

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO 087/2025– DISPENSA DE LICITAÇÃO 037/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pratinha-MG

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS (VENTILADOR, FONTE CHAVEADA E SENSOR DE TEMPERATURA) PARA MANUTENÇÃO DE CÂMARA FRIA DESTINADA À CONSERVAÇÃO DE VACINAS, COM A FINALIDADE DE GARANTIR A ADEQUADA CIRCULAÇÃO DE AR E A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA HOMOGÊNEA NO INTERIOR DA UNIDADE REFRIGERADA E AQUISIÇÃO DE NOBREAK PARA SALA DE RAIO-X DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 3.721,32 (Três mil, setecentos e vinte e um reais e trinta e dois centavos)

DATA DO RECEBIMENTO DA (S) PROPOSTA (S): 17/06/2025 a partir das 17:00h.

LOCAL DO RECEBIMENTO DA (S) PROPOSTA (S): pratinhalicitacao@terra.com.br

DATA DA ANALISE DA (S) PROPOSTA (S): 25/06/2025 às 09h00

EXCLUSIVOME/EPP/EQUIPARADAS: Sim

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.

CONDIÇÕES: Aquisição dos itens de forma imediata, mediante Nota de Empenho.

Joelane Novais Santos
Agente de Contratação

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo: 087/2025
Dispensa de Licitação:037/2025

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ADICIONAIS COM BASE NO ART. 75, INCISO II, da Lei 14.133/2021

O **Município de Pratinha/MG**, por intermédio do **Departamento de Saúde**, através da Comissão de Contratação, nomeado pelo Decreto Nº 1032 de 02 de junho de 2025, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e do Decreto Municipal Nº 862 de 17 de maio de 2023, outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar **Dispensa de Licitação** mediante as condições estabelecidas neste Edital.

A **SESSÃO PÚBLICA** será realizada, via **INTERNET**, pelo sítio eletrônico <https://www.pratinha.mg.gov.br/> <https://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas-2025/> e para envio de propostas caso haja interesse o e-mail pratinhalicitacao@terra.com.br. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro da Secretaria Municipal de Administração, denominado (a) Agente de Contratação e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento em sítio eletrônico do Município de Pratinha-MG.

O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: <https://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas-2025/>

DA SESSÃO PÚBLICA:

Recebimento das propostas: 17/06/2025 a partir das 17:00h.

Do encerramento do recebimento das propostas: 24/06/2025 às 17:00h.

Do julgamento das propostas e habilitação do fornecedor vencedor: 25/06//2025 às 09:00h.

E-mail disponível para envio da proposta: pratinhalicitacao@terra.com.br

1. DO OBJETO:

1.1. Aquisição de peças (ventilador, fonte chaveada e sensor de temperatura) para manutenção de câmara fria destinada à conservação de vacinas, com a finalidade de garantir a adequada circulação de ar e a manutenção da temperatura homogênea no interior da unidade refrigerada e aquisição de nobreak para sala de raio-x do departamento de saúde.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A conservação adequada das vacinas é essencial para garantir sua eficácia, segurança e estabilidade, sendo diretamente dependente de uma cadeia de frio eficiente e ininterrupta. As câmaras frias são equipamentos fundamentais nesse processo, pois são responsáveis pelo armazenamento dos imunobiológicos em condições controladas de temperatura, geralmente entre +2 °C e +8 °C, conforme as normas estabelecidas pela ANVISA e pelo Programa Nacional de Imunizações (PNI).

Vacinas expostas a temperaturas inadequadas podem sofrer perda irreversível de potência, tornando-se ineficazes e, portanto, inaptas para o uso em campanhas de imunização. Tal situação representa um risco direto à saúde pública e pode causar prejuízos financeiros ao erário, devido à inutilização de estoques. Portanto, a manutenção da eficiência das câmaras frias — incluindo componentes como ventiladores internos, sensores, alarmes e sistemas de controle térmico — é uma condição indispensável para garantir a qualidade dos imunobiológicos armazenados e assegurar o sucesso das estratégias de vacinação em nível local e nacional.

2.2. A aquisição dos nobreaks para os equipamentos da sala de raio-X é fundamental para garantir a estabilidade do fornecimento elétrico, protegendo os aparelhos contra variações e interrupções na rede de energia. Tais instabilidades podem causar falhas operacionais, perda de dados e até danos permanentes aos equipamentos, comprometendo tanto a qualidade dos exames quanto a segurança dos profissionais e pacientes. Portanto, o uso de nobreaks assegura o funcionamento contínuo e seguro dos sistemas, além de preservar o investimento em tecnologia médica.

Diante do exposto, a aquisição dos equipamentos justifica-se como ação corretiva e preventiva, essencial à manutenção da qualidade dos serviços de saúde e da segurança do armazenamento dos imunobiológicos e dos exames de raio-x realizados pelo departamento municipal de saúde.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. Garantir as condições adequadas de armazenamento e conservação de vacinas é essencial, conforme as diretrizes estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e pelo Programa Nacional de Imunizações (PNI) do Ministério da Saúde.

As câmaras frias utilizadas para armazenar vacinas devem manter a temperatura controlada entre +2 °C e +8 °C, com distribuição uniforme do frio em todo o seu interior. No entanto, para assegurar essa homogeneidade térmica, é indispensável o uso de peças, que promovem a circulação constante do ar refrigerado, evitando pontos de variação de temperatura que podem comprometer a integridade e eficácia dos imunobiológicos. A falha no sistema de refrigeração pode comprometer campanhas de vacinação e comprometer metas de cobertura vacinal. Bem como garantir o pleno funcionamento dos equipamentos essenciais na sala da raio-x garantindo preservação dos equipamentos e atendimento aos pacientes que utilizam o sistema municipal de saúde.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: DISPENSA DE LICITAÇÃO

4.1. A compra das peças e equipamentos está amparada pelo artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que prevê a dispensa de licitação para contratações cujo o valor não passe do determinado no referido artigo, sendo o valor atualizado para R\$ 62.725,59, pelo decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024. A Lei estabelece a possibilidade de contratação direta quando os valores dos serviços não ultrapassem o limite do inciso II, respeitando os tramites legais para formulação do processo de contratação.

5. VANTAGENS DA CONTRATAÇÃO DIRETA

5.1. A contratação direta, por meio da dispensa de licitação, proporciona maior agilidade e eficiência na execução dos serviços, o que é essencial para o atendimento das demandas urgentes. A celeridade na compra permitirá a compra de peças que são essenciais e indispensáveis para garantir a eficiência da refrigeração da câmara fria e a garantia da qualidade e integridade dos imunobiológicos e dos exames de raio-x.

6. ATENDIMENTO AO INTERESSE PÚBLICO

6.1. A aquisição é de extrema importância e de interesse público uma vez que tais peças são essências para garantir a eficiência da refrigeração e conservação das vacinas garantindo assim sua integridade bem como para realização dos exames de raio-x. Considerando que o armazenamento inadequado de vacinas pode **comprometer sua eficácia e causar prejuízo à saúde pública**, é imprescindível que os serviços de manutenção sejam realizados por empresa que **detenha conhecimento técnico específico, agilidade logística e peças compatíveis**, características essas que justificam a **inviabilidade de competição**, conforme previsto na legislação vigente.

7. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Recurso/ Conta: 18685-6 Manutenção Básica de Saúde- Saúde em Casa

651-0246.10.301.00352.114.339030-MANUTENÇÃO BASICA DE SAUDE, SAUDE EM CASA

Recurso/Conta: 22.301-8Manutenção Piso da Atenção Básica

615-0246.10.301.00352.114.339030-MANUTENÇÃO PISO DA MANUENÇÃO BASICA

8. CONCLUSÃO

8.1. Diante do exposto, a compra das peças para manutenção em câmara fria e do nobreak para os equipamentos da sala de raio-x, por meio de dispensa de licitação, está plenamente justificada com base no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. A contratação direta atenderá às necessidades da sala de vacinas da ESF, garantindo condições adequadas de armazenamento e conservação de vacinas e outros insumos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	VENTILADOR PAINEL ELETRÔNICO	UN	04
2	SENSOR DE TEMPERATURA	UN	02
3	FONTE CHAVEADA 12V 90A	UN	01
4	NOBREAK 1400 VA, 60 HZ	UM	02

9.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO:

9.1 A aquisição dos itens, conforme descrição acima, é necessária para manutenção em câmara fria visando garantir a eficácia da sua conservação e para prevenção de riscos causados pela instabilidade elétrica em equipamentos da sala de raio-x. A presente contratação tem respaldo no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, sendo respeitado o valor máximo permitido de **R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)**.

10.DA CONTRATAÇÃO POR PROCESSO DE DISPENSA

10.1. Opta-se pela realização de dispensa de licitação, com fulcro no nos termos do art. 75, II da Lei nº 14.133, de 2021, atendendo ao critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

11.1. Além das condições constantes neste Termo de Referência, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

11.2. O material deve ser entregue de uma só vez para que sejam instalados no local a eles destinados.

11.3. Os itens destinados a manutenção da câmara fria devem compatíveis ao modelo CSV 1000 REG80698750002 110 v, Serie 242103001 1155W, ref CSV1000S, LOTE 211102.01

12.DA HABILITAÇÃO

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

OBSERVAÇÃO: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.1. PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

13-DA PROPOSTA

13.1. Encerrada a etapa de aceitação das propostas, o (a) Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e neste Anexo. Podendo ser utilizado o modelo de cotação de preços presente no Anexo II, deste Edital.

14-DA PROPOSTA DE PREÇOS:

14.1. Deve ser enviada proposta de preços, para o endereço: pratinhalicitacao@terra.com.br, respeitando o prazo estabelecido, contendo todas as informações solicitadas, incluindo CPF ou CNPJ, carimbo, se houver e assinatura do responsável, podendo ser utilizado o modelo conforme o Anexo II.

14.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e neste Anexo.

14.3. A proposta de preços deverá ser enviada para o e-mail: pratinhalicitacao@terra.com.br, e será considerada válida aquelas que contém as seguintes informações obrigatórias

- a) Razão Social;
- b) Endereço completo;
- c) CNPJ;
- d) Valor proposto;
- e) Telefone de contato;
- f) Assinatura do responsável e carimbo da empresa;

14.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;
- e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

14.5. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do (a) próprio (a) licitante, para os quais ele (a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

14.6. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

14.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 da Lei n.º 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao (a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com CONTRATADA dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo (a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, distrital, estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

14.8. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

14.9. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

14.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

14.11. O (A) Agente de Contratação poderá convocar o (a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de e-mail (pratinhalicitacao@terra.com.br), no prazo de 01 (um) dia útil, sob pena de não aceitação da proposta.

14.12. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo (a) Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do (a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo (a) Agente de Contratação.

14.13. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio de e-mail, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

14.14. Nas hipóteses em que o (a) Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o (a) licitante para que seja obtido preço melhor.

14.15. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o (a) Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto,

previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

14.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o (a) Agente de Contratação verificará a habilitação do (a) licitante, observado o disposto neste Edital.

14.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o (a) Agente de Contratação verificará a habilitação do (a) licitante, observado o disposto neste Edital.

14.18. Após o Prazo para envio de Propostas, caso não haja interessados, a Administração poderá utilizar as cotações iniciais de levantamento de preços para definição do menor valor a ser contratado;

14.19. Na hipótese do item 7.17, o Agente de contratação ou equipe de apoio poderá negociar os valores diretamente com o Fornecedor detentor da menor proposta e solicitar documentação para habilitação, caso haja interesse do mesmo;

14.20. Após encerrada a fase análise das propostas/habilitação o agente de contratação, examinara as propostas apresentadas, comparando-as com as propostas obtidas na fase interna desta Dispensa.

14.21. Da análise lavra-se Ata da sessão indicando as propostas obtidas via e-mail, qual dever ser publicada no diário oficial do município AMM.

14.22. Após divulgado o resultado da dispensa, caber recurso administrativo nos termos do Art. 165 da Lei 14.133/21, devendo recorrente envia as razões no prazo Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital, mediante petição.

14.23. **A impugnação deverá ser realizada, por forma eletrônica, obrigatoriamente através do e-mail: pratinhalicitacao@terra.com.br .**

14.24. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao (a) Agente (a), auxiliado (a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos, decidir sobre a impugnação e divulgar em

sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.25. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) Agente de Contratação(a), nos autos desta Dispensa Eletrônica.

14.26. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

14.27. O Agente responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento

do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos.

14.28 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente de acordo com o art. 168 da nº 14.133/2021

14.29. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo Sistema para os interessados, e vincularão os participantes e a Administração.

14.30. As Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

14.31. Após encerrada a fase análise das propostas/habilitação o agente de contratação, examinara as propostas apresentadas, comparando-as com as propostas obtidas na fase interna desta Dispensa.

14.32 – Da análise lavra-se Ata da sessão indicando as propostas obtidas via e-mail, qual deverá ser publicada no diário oficial do município AMM.

14.33 – Após divulgado o resultado da dispensa, caber recurso administrativo nos termos do Art. 165 da Lei 14.133/21, devendo recorrente enviar as razões no prazo Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital, mediante petição.

14.34. **Os pedidos de esclarecimentos referentes a esta Dispensa de Licitação deverão ser enviados ao(a) Agente(a) pelos e-mails : pratinhalicitacao@terra.com.br , e serão divulgados em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, mediante petição, por forma eletrônica, obrigatoriamente, através do Sistema Eletrônico do site www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas/2025.**

15-CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUM

15.1. Os itens a serem adquiridos nesta dispensa de Licitação, enquadram-se na definição de bem de qualidade comum, tendo em vista que bem de consumo que atenda restritamente a qualidade, preço, características técnicas e funcionais necessárias ao atendimento da demanda identificada, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

16-ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

16.1. Os itens devem ser entregues, de acordo com o descritivo devendo ser compatível com o descritivo abaixo:

Tamanho aproximado: 120x120x38x12v c

Modelo: Csv1000 REG80698750002 110V

Serie: 242103001 1155 W

REF: CSV1000s

LOTE: 211102.01

16.2. Os itens objeto desta dispensa de licitação deverão ser entregues pelo (a) CONTRATADO(A), conforme solicitação do departamento requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

16.3. Todas as despesas de transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta dispensa de Licitação, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

16.5. São obrigações da Contratante

16.6. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

16.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

16.8. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

16.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.10. Prazo de entrega, 10 dias após o recebimento da autorização de compras.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

17.2. Entregar os itens, conforme descritivo e prazo de entrega;

17.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

17.4. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do serviço e, ainda:

18. CONTRATAÇÃO

18.1. A contratação será feita na modalidade de Dispensa de Licitação, de forma imediata e na totalidade dos itens, por meio de Nota de Empenho.

19. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Recurso/ Conta: 18685-6 Manutenção Básica de Saúde- Saúde em Casa

Recurso/Conta: 22.301-8Manutenção Piso da Atenção Básica

20. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

GESTOR DEPARTAMENTO DE SAÚDE

Nome	Cargo	Tel/E-mail	CPF
Thalita Mikaella Rosa Borges	Diretora do Departamento de Saúde	pratinhasaude@terra.com.br	Nº 086.009.866-48

FISCAL DEPARTAMENTO DE SAÚDE

Nome	Tel/E-mail	CPF
Adriana Ribeiro Lima	Saudealmoxarifado2025@gmail.com	Nº 030.198.464-07

21. DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal devidamente liquidada pela responsável do Departamento requisitante, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

21.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

21.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

21.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação

financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

21.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

21.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

21.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. O licitante ou a contratada será responsabilizado (a) administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

22.4. A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

22.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

22.6. A sanção prevista no item 15.1., deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supramencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

22.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

22.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

22.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias

conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

22.11. A comissão processante mencionada no item 12.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

22.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

22.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

22.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;
- b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

22.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

22.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

22.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

22.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

23. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

23.1. A estimativa de preços foi feita em pesquisa realizada junto às empresas do ramo compatível, por se tratar de itens específico optou-se pela cotação direta com fornecedores do ramo ao objeto licitado, conforme planilha abaixo; **tendo o menor valor total orçado do item de R\$ 3.721,32 (Três mil, setecentos e vinte e um reais e trinta e dois centavos)**

					FORNECEDORES					
					SERC REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO		APOLO REFRIGERAÇÃO		HEMOTECH COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP	
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	VENTILADOR PAINEL ELETRÔNICO	PRATINHA-MG	04	UN	220,00	880,00	R\$280,00	R\$1.120,00	R\$298,75	R\$1.195,00

					FORNECEDORES					
					DANRRO PAPELARIA E MAGAZINE		MARVI PROJETOS ELETRONICOS		PEG INFORMATICA LTDA	
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	NOBREAK TENSÃO DE ENTRADA 115/127/220V FUSÍVEL DE ENTRADA 12,0A/12,02/120ª BATERIA 24V DC, POTÊNCIA 1400VA-60 HZ	PRATINHA-MG	02	UN	R\$ 1.295,00	R\$ 2.590,00	R\$1.654,44	R\$3.308,88	R\$1.099,00	R\$2.198,00



PREFEITURA MUNICIPAL

PratinhaCompromisso com o futuro!
Gestão 2025/2028**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA**

CNPJ: 18.585.570/0001-56 – Rua Pedro Paulo dos Santos, nº 45 - Centro

CEP: 38960-000 – Pratinha- MG

FORNECEDORES										
					SERC REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO	TOP PEÇAS LTDA	ARMANDO OLIVEIRA DE SOUSA			
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SENSOR DE TEMPERATURA	PRATINHA-MG	02	UN	133,66	267,32	R\$148,12	R\$296,24	R\$198,00	R\$396,00
FORNECEDORES										
					SERC REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO	CSI SOLUCOES COMERCIAIS E INDUSTRIAIS LTDA	SEGINFO COMERCIO & SERVICOS EMPRESARIAIS LTDA			
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	FONTE CHAVEADA 12V 90A	PRATINHA-MG	01	UN	376,00	376,00	R\$412,78	R\$412,78	R\$422,00	R\$422,00

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. A sessão pública desta Dispensa divulgar-se-á no Sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Pratinha-MG www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas-2025/, e-mail: pratinhalicitacao@terra.com.br

24.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo (a) Agente de Contratação.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o (a) Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A ratificação do resultado desta Dispensa não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras desta Dispensa serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Rua Pedro Paulo Santos, nº 45 – Pratinha-MG CEP: 38960-000

Fone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhalicitacao@terra.gov.br

24.7. Os (As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do (a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O **Edital está disponibilizado**, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas-2025/> e também poderá ser lido e/ou obtido de 08:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 17:00 horas, no Setor de Compras, na Rua Pedro Paulo dos Santos nº 45 – Centro – CEP: 38.960-000 – Pratinha-MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3637-1220, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.12. O (A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do (a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

24.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

24.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o (a) Agente de Contratação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

24.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

24.16. O (a) Agente de Contratação, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

24.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do (a) licitante.

24.18. As decisões do (a) Agente de Contratação serão publicadas no AMM - Diário Oficial do Município de Pratinha e divulgadas no sítio eletrônico: www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 17:00 horas, no Setor de Compras, Rua Pedro Paulo dos Santos nº 45 – Centro – CEP: 38.960-000 – Pratinha-MG.

24.19. Quando necessário é facultada ao (a) licitante, à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

24.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.21. A participação do (a) licitante nesta dispensa implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

24.22. A presente dispensa não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Pratinha-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no site (www.pratinha.mg.gov.br) para conhecimento dos (as) licitantes.

24.23. Para atender a seus interesses, o Município de Pratinha-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

24.24. O Município de Pratinha-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

24.25. Os casos omissos da presente dispensa serão solucionados pelo (a) licitante e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

24.26 –Demais informações pelo telefone ou no Setor de Licitações localizado na Rua: Pedro de Paulo Santos Nº 45 Centro CE: 38.960.000 Pratinha/MG, no horário das 08h00min às 11h00min e das 12h00min às 17h00min.

24.27. Fica eleito o foro da Comarca de Ibiá/MG, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Pratinha, 11 de junho de 2025.

Thalita Mikaella Rosa Borges
Diretora do Departamento de Saúde

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Aquisição de peças (ventilador, fonte chaveada e sensor de temperatura) para manutenção de câmara fria destinada à conservação de vacinas, com a finalidade de garantir a adequada circulação de ar e a manutenção da temperatura homogênea no interior da unidade refrigerada e aquisição de nobreak para sala de raio-x do departamento de saúde.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 3.721,32 (Tres mil, setecentos e vinte e um reais e trinta e dois centavos)

Comissão de contratação: 1301-Joelane Novais Santos-Presidente, Renata Cristina de Carvalho, Sabrina Miranda Reis e Silvonei Borges dos Reis.

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de peças (ventilador, fonte chaveada e sensor de temperatura) para manutenção de câmara fria destinada à conservação de vacinas, com a finalidade de garantir a adequada circulação de ar e a manutenção da temperatura homogênea no interior da unidade refrigerada e aquisição de nobreak para sala de raio-x do departamento de saúde..

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A conservação adequada das vacinas é essencial para garantir sua eficácia, segurança e estabilidade, sendo diretamente dependente de uma cadeia de frio eficiente e ininterrupta. As câmaras frias são equipamentos fundamentais nesse processo, pois são responsáveis pelo armazenamento dos imunobiológicos em condições controladas de temperatura, geralmente entre +2 °C e +8 °C, conforme as normas estabelecidas pela ANVISA e pelo Programa Nacional de Imunizações (PNI).

Vacinas expostas a temperaturas inadequadas podem sofrer perda irreversível de potência, tornando-se ineficazes e, portanto, inaptas para o uso em campanhas de imunização. Tal situação representa um risco direto à saúde pública e pode causar prejuízos financeiros ao erário, devido à inutilização de estoques. Portanto, a manutenção da eficiência das câmaras frias — incluindo componentes como ventiladores internos, sensores, alarmes e sistemas de controle térmico — é uma condição indispensável para garantir a qualidade dos imunobiológicos armazenados e assegurar o sucesso das estratégias de vacinação em nível local e nacional.

A aquisição dos nobreaks para os equipamentos da sala de raio-X é fundamental para garantir a estabilidade do fornecimento elétrico, protegendo os aparelhos contra variações e interrupções na rede de energia. Tais instabilidades podem causar falhas operacionais, perda de dados e até danos permanentes aos equipamentos, comprometendo tanto a qualidade dos exames quanto a segurança dos profissionais e pacientes. Portanto, o uso de nobreaks assegura o funcionamento contínuo e seguro dos sistemas, além de preservar o investimento em tecnologia médica.

Diante do exposto, a aquisição dos equipamentos justifica-se como ação corretiva e preventiva, essencial à manutenção da qualidade dos serviços de saúde e da segurança do armazenamento dos imunobiológicos e dos exames de raio-x realizados pelo departamento municipal de saúde.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Garantir as condições adequadas de armazenamento e conservação de vacinas é essencial, conforme as diretrizes estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e pelo Programa Nacional de Imunizações (PNI) do Ministério da Saúde.

As câmaras frias utilizadas para armazenar vacinas devem manter a temperatura controlada entre +2 °C e +8 °C, com distribuição uniforme do frio em todo o seu interior. No entanto, para assegurar essa homogeneidade térmica, é indispensável o uso de peças, que promovem a circulação constante do ar refrigerado, evitando pontos de variação de temperatura que podem comprometer a integridade e eficácia dos imunobiológicos. A falha no sistema de refrigeração pode comprometer campanhas de vacinação e comprometer metas de cobertura vacinal. Bem como garantir o pleno funcionamento dos equipamentos essenciais na sala da raio-x garantindo preservação dos equipamentos e atendimento aos pacientes que utilizam o sistema municipal de saúde.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: DISPENSA DE LICITAÇÃO

A compra das peças e equipamentos está amparada pelo artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que prevê a dispensa de licitação para contratações cujo o valor não passe do determinado no referido artigo, sendo o valor atualizado para R\$ 62.725,59, pelo decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024. A Lei estabelece a possibilidade de contratação direta quando os valores dos serviços não ultrapassem o limite do inciso II, respeitando os trâmites legais para formulação do processo de contratação.

EXCLUSIVIDADE E CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS

Peças com **certificação do fabricante** e registro compatível com os modelos de câmara fria em uso.

Garantia de desempenho térmico conforme parâmetros da **Anvisa e Ministério da Saúde**.

Agilidade na entrega das peças, visto a necessidade **emergencial**.

Atendimento presencial para instalação.

Toda intervenção técnica é realizada em conformidade com normas de segurança elétrica e sanitária.

Emissão de **relatório de conformidade** após o serviço, atestando a manutenção da cadeia de frio.

VANTAGENS DA CONTRATAÇÃO DIRETA

A contratação direta, por meio da dispensa de licitação, proporciona maior agilidade e eficiência na execução dos serviços, o que é essencial para o atendimento das demandas urgentes. A celeridade na compra permitirá a compra de peças que são essenciais e indispensáveis para garantir a eficiência da refrigeração da câmara fria e a garantia da qualidade e integridade dos imunobiológicos e dos exames de raio-x.

ATENDIMENTO AO INTERESSE PÚBLICO

A aquisição é de extrema importância e de interesse público uma vez que tais peças são essências para garantir a eficiência da refrigeração e conservação das vacinas garantindo assim sua integridade bem como para realização dos exames de raio-x

Considerando que o armazenamento inadequado de vacinas pode **comprometer sua eficácia e causar prejuízo à saúde pública**, é imprescindível que os serviços de manutenção sejam realizados por empresa que **detenha conhecimento técnico específico, agilidade logística e peças compatíveis**, características essas que justificam a **inviabilidade de competição**, conforme previsto na legislação vigente.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Recurso/ Conta: 18685-6 Manutenção Básica de Saúde- Saúde em Casa

Recurso/Conta: 22.301-8Manutenção Piso da Atenção Básica

CONCLUSÃO

Diante do exposto, a compra das peças para manutenção em câmara fria e do nobreak para os equipamentos da sala de raio-x, por meio de dispensa de licitação, está plenamente justificada com base no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. A contratação direta atenderá às necessidades da sala de vacinas da ESF, garantindo condições adequadas de armazenamento e conservação de vacinas e outros insumos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	VENTILADOR PAINEL ELETRÔNICO	UN	04
2	SENSOR DE TEMPERATURA	UN	02
3	FONTE CHAVEADA 12V 90A	UN	01
4	NOBREAK 1400 VA, 60 HZ	UM	02

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 A aquisição dos itens, conforme descrição acima, é necessária para manutenção em câmara fria visando garantir a eficácia da sua conservação e para prevenção de riscos causados pela instabilidade elétrica em equipamentos da sala de raio-x. A presente contratação tem respaldo no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, sendo respeitado o valor máximo permitido de **R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)**.

4. DA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

4.1. Opta-se pela realização de dispensa de licitação, com fulcro no nos termos do art. 75, II da Lei nº 14.133, de 2021, atendendo ao critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Além das condições constantes neste Termo de Referência, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.2. O material deve ser entregue de uma só vez para que sejam instalados no local a eles destinados.

5.3. Os itens destinados a manutenção da câmara fria devem compatíveis ao modelo CSV 1000 REG80698750002 110 v, Serie 242103001 1155W, ref CSV1000S, LOTE 211102.01

6.DA HABILITAÇÃO

6 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO PESSOA JURIDICA:

6.1. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedor(as) do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do e-mail: pratinhacompras@terra.com.br, os seguintes documentos, respeitando os prazos fixados:

6.1.1. PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

OBSERVAÇÃO: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.1.2. PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

6.4-DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1. Deve ser enviada proposta de preços, para o endereço: pratinhalicitacao@terra.com.br, respeitando o prazo estabelecido, contendo todas as informações solicitadas, incluindo CPF ou CNPJ, carimbo, se houver e assinatura do responsável, podendo ser utilizado o modelo conforme o Anexo .

7-CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

7.1. O objeto da presente dispensa de licitação enquadra-se na definição de bem de qualidade comum, tendo em vista que constitui bem de consumo que atenda restritamente a qualidade, preço, características técnicas e funcionais necessárias ao atendimento da demanda identificada, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

8-ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 8.1. A entrega dos materiais deverá ser realizada no máximo, de 10 dias após a solicitação;
- 8.2. A Autorização de Compra será enviada por meio eletrônico e deverá ser confirmado o seu recebimento;
- 8.3. Todas as peças e equipamentos devem ser compatíveis com os equipamentos já descritos;
- 8.4. Todos as peças e equipamentos devem ser entregues devidamente embalados, devem ser novos e em perfeito estado de conservação.

9-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

- 9.1.1. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;
- 9.1.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 9.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao serviço contratado, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.2. Entregar os itens conforme solicitado;

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.5. Comunicar à Contratante, com antecedência, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas,

11. CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação será feita na modalidade de compra direta para peças para manutenção em câmara fria e nobreak para sala de raio-x, mediante Nota de Empenho.

12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado Sra. Loren Tassiana Silva Pereira para acompanhar e fiscalizar o serviço realizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. E como gestor do contrato o Sra. Thalita Mikaella Rosa Borges.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal devidamente liquidada pelos responsáveis pelo departamento de Administração, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. A apuração das Infrações e Sanções Administrativas observará os termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

15.1 A estimativa de preços foi feita em pesquisa realizada junto às empresas do ramo compatível, por se tratar de itens específico optou-se pela cotação direta com fornecedores do ramo ao objeto licitado, conforme planilha abaixo; **tendo o menor valor total orçado dos itens de R\$ 3.721,32 (Tres mil, setecentos e vinte e um reais e trinta e dois centavos)**

					FORNECEDORES					
					SERC REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO	APOLO REFRIGERAÇÃO		HEMOTECH COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP		
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	VENTILADOR PAINEL ELETRÔNICO	PRATINHA-MG	04	UN	220,00	880,00	R\$280,00	R\$1.120,00	R\$298,75	R\$1.195,00



PREFEITURA MUNICIPAL

Pratinha

Compromisso com o futuro!
Gestão 2025/2028



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

CNPJ: 18.585.570/0001-56 – Rua Pedro Paulo dos Santos, nº 45 - Centro

CEP: 38960-000 – Pratinha- MG

					FORNECEDORES					
					SERC REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO		TOP PEÇAS LTDA		ARMANDO OLIVEIRA DE SOUSA	
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SENSOR DE TEMPERATUR A	PRATINHA-MG	02	UN	133,66	267,32	R\$148,12	R\$296,24	R\$198,00	R\$396,00
					FORNECEDORES					
					SERC REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO		CSI SOLUCOES COMERCIAIS E INDUSTRIAIS LTDA		SEGINFO COMERCIO & SERVICOS EMPRESARIAIS LTDA	
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	FONTE CHAVEADA 12V 90A	PRATINHA-MG	01	UN	376,00	376,00	R\$412,78	R\$412,78	R\$422,00	R\$422,00

					FORNECEDORES					
					DANRRO PAPELARIA E MAGAZINE		MARVI PROJETOS ELETRONICOS		PEG INFORMATICA LTDA	
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	NOBREAK TENSÃO DE ENTRADA 115/127/220V FUSÍVEL DE ENTRADA 12, AO/12,02/120° BATERIA 24V DC, POTÊNCIA 1400VA-60 HZ	PRATINHA-MG	02	UN	R\$ 1.295,00	R\$ 2.590,00	R\$1.654,44	R\$3.308,88	R\$1.099,00	R\$2.198,00

Rua Pedro Paulo Santos, nº 45 – Pratinha-MG CEP: 38960-000

Fone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhalicitacao@terra.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL

Pratinha

Compromisso com o futuro!
Gestão 2025/2028



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

CNPJ: 18.585.570/0001-56 – Rua Pedro Paulo dos Santos, nº 45 - Centro

CEP: 38960-000 – Pratinha- MG

16. OBSERVAÇÕES GERAIS

16.1. O serviço definido neste Termo deverá ser executado com boa qualidade respeitando as normas em vigor, observando rigorosamente as características especificadas, devendo atender as necessidades solicitadas no objeto.

Pratinha-MG, 11 de junho de 2025

Thalita Mikaella Rosa Borges
Diretora do Departamento de Saúde

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO ____/2025 – DISPENSA ELETRÔNICA ____/2025

Aquisição de peças (ventilador, fonte chaveada e sensor de temperatura) para manutenção de câmara fria destinada à conservação de vacinas, com a finalidade de garantir a adequada circulação de ar e a manutenção da temperatura homogênea no interior da unidade refrigerada e aquisição de nobreak para sala de raio-x do departamento de saúde

- a) Razão Social;
- b) Endereço completo;
- c) CNPJ;
- d) Valor proposto;
- e) Telefone de contato;
- f) Assinatura do responsável e carimbo da empresa.

<i>Item</i>	<i>Quantid.</i>	<i>Unid.</i>	<i>Descrição</i>	<i>Menor valor unitário</i>	<i>Menor valor total</i>
01	04	UN	29642-VENTILADOR PAINEL ELETRONICO 120X120X38X12VC PARA CAMARA FRIA MODELO CVS1000 REG80698750002 110V, SERIE 242103001 1155W, REFERENCIA CSV1000S, LOTE 211102.01	UN	04
02	02	UN	1645-SENSOR DE TEMPERATURA	UN	02
03	01	UN	22870-FONTE CHAVEADO 12V 90A	UN	01
04	02	UN	22422-Nobreak tensão de entrada 115/127/220v fusível de entrada 12,AO/12,02/120ª bateria 24v DC, potência 1400VA-60 HZ	UN	02

Declaração: Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta contratação, **correrão por conta exclusiva do CONTRATADO.**

Validade da Proposta: 60 dias

Cidade-Estado, _____ de _____ de 2025

Assinatura e carimbo da empresa