE SAUDE, CRAS FRANCELINA MARIA DE JESUS, CAPÃO DA SEPULTURA E ECOPONTOS.**

1.1. Descrição e quantidade de itens:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	lor valor unit	Menor valor total
------	-----------	---------	--------	----------------	-------------------



01	30024- CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA LEVANTAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INCLUINDO CAMERAS, DVRS, CABOS DE REDE, MATERIAL ELETRICO E MAO DE OBRA NECESSARIA PARA INSTALAÇÃO DOS MESMOS NOS PREDIOS PUBLICOS: ESCOLA CORONEL NECA DE PAULA, CEMEI NEUZA OLIMPIA DOS REIS, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PREFEITURA MUNICIPAL, PATIO EXTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL, VELORIO MUNICIPAL, CEMITERIO MUNICIPAL, CLUBE SOCIAL JESUS GONÇALVES, POLIESPORTIVO MUNICIPAL, PARQUE DE EXPOSIÇÕES ALVARO BORGES, NOVA UNIDADE DE SAUDE, CRAS FRANCELINA MARIA DE JESUS, CAPÃO DA SEPULTURA E ECOPONTOS.	SÇ	01	R\$4.500,00	R\$4.500,00
----	---	----	----	-------------	-------------

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O principal objetivo ao contratar um serviço especializado para realizar um levantamento de materiais, equipamentos e mão de obra a serem gastos é garantir um sistema de segurança eficiente, confiável e adaptado às necessidades específicas de cada local, otimizando os custos e fazendo investimentos inteligentes.

## 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Surgiu a necessidade de instalações de vídeo monitoramento nos prédios públicos, visando a segurança dos usuários e também para a monitorização dos prédios em tempo real e a gravação contínua de imagens, facilitando a atuação preventiva da segurança e permitindo respostas mais rápidas e eficazes a ocorrências. E para realizar o levantamento de materiais e equipamentos a serem gastos é fundamental contratar um profissional especializado para garantir a eficácia, a segurança e a legalidade do sistema. Embora possa parecer um custo extra, um projeto bem planejado evita dores de cabeça e gastos desnecessários no futuro.

## 4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: DISPENSA DE LICITAÇÃO

A contratação de serviços especializados para levantamento de equipamentos de segurança incluindo câmeras, dvr's, cabos de rede, material elétrico e mão de obra necessária para instalação dos mesmos nos prédios públicos está amparada pelo artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que prevê a dispensa de licitação para contratações cujo o valor não passe do determinado no referido artigo, sendo o valor atualizado para R\$



## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

62.725,59, pelo decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024. A Lei estabelece a possibilidade de contratação direta quando os valores dos serviços não ultrapassem o limite do inciso II, respeitando os trâmites legais para formulação do processo de contratação.

### **5. ATENDIMENTO AO INTERESSE PÚBLICO**

5 A contratação em questão atende diretamente ao interesse público, uma vez que tem como finalidade a preservação do patrimônio público e, principalmente, a proteção dos cidadãos que frequentam os prédios municipais. O sistema de vídeo monitoramento proporcionará maior segurança, inibindo atos de vandalismo e ilícitos, além de possibilitar respostas rápidas em situações emergenciais.

Ademais, o levantamento técnico realizado por profissional especializado assegurará que os investimentos sejam feitos de forma eficiente e racional, evitando gastos desnecessários e garantindo a implementação de um sistema de monitoramento adequado às reais necessidades de cada local. Dessa forma, a medida promove não apenas a economicidade e eficiência da Administração Pública, mas também contribui para a tranquilidade e bem-estar da coletividade.

### **6. Justificativa da Modalidade**

A modalidade Dispensa de Licitação se baseia em várias razões que atendem aos princípios da administração pública, como eficiência, economicidade e transparência.

- Baixa  
 Alta  
 Urgente

### **7. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

**86 – 22504122000620012339039 – Manutenção do departamento de Administração**

### **8. CONCLUSÃO**

8.1. Diante do exposto, a prestação de serviços, por meio de dispensa de licitação, está plenamente amparada no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista o valor a ser contratado. A contratação direta atenderá às necessidades da administração pública, de trazer segurança aos funcionários e usuários dos prédios públicos.

### **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

9.1. A solução encontrada diante a demanda é, portanto, a abertura de processo de Dispensa de Licitação para a contratação de serviços especializados para realizar o levantamento visto que não há nenhuma outra solução que atenda e solucione a demanda existente. A presente contratação tem respaldo no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, sendo respeitado o valor máximo permitido de **R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)**.



### **10.DA CONTRATAÇÃO POR PROCESSO DE DISPENSA**

10.1. Opta-se pela realização de Dispensa de Licitação, com fulcro no nos termos do art. 75, II da Lei nº 14.133, de 2021, atendendo ao critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

### **11.REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

11.1.1. O contratado deverá realizar ao menos 1 (uma) visita in loco, visitando todos os prédios acima mencionados, para que veja a quantidade de câmeras, dvrs, cabos de rede, materiais elétricos e quantidade de mão de obra a serem gastos para a instalação dos mesmos

11.1.2. Todas as despesas, com frete e encargos fiscais devem ser por conta do contratado;

11.1.3. Prazo de entrega: 10 dias após o recebimento da ordem de compras;

11.1.5. Local de entrega: Prefeitura Municipal de Pratinha, Rua Pedro Paulo dos Santos, 45, Centro, Pratinha-MG.

11.1.6. A contratação será realizada de forma imediata e na totalidade dos itens, por meio somente de Nota de Empenho.

### **12.DA HABILITAÇÃO**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **12.1. PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;



- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

### 12.2. PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante

### 12.2.3 PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

- a) Atestado de capacidade técnica ou notas fiscais faturadas para outros órgãos ou empresas.

### 13-DA PROPOSTA DE PREÇOS:

13.1. Deve ser enviada proposta de preços, para o endereço: [pratinhalicitacao@terra.com.br](mailto:pratinhalicitacao@terra.com.br), respeitando o prazo estabelecido, contendo todas as informações solicitadas, incluindo CPF ou CNPJ, carimbo, se houver e assinatura do responsável, podendo ser utilizado o modelo conforme o Anexo II.

13.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e neste Anexo.

13.3. A proposta de preços deverá ser enviada para o endereço: [pratinhalicitacao@terra.com.br](mailto:pratinhalicitacao@terra.com.br). e será considerada válida aquelas que contém as seguintes informações obrigatórias

- a) Razão Social;
- b) Endereço completo;
- c) CNPJ;
- d) Valor proposto;
- e) Telefone de contato;



f) Assinatura do responsável e carimbo da empresa;

13.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) que contiverem opções de preços alternativos;

c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;

e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

13.5. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do (a) próprio (a) licitante, para os quais ele (a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

13.6. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

13.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 da Lei n.º 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

a) questionamentos junto ao (a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

d) pesquisa de preço com CONTRATADA dos insumos utilizados;

e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo (a) proponente;

f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, distrital, estadual ou Municipal;

g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;

h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

13.8. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.



13.9. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

13.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

13.11. O (A) Agente de Contratação poderá convocar o (a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio do endereço [www.licitanet.com.br.](http://www.licitanet.com.br), no prazo de 01 (um) dia útil, sob pena de não aceitação da proposta.

13.12. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo (a) Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do (a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo (a) Agente de Contratação.

13.13. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio de e-mail, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.14. Nas hipóteses em que o (a) Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o (a) licitante para que seja obtido preço melhor.

13.15. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o (a) Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

13.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o (a) Agente de Contratação verificará a habilitação do (a) licitante, observado o disposto neste Edital.

13.17. Após o Prazo para envio de Propostas, caso não haja interessados, a Administração poderá utilizar as cotações iniciais de levantamento de preços para definição do menor valor a ser contratado;

13.18. Na hipótese do item 7.17, o Agente de contratação ou equipe de apoio poderá negociar os valores diretamente com o Fornecedor detentor da menor proposta e solicitar documentação para habilitação, caso haja interesse do mesmo;

13.19. Após encerrada a fase análise das propostas/habilitação o agente de contratação, examinara as propostas apresentadas, comparando-as com as propostas obtidas na fase interna desta Dispensa.

13.20. Da análise lavra-se Ata da sessão indicando as propostas obtidas via e-mail, qual dever ser publicada no diário oficial do município AMM.

### **14-CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUM**

14.1. O serviço a ser contratado na presente dispensa de licitação enquadra-se na definição de bem de qualidade comum, tendo em vista que é bem de consumo, que atenda restritamente a qualidade, preço,



características técnicas e funcionais necessárias ao atendimento da demanda identificada, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

### **15-ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

15.1. A entrega do objeto contratado deverá ocorrer no prazo estabelecido em contrato, mediante apresentação do levantamento completo contendo a relação de materiais, equipamentos e mão de obra necessários para a instalação do sistema de vídeo monitoramento nos prédios públicos.

15.2. O relatório técnico deverá ser apresentado em formato escrito e digital, de maneira clara e detalhada, contemplando especificações técnicas, quantidades estimadas, compatibilidades entre os equipamentos e demais informações relevantes à execução futura do projeto.

15.3. A aceitação do objeto estará condicionada à verificação pela Administração quanto ao cumprimento das exigências estabelecidas neste Termo de Referência, bem como à conformidade com as normas técnicas aplicáveis e à adequação das soluções apresentadas às necessidades previamente identificadas.

15.4. Somente após a análise e validação do relatório técnico pela área competente da Administração é que será considerado cumprido o objeto da contratação

15.5. A Autorização de serviços será enviada por meio eletrônico e deverá ser confirmado o seu recebimento;

### **16. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**16.1.2.** Acompanhar e informar o contratado sobre todas as suas necessidades, designando um servidor responsável para cada prédio público, o qual será encarregado de repassar todas as informações necessárias para a correta definição dos equipamentos, das quantidades e da mão de obra requerida.

**16.1.3.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao serviço contratado, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.

**16.1.4.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

17.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

17.2. Entregar os itens conforme solicitado;

17.3. Informar sobre mudanças, atualizações e demais condições necessárias para a boa execução da entrega;

17.4. Comunicar à Contratante, com antecedência, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo estabelecido;



### **18. CONTRATAÇÃO**

18.1 A contratação dos serviços será realizada conforme necessidade da secretaria requisitante, devendo ser respeitada as informações. Por meio somente de Nota de empenho.

### **19. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

19.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado servidor para acompanhar e fiscalizar o serviço realizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

19.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

<b>Gestor do Contrato</b>	<b>Fiscal</b>	<b>Secretaria</b>
Aureo Joubert Pereira	Ederson Dos Reis Silva	Administração

### **20. DO PAGAMENTO**

20.1. O pagamento será realizado após a entrega dos materiais, sendo efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal devidamente liquidada pelo responsável de cada departamento requisitante, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

20.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

20.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

20.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

20.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



20.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

20.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1. O licitante ou a contratada será responsabilizado (a) administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.3. Na aplicação das sanções serão considerados

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;



c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

21.4. A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

21.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

21.6. A sanção prevista no item 15.1., deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supramencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

21.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.11. A comissão processante mencionada no item 12.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

21.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

21.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

21.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;

b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;



c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

21.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

21.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

21.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

21.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **22. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS, DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

22.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Pratinha realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e o menor valor global de acordo com o quadro abaixo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA-MG.

CNPJ: 18.585.570/0001-56 – Rua Pedro Paulo dos Santos, nº 45 - Centro

CEP: 38960-000 – Pratinha-MG

## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

### 23 – DA IMPUGNAÇÃO:

23.1. Poderá ser apresentada impugnação até à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital, mediante petição.

23.2. A impugnação deverá ser realizada, por forma eletrônica, obrigatoriamente através do Sistema Eletrônico do e-mails : [pratinhalicitacao@terra.com.br](mailto:pratinhalicitacao@terra.com.br).

Item	Descrição	UN	QTDE	DR SERVICE		PEDRO ANANIAS GERALDO NETO		CR-TECH SEGURANÇA ELETRONICA	
				Valor unitário	Valor total	Valor unitário	Valor total	Valor unitário	Valor total
01	30024-CONTRATAÇÃO SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LEVANTAMENTO EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INCLUINDO CAMERAS DVRS,CABOS DE REDE, MATERIAIS ELETRICOS E MAO DE OBRA NECESSARIA PARA INSTALACAO DOS MESMOS NOS PRAÇAS PUBLICOS: ESCOLA CORONEL NECA DE PAULA, CEMITARIO OLIMPIA DOS DEPARTAMENTOS DE EDUCACAO CULTURA,PREFEITURA MUNICIPAL,PATIO EXTERNO PREFEITURA MUNICIPAL, VELADO MUNICIPAL, CEMITARIO MUNICIPAL, CLUBE SOCIAL JESUS GONÇALVES POLIESPORTIVO MUNICIPAL PARQUE DE EXPOSIÇÕES ALBERTO BORGES, UNIDADE DE SAUDE, FRANCELINA MARIA DE JESUS CAPÃO DA SEPULTURA ECOPONTOS.	SC	1	R\$ 6.300,00	R\$6.300,00	R\$7.500,00	R\$7.500,00	R\$4.500,00	R\$4.500,00

Avenida Pedro Paulo Santos, nº 45 – Pratinha-MG CEP: 38960-000

Fone: (34)2120-0601 E-mail: [pratinhalicitacao@terra.com.br](mailto:pratinhalicitacao@terra.com.br)



## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

23.4. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) Agente(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos, decidir sobre a impugnação e divulgar em sítio eletrônico oficial antes da abertura do certame.

23.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Agente(a), nos autos deste Pregão Eletrônico.

23.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**23.7. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Pregão Eletrônico deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a), serem divulgados em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, mediante petição, por forma eletrônica, obrigatoriamente, através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/>.**

### 24. DO RECURSO:

24.1. Após divulgado o resultado da dispensa, caber recurso administrativo nos termos do Art. 165 da Lei 14.133/21, devendo recorrente apresentar as razões no prazo Até 03 (três) dias úteis após a divulgação da Ata da sessão pública, concedendo mesmo prazo para contrarrazões.

24.2 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente de acordo com o art. 168 da nº 14.133/2021.

24.3 Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

24.4. Transcorrido o prazo legal e inexistindo manifestação recursal o(a) agente(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente Ratificar o procedimento licitatório.

### 25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

25.1. **A sessão pública desta Dispensa divulgar-se-á no Sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Pratinha-MG [www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas-2025/](http://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas-2025/).**

25.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo (a) Agente de Contratação.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o (a) Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



25.5. A ratificação do resultado desta Dispensa não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras desta Dispensa serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os (As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do (a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.11. O **Edital está disponibilizado**, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas-2025/> e também poderá ser lido e/ou obtido de 08:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 17:00 horas, no Setor de Compras, na Rua Pedro Paulo dos Santos nº 45 – Centro – CEP: 38.960-000 – Pratinha-MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 2120-0601, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25.12. O (A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do (a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

25.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

25.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o (a) Agente de Contratação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

25.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omite em outro será considerado especificado e válido.

25.16. O (a) Agente de Contratação, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

25.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do (a) licitante.

25.18. As decisões do (a) Agente de Contratação serão publicadas no AMM - Diário Oficial do Município de Pratinha e divulgadas no sítio eletrônico: [www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas](http://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas) e também poderão ser lidos



## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

e/ou obtidos de 08:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 17:00 horas, no Setor de Compras, Rua Pedro Paulo dos Santos nº 45 – Centro – CEP: 38.960-000 – Pratinha-MG.

25.19. Quando necessário é facultada ao (a) licitante, à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

25.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.21. A participação do (a) licitante nesta dispensa implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

25.22. A presente dispensa não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Pratinha-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no site ([www.pratinha.mg.gov.br](http://www.pratinha.mg.gov.br)) para conhecimento dos (as) licitantes.

25.23. Para atender a seus interesses, o Município de Pratinha-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal n 14.133/2021.

25.24. O Município de Pratinha-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

25.25. Os casos omissos da presente dispensa serão solucionados pelo (a) licitante e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

25.26 –Demais informações pelo telefone ou no Setor de Licitações localizado na Rua: Pedro de Paulo Santos Nº 45 Centro CE: 38.960.000 Pratinha/MG, no horário das 08h00min às 11h00min e das 12h00min às 17h00min.

25.27. Fica eleito o foro da Comarca de Ibiá/MG, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Pratinha-MG, 14 de agosto de 2025.

---

Aureo Joubert Pereira  
Diretor do Departamento de Administração



### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA LEVANTAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INCLUINDO CAMERAS, DVRS, CABOS DE REDE, MATERIAL ELETRICO E MAO DE OBRA NECESSARIA PARA INSTALAÇÃO DOS MESMOS NOS PREDIOS PUBLICOS: ESCOLA CORONEL NECA DE PAULA, CEMEI NEUZA OLIMPIA DOS REIS, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PREFEITURA MUNICIPAL, PATIO EXTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL, VELORIO MUNICIPAL, CEMITERIO MUNICIPAL, CLUBE SOCIAL JESUS GONÇALVES, POLIESPORTIVO MUNICIPAL, PARQUE DE EXPOSIÇÕES ALVARO BORGES, NOVA UNIDADE DE SAUDE, CRAS FRANCELINA MARIA DE JESUS, CAPÃO DA SEPULTURA E ECOPONTOS.

**MENOR VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais)**

**Comissão de contratação: Joelane Novais Santos, Renata Cristina de Carvalho, Sabrina Miranda Reis, Silvonei Borges dos Reis.**

#### 1. DO OBJETO

**1.1. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA LEVANTAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INCLUINDO CAMERAS, DVRS, CABOS DE REDE, MATERIAL ELETRICO E MAO DE OBRA NECESSARIA PARA INSTALAÇÃO DOS MESMOS NOS PREDIOS PUBLICOS: ESCOLA CORONEL NECA DE PAULA, CEMEI NEUZA OLIMPIA DOS REIS, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PREFEITURA MUNICIPAL, PATIO EXTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL, VELORIO MUNICIPAL, CEMITERIO MUNICIPAL, CLUBE SOCIAL JESUS GONÇALVES, POLIESPORTIVO MUNICIPAL, PARQUE DE EXPOSIÇÕES ALVARO BORGES, NOVA UNIDADE DE SAUDE, CRAS FRANCELINA MARIA DE JESUS, CAPÃO DA SEPULTURA E ECOPONTOS.**

#### **1.1.2. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E DESCRITIVO DOS ITENS:**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA LEVANTAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INCLUINDO CAMERAS, DVRS, CABOS DE REDE, MATERIAL ELETRICO E MAO DE OBRA NECESSARIA PARA INSTALAÇÃO DOS MESMOS NOS PREDIOS PUBLICOS: ESCOLA CORONEL NECA DE PAULA, CEMEI NEUZA OLIMPIA DOS REIS, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PREFEITURA MUNICIPAL, PATIO EXTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL, VELORIO MUNICIPAL, CEMITERIO MUNICIPAL, CLUBE SOCIAL JESUS GONÇALVES, POLIESPORTIVO MUNICIPAL, PARQUE DE EXPOSIÇÕES ALVARO BORGES, NOVA UNIDADE DE SAUDE, CRAS FRANCELINA MARIA DE JESUS, CAPÃO DA SEPULTURA E ECOPONTOS.	SÇ	01



## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

O principal objetivo ao contratar um serviço especializado para realizar um levantamento de materiais, equipamentos e mão de obra a serem gastos é garantir um sistema de segurança eficiente, confiável e adaptado às necessidades específicas de cada local, otimizando os custos e fazendo investimentos inteligentes.

### **2.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Surgiu a necessidade de instalações de vídeo monitoramento nos prédios públicos, visando a segurança dos usuários e também para a monitorização dos prédios em tempo real e a gravação contínua de imagens, facilitando a atuação preventiva da segurança e permitindo respostas mais rápidas e eficazes a ocorrências. E para realizar o levantamento de materiais e equipamentos a serem gastos é fundamental contratar um profissional especializado para garantir a eficácia, a segurança e a legalidade do sistema. Embora possa parecer um custo extra, um projeto bem planejado evita dores de cabeça e gastos desnecessários no futuro.

#### **2.2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A contratação de serviços especializados para levantamento de equipamentos de segurança incluindo câmeras, dvr's, cabos de rede, material elétrico e mão de obra necessária para instalação dos mesmos nos prédios públicos está amparada pelo artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que prevê a dispensa de licitação para contratações cujo o valor não passe do determinado no referido artigo, sendo o valor atualizado para R\$ 62.725,59, pelo decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024. A Lei estabelece a possibilidade de contratação direta quando os valores dos serviços não ultrapassem o limite do inciso II, respeitando os trâmites legais para formulação do processo de contratação.

#### **2.2.2. VANTAGENS DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

A contratação direta, por meio da dispensa de licitação, proporciona maior agilidade e eficiência na contratação dos serviços, o que é essencial para o atendimento da demanda do Departamento de Administração e Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Pratinha. A celeridade na contratação permitirá que o departamento tenha em mãos todo o material e mão de obra a serem gastos, valores para implantação dos vídeos monitoramentos no futuro.

#### **2.2.3. ATENDIMENTO AO INTERESSE PÚBLICO**

A contratação é de interesse público, pois traz maior segurança aos usuários e funcionários dos prédios públicos.

#### **2.2.4. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**86 – 22504122000620012339039 – Manutenção do departamento de Administração**

#### **2.2.5. CONCLUSÃO**



## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

Diante do exposto, a prestação de serviços, por meio de dispensa de licitação, está plenamente amparada no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista o valor a ser contratado. A contratação direta atenderá às necessidades da administração pública, de trazer segurança aos funcionários e usuários dos prédios públicos.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

**3.1.** A solução encontrada diante a demanda é, portanto, a abertura de processo de Dispensa de Licitação para a contratação de serviços especializados para realizar o levantamento visto que não há nenhuma outra solução que atenda e solucione a demanda existente. A presente contratação tem respaldo no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, sendo respeitado o valor máximo permitido de **R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)**.

### 4. DA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

4.1. Opta-se pela realização de dispensa de licitação, com fulcro no nos termos do art. 75, II da Lei nº 14.133, de 2021, atendendo ao critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1.1. O contratado deverá realizar ao menos 1 (uma) visita in loco, visitando todos os prédios acima mencionados, para que veja a quantidade de câmeras, dvrs, cabos de rede, materiais elétricos e quantidade de mão de obra a serem gastos para a instalação dos mesmos

5.1.2. Todas as despesas, com frete e encargos fiscais devem ser por conta do contratado;

5.1.3. Prazo de entrega: 10 dias após o recebimento da ordem de compras;

5.1.5. Local de entrega: Prefeitura Municipal de Pratinha, Rua Pedro Paulo dos Santos, 45, Centro, Pratinha-MG.

5.1.6. A contratação será realizada de forma imediata e na totalidade dos itens, por meio somente de Nota de Empenho.

### 6. DA HABILITAÇÃO

#### 6 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA:

6.1. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedor(as) do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do endereço de e-mail: [pratinhalicitacao@terra.com.br](mailto:pratinhalicitacao@terra.com.br), os seguintes documentos, respeitando os prazos fixados:

#### 6.1.1. PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;



## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;
- e) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 6.1.2. PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;



f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

### 6.1.3. PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

b) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante

### 6.1.4. PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

a) Atestado de capacidade técnica ou notas fiscais faturadas para outros órgãos ou empresas.

## 7-DA PROPOSTA DE PREÇOS:

7.1. Deve ser enviada proposta de preços, pelo endereço de e-mail: [pratinhalicitacao@terra.com.br](mailto:pratinhalicitacao@terra.com.br), contendo todas as informações solicitadas, incluindo CPF ou CNPJ, carimbo se houver e assinatura do responsável, podendo ser utilizado o modelo disponibilizado no Anexo.

## 8-CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

8.1. O serviço a ser contratado na presente dispensa de licitação enquadra-se na definição de bem de qualidade comum, tendo em vista que é bem de consumo, que atenda restritamente a qualidade, preço, características técnicas e funcionais necessárias ao atendimento da demanda identificada, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

## 9-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.2. Acompanhar e informar o contratado sobre todas as suas necessidades, designando um servidor responsável para cada prédio público, o qual será encarregado de repassar todas as informações necessárias para a correta definição dos equipamentos, das quantidades e da mão de obra requerida.

9.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao serviço contratado, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.

9.1.4. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



**10.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**10.2.** Levantar os materiais a serem gastos para instalação do sistema de vídeo monitoramento, de acordo com a necessidade de cada prédio, respeitando a metragem do espaço, necessidade de cada local e funcionalidade do sistema

**10.3.** Descrever com detalhes os materiais a serem adquiridos posteriormente, definir quantidade de materiais a ser utilizada em cada prédio, informar possíveis adaptações nos espaços públicos necessárias para correta funcionalidade dos equipamentos;

**10.4.** Levantar a quantidade de horas a serem gastas para instalação dos equipamentos em cada prédio.

**10.5.** Informar sobre mudanças, atualizações e demais condições necessárias para a boa execução da entrega do projeto;

**10.6.** Comunicar à Contratante, com antecedência, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo estabelecido;

### **11. CONTRATAÇÃO:**

**11.1.** A contratação dos serviços será realizada conforme necessidade da secretaria requisitante, devendo ser respeitada as informações. Por meio somente de Nota de empenho.

### **12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

**12.1.** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado servidor para acompanhar e fiscalizar o serviço realizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**12.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.3.** O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

<b>Gestor do Contrato</b>	<b>Fiscal</b>	<b>Secretaria</b>
Aureo Joubert Pereira	Ederson Dos Reis Silva	Administração

### **13. DO PAGAMENTO:**

**13.1.** O pagamento será realizado após a entrega dos materiais, sendo efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal devidamente liquidada pelo responsável de cada



## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

departamento requisitante, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**13.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**13.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**13.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**13.6.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**13.7.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**14.1.** A apuração das Infrações e Sanções Administrativas observará os termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS:**

Para apuração de valores de referência optou-se pela cotação direta com possível fornecedor. Os preços apurados seguem abaixo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA-MG.

CNPJ: 18.585.570/0001-56 – Rua Pedro Paulo dos Santos, nº 45 - Centro

CEP: 38960-000 – Pratinha- MG

## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

Item	Descrição	UN	QTDE	DR SERVICE		PEDRO ANANIAS GERALDO NETO		CR-TECH SEGURANÇA ELETRONICA	
				Valor unitário	Valor total	Valor unitário	Valor total	Valor unitário	Valor total
01	30024-CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA LEVANTAMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INCLUSIVE: CAMERAS, DVRS, CABOS DE MATERIAL ELETRICO E MAO DE OBRA NECESSARIA PARA INSTALAÇÃO MESMOS NOS PREDIOS PUBLICOS: EMBRAS, CORONEL NECA DE PAULA, CEMITARIO OLIMPIA DOS REIS, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PREFEITURA MUNICIPAL, PATIO EXTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL, VELORIO MUNICIPAL, CEMITERIO MUNICIPAL, CLUBE DE ESPORTES JESUS GONÇALVES, POLIESPORTE MUNICIPAL, PARQUE DE EXPOZICIONAMENTO ALVARO BORGES, UNIDADE DE SAUDE, CRAS FRANCISCA MARIA DE JESUS, CAPÃO DA SEPULTURA ECOPONTOS.	SÇ	1	R\$ 6.300,00	R\$6.300,00	R\$7.500,00	R\$7.500,00	R\$4.500,00	R\$4.500,00

## 16 - MAPEAMENTO DE RISCOS

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da aquisição e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela abaixo apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

## **RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO E DA EXECUÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA-MG.

CNPJ: 18.585.570/0001-56 – Rua Pedro Paulo dos Santos, nº 45 - Centro

CEP: 38960-000 – Pratinha- MG

## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medida Mitigadora
Atraso na entrega dos levantamentos quantitativos			Estabelecer prazos de entrega condizentes
Licitação deserta			Planejamento considerando as atuais necessidades

### **17. OBSERVAÇÕES GERAIS**

7.1. A contratação definida neste Termo de Referência deverá ser respeitando as normas em vigor, observando rigorosamente as características especificadas, devendo atender as necessidades solicitadas no objeto.



### ANEXO II-MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

#### MODELO PROPOSTA

PROCESSO \_\_\_\_/2025 – DISPENSA ELETRÔNICA \_\_\_\_/2025

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA LEVANTAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INCLUINDO CAMERAS, DVRS, CABOS DE REDE, MATERIAL ELETRICO E MAO DE OBRA NECESSARIA PARA INSTALAÇÃO DOS MESMOS NOS PREDIOS PUBLICOS: ESCOLA CORONEL NECA DE PAULA, CEMEI NEUZA OLIMPIA DOS REIS, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PREFEITURA MUNICIPAL, PATIO EXTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL, VELORIO MUNICIPAL, CEMITERIO MUNICIPAL, CLUBE SOCIAL JESUS GONÇALVES, POLIESPORTIVO MUNICIPAL, PARQUE DE EXPOSIÇÕES ALVARO BORGES, NOVA UNIDADE DE SAUDE, CRAS FRANCELINA MARIA DE JESUS, CAPÃO DA SEPULTURA E ECOPONTOS.

- a) Razão Social;
- b) Endereço completo;
- c) CNPJ;
- d) Valor proposto;
- e) Telefone de contato;
- f) Assinatura do responsável e carimbo da empresa.

Item	Descrição	Unidade	Quant.	lor valor unit	Menor valor total
01	30024- CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA LEVANTAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INCLUINDO CAMERAS, DVRS, CABOS DE REDE, MATERIAL ELETRICO E MAO DE OBRA NECESSARIA PARA INSTALAÇÃO DOS MESMOS NOS PREDIOS PUBLICOS: ESCOLA CORONEL NECA DE PAULA, CEMEI NEUZA OLIMPIA DOS REIS, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PREFEITURA MUNICIPAL, PATIO EXTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL,	SÇ	01		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA-MG.

CNPJ: 18.585.570/0001-56 – Rua Pedro Paulo dos Santos, nº 45 - Centro

CEP: 38960-000 – Pratinha- MG

## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

VELORIO MUNICIPAL, CEMITERIO MUNICIPAL, CLUBE SOCIAL JESUS GONÇALVES, POLIESPORTIVO MUNICIPAL, PARQUE DE EXPOSIÇÕES ALVARO BORGES, NOVA UNIDADE DE SAUDE, CRAS FRANCELINA MARIA DE JESUS, CAPÃO DA SEPULTURA E ECOPONTOS.				
---	--	--	--	--

**Declaração:** Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta contratação, **correrão por conta exclusiva do CONTRATADO.**

Validade da Proposta: 60 dias

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**Assinatura e carimbo da empresa**



### Anexo III - MODELO DE DECLARAÇÃO GERAL

**Processo Licitatório nº /2025**  
**Modalidade Dispensa nº /2025**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Sócio gerente/Administrador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, que subscreve a presente, **DECLARA, POR ESTE E NA MELHOR FORMA DE DIREITO, QUE:**

1 - CONHECE E CONCORDA com os termos do Edital nº /2025, e dos respectivos anexos. **DECLARAMOS** que, estão incluídos na proposta todos os custos diretos e indiretos. **DECLARAMOS** ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a ser tomadas pelo Agente de Contratação ou pela Administração, quanto a habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os direitos legais de recursos permitidos à licitante.

**2 - NÃO EXISTE NENHUM IMPEDIMENTO SUPERVENIENTE** no que diz respeito nossa habilitação/participação para a presente licitação, por não ter ou estar sofrendo nenhuma penalidade no âmbito da Administração Federal, Estadual ou Municipal, centralizada e autárquica, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

**3 - NÃO FOMOS DECLARADA INIDÔNEA NEM SUSPENSA** do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III e IV do artigo 156 da Lei 14.133/2021, bem como comunicar qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

4 - Que por este e na melhor forma de direito, **ASSUMIMOS COMPROMISSO** de executar o objeto do referido Processo licitatório, de acordo com as especificações contidas no Edital, assim como atendendo as Normas Técnicas e Legislações vigentes cabíveis.

**5 - QUE ASSUMIMOS O COMPROMISSO** de manter os preços conforme condição expressa em sua Proposta de preços, incluindo nos preços todos os custos diretos, indiretos e benefícios necessários à perfeita execução do objeto da Licitação em questão, tais como: Materiais, equipamentos, mão de obra, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários, lucros, depreciações e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas no Edital, relativas ao objeto desta licitação.

6 - Que Por este e na melhor forma, que NÃO POSSUIMOS no seu quadro societário servidor público da ativa do município de Pratinha/MG e por fim nenhum tipo de impedimento para celebrar contrato com este órgão nos termos do art. 14 da Lei 14.133/2021, ficando em caso positivo, ressalvado o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro o direito de analisar os fatos para eventual impugnação, observados os termos do Edital e dos respectivos documentos e anexos da licitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA-MG.

CNPJ: 18.585.570/0001-56 – Rua Pedro Paulo dos Santos, nº 45 - Centro

CEP: 38960-000 – Pratinha- MG

## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

7 - Por fim, **DECLARAMOS** para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021 em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999) que **NÃO EMPREGAMOS MENOR** de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, ( ) salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos de idade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Nome

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Carimbo de CNPJ



### ANEXO IV

#### MINUTA DE CONTRATO

Processo nº 115/2025  
Dispensa nº 051/2025  
Contrato nº xxxxx /2025

**MUNICÍPIO DE PRATINHA-MG – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA....., NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA**, Estado de Minas Gerais, com sede na Rua Pedro Paulo dos santos nº 45 – Centro – CEP: 38960-000, inscrita no CNPJ sob o nº 18.585.570/0001-56, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal – Sr. Wellington José Carneiro, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade nºMG 6.930.13, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 049.437.156-05, residente e domiciliado na Praça do Rosário, 151, Apartamento 305, Centro, Pratinha-MG, doravante denominado e de outro lado, a Empresa .....pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua .....nº ..., Bairro, .....Cidade Araxá, CEP ....., inscrita no CNPJ nº ....., doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr....., brasileiro, portador do CPF nº ..... e RG nº ....., resolvem firmar este Contrato nos termos do procedimento licitatório nº 115/2025, Dispensa nº 051/2025, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA LEVANTAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INCLUINDO CAMERAS, DVRS, CABOS DE REDE, MATERIAL ELETRICO E MAO DE OBRA NECESSARIA PARA INSTALAÇÃO DOS MESMOS NOS PREDIOS PUBLICOS: ESCOLA CORONEL NECA DE PAULA, CEMEI NEUZA OLIMPIA DOS REIS, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PREFEITURA MUNICIPAL, PATIO EXTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL, VELORIO MUNICIPAL, CEMITERIO MUNICIPAL, CLUBE SOCIAL JESUS GONÇALVES, POLIESPORTIVO MUNICIPAL, PARQUE DE EXPOSIÇÕES ALVARO BORGES, NOVA UNIDADE DE SAUDE, CRAS FRANCELINA MARIA DE JESUS, CAPÃO DA SEPULTURA E ECOPONTOS.**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 - Fazem parte deste Contrato todos os documentos e instruções que compõem o procedimento licitatório nº115/2025, dispensa nº 051/2025, completando-o para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 - A CONTRATADA deverá cumprir fielmente o preço proposto, disponibilizando-se, se for o caso, a estender o horário dos serviços além do expediente normal;

3.2 – Realizar os serviços conforme TR, dentro dos prazos e horários determinados.



### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

4.1 - O valor do Contrato corresponde a R\$ ... (.....).

4.2 - No preço já estão incluídos os custos de fornecimento de material, mão de obra, ferramentas, equipamentos, despesas gerais, taxas, impostos, encargos sociais, seguros, licenças, despesa com deslocamento, que incidam ou venham a incidir, relacionados com prestação de serviços e a perfeita conclusão do objeto;

4.3 - Poderá ser reajustado o valor dos serviços contratados e não executados, mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de apresentação da proposta, tendo como base a variação do IGPM (Índice geral de preços médios) elaborado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

4.3.1 - Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da CONTRATADA, preluzindo o seu direito após a execução dos serviços.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1 - Os pagamentos dos serviços, serão efetuados após efetivamente realizados e aceitos, de acordo com as medições elaboradas pela fiscalização do CONTRATANTE;

5.2 - Os pagamentos serão efetuados mediante o fornecimento ao CONTRATANTE de NOTA FISCAL e comprovação de repasse do valor das inscrições. Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de 20 (vinte) dias corridos após a respectiva apresentação;

5.3 - Ocorrendo erros na apresentação da nota fiscal, os mesmos serão devolvidos à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida sem qualquer ônus ou correção a ser paga pelo CONTRATANTE;

5.4 - O CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual;

5.5 - Para a efetivação do pagamento a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições previstas no TR no que concerne à proposta de preço e a habilitação;

5.6 - Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços ou de compensação financeira por atraso de pagamento;

5.7 – O pagamento somente será efetuado após comprovação do repasse das taxas de inscrições, a ser realizada pela contrata, dentro do prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento das inscrições.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

6.1 - O Contrato terá vigência por 12 meses, cujo início será contado da data de sua assinatura.

6.2 - Qualquer prorrogação do prazo de vigência contratual deverá ser justificada por escrito e aprovada pela autoridade competente, em conformidade com a lei nº 14.133/21.



### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO**

7.1 - O prazo de execução do contrato será 12 (doze) meses;

7.2 – A entrega dos serviços, deverão ser executados, conforme a solicitação e da emissão da Ordem de Início de Serviço pelo CONTRATANTE, devendo a execução ocorrer conforme o solicitado no TR;

7.3 – Os serviços serão recebidos pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado comprovando que todas as etapas dos serviços foram realizadas, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias corridos da comunicação escrita da CONTRATADA;

7.4- O recebimento do Serviço não exclui a responsabilidade ético-profissional da CONTRATADA pela fiel execução do Contrato, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da sua efetiva utilização.

### **CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1 - As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**86 – 22504122000620012339039 – manutenção do departamento de administração**

### **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA**

9.1 - A CONTRATADA deverá garantir os serviços entregues, no caso de constatação de erros ou necessidade de refazimento dos serviços a contratada deverá refazer sem a cobrança de adicionais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

10.1 - A execução do Contrato será acompanhada por um Fiscal, previamente designada pelo CONTRATANTE, para proceder à fiscalização de todas as etapas, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21, que deverá atestar a realização dos serviços contratados, para cumprimento das normas estabelecidas nos artigos 62 e 63 da Lei nº 4.320/1964;

10.2 - A Comissão de Fiscalização será composta de fiscais técnicos, fiscal administrativo e substituto;

10.3 - A fiscalização é a atividade exercida de modo sistemático pelo CONTRATANTE, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

10.4 - A CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, bem como atender prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas pelo CONTRATANTE;

10.5 - A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos serviços contratados não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução do Contrato;

10.6 - Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pela Administração, compete:

10.6.1 - Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução do Contrato, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, inclusive o cumprimento das obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas com os empregados que prestam serviços nesta Prefeitura;

10.6.2 - Apontar quaisquer serviços incompatíveis com os padrões técnicos e de qualidade definidos no TR/ETP;



## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

10.6.3 - Solicitar ao preposto da CONTRATADA que os empregados estejam sempre usando uniformes, crachás de identificação e equipamentos de proteção individual - EPI;

10.6.4 - Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA, as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas no Contrato.

10.7 - Exigências da fiscalização, respaldada na legislação aplicável, no ETP, TR e no Contrato, deverão ser imediatamente atendidas pela CONTRATADA;

10.8 - O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas contratualmente.

10.9 – Fica desde já designado como fiscal do contrato os servidores listados abaixo, que acompanharão o serviço realizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regulação de falhas ou defeitos observados.

### GESTOR

Aureo Joubet Pereira

### FISCAL

Ederson dos Reis Silva

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste Contrato somente se reputará válida se tomada nos termos da lei e expressamente através de Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento, que a este Contrato se aderirá.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

12.1 - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

12.1.1 - Designar servidores para fiscalizar e acompanhar os serviços constantes do objeto contratual;

12.1.2 - Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários ao cumprimento do Contrato;

12.1.3 - Disponibilizar os locais onde serão realizados os serviços, bem como, as condições necessárias para a sua execução;

12.1.4 - Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente uniformizados e identificados, aos locais de prestação dos serviços;

12.1.5 - Rejeitar os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, estabelecendo sua correção.

12.1.6 - Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato, assim como os casos de aplicação de penalidades;

12.1.7 - Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido no Contrato;



### 12.2 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

12.2.2 - Garantir a entrega dos serviços, que seja de primeira qualificada e que atenda as mesmas condições do TR/ETP;

12.2.3 - Responder, ressalvadas as hipóteses legais de caso fortuito ou de força maior, por todo e qualquer prejuízo que, em decorrência da execução do Contrato, causar ao imóvel, mobiliários, equipamentos e demais pertences do CONTRATANTE ou de terceiros, se comprometendo a efetuar os ressarcimentos devidos;

12.2.4 - Observar o uso dos equipamentos de segurança, de proteção individual e coletiva (EPI e EPC) que se fizerem necessários, conforme normas vigentes, visando não permitir a ocorrência de danos físicos e materiais, não só com relação aos seus funcionários, como também, com relação aos usuários em geral;

12.2.5 - Comunicar previamente as ocorrências que, eventualmente, venham a comprometer, em todo ou em parte, a entrega;

12.2.6 - Arcar com todas as despesas de fornecimento, despesas gerais, taxas, impostos, encargos sociais, seguros, licenças, despesa de frete, que incidam ou venham a incidir, relacionados com prestação de serviços e a perfeita execução do objeto;

12.2.7 - Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.2.8 - Designar um preposto, aceito pela administração, para representá-la na execução do Contrato, informando nome completo, CPF, e-mail e telefone de contato e o substituto em suas ausências;

12.2.9 - Responsabilizar-se exclusivamente pelo vínculo empregatício de seus funcionários, bem como por todas as obrigações trabalhistas, tributárias, administrativas, civis, previdenciárias e securitárias, apresentando a documentação comprobatória à fiscalização do CONTRATANTE para fins de pagamento, assim como antes do início dos serviços, sempre que um novo funcionário atuar no objeto da contratação, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;

12.2.10 - Responsabilizar-se exclusivamente por providências e obrigações em caso de acidente de trabalho, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;

12.2.11 - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados no período de execução do serviço;

12.2.12 - Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE;

12.2.13 - Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato;

12.2.14 - Substituir empregados no interesse do cumprimento do Contrato, caso o CONTRATANTE exija por escrito tal providência, no prazo de dois dias úteis;

12.2.15 - Permitir e facilitar à fiscalização do CONTRATANTE a inspeção do local dos serviços, em qualquer dia e hora, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados;

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**



13.1 - A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços, sujeitando-se às penalidades constantes nos artigos 156 da Lei nº 14.133/21, a saber:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.2 - Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 158 da Lei nº 14.133/21;

13.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo CONTRATANTE após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

13.4 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

13.5 - O prazo para apresentação de defesa prévia será de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 166 da Lei nº 14.133/21;

13.6 - A aplicação da sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO**

14.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento;

14.2 - Constituem motivo para rescisão do Contrato:

I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

III - A lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade, da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;

IV - O atraso injustificado no início da prestação do serviço;



- V - A paralisação da prestação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- VI - A subcontratação total do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;
- VII - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII - O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 117 da Lei nº 14.133/21;
- IX - A decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;
- X - A dissolução da sociedade;
- XI - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do Contrato;
- XII - Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- XIII - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
- XIV - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- XV - A supressão, por parte do CONTRATANTE, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/21.
- 14.2.1. A decisão da autoridade competente, relativa à rescisão do Contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 14.3 - A rescisão do Contrato poderá ser:
- I - Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I à XII do item 14.2;
- II - Consensual, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo da contratação, desde que haja conveniência para a Administração;
- III - Judicial, nos termos da legislação.
- 14.3.1 - A rescisão administrativa ou consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela Prefeita Municipal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

15.1 - O Contrato será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, dando-se cumprimento ao disposto no artigo Art. 94 Inciso II, parágrafo único da Lei nº 14.133/23



## Pratinha

Compromisso com o futuro!  
Gestão 2025/2028

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da cidade de Ibiá-MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme.

Pratinha Minas Gerais, agosto de 2025.

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

**Wellington José Carneiro**

**Prefeito Municipal**

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

EMPRESA

Testemunhas: