

PROCESSO nº6/2019

Pregão Presencial nº 5/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA-MG, com sede na Praça do Rosário, 365 – Centro, na cidade de Pratinha-MG, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que fará realizar licitação, conforme descrito neste Edital e seus Anexos e de conformidade com as disposições contidas no Decreto Municipal nº 04/2007 regulado pela Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666/1993 e suas alterações, Lei complementar nº 123/2007, e Lei Municipal nº 930/2014 sob a modalidade Pregão Presencial, tipo Menor Preço, nas condições estabelecidas neste edital e nos seguintes anexos que o integram:

1) DO OBJETO:

Constitui-se objeto da presente licitação a Contratação de serviços técnicos de locação, implantação e manutenção de softwares para a Prefeitura Municipal de Pratinha-MG até 31 de dezembro de 2019.

Constituem anexos do presente Edital dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – Proposta de Preços;
- b) Anexo II - Descrição das funcionalidades dos sistemas;
- c) Anexo III- Termo de Referência;
- d) Anexo IV – Minuta de Credenciamento;
- e) Anexo V – Minuta de habilitação prévia;
- f) Anexo VI – Minuta de Contrato;
- g) Anexo VII – Modelo de Declaração para fins do disposto no inciso V art. 27 da Lei nº 8.666/93;

2) DO CREDENCIAMENTO, HABILITAÇÃO PRÉVIA E ENTREGA DOS ENVELOPES:

2.1 - DO CREDENCIAMENTO:

Para o credenciamento, os proponentes deverão identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, e em seguida, deverão apresentar a Pregoeira, por meio de cópia autenticada por tabelião de notas, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda em originais, acompanhados ou não das respectivas cópias para autenticação por membro da Equipe de Apoio, os seguintes documentos:

- a) tratando-se de representante legal, estatuto, contrato social ou outro instrumento registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de procurador, procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame,

acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2.2 - HABILITAÇÃO PRÉVIA

Para a habilitação prévia os proponentes deverão apresentar a Minuta de habilitação prévia, fora dos envelopes, conforme modelo constante do Anexo V;

2.3 - E ENTREGA DOS ENVELOPES:

Os envelopes dos interessados contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação definidos neste Edital e seus Anexos, serão recebidos pela pregoeira, no setor de Licitações desta Prefeitura, sita nesta cidade de Pratinha à Praça do Rosário nº. 365, **às 09:30 horas do dia 25/Fevereiro/2019.**

A proposta e a documentação de habilitação das interessadas deverão ser entregues em envelopes separados, lacrados e rubricados, contendo em sua parte externa, além do nome e endereço do proponente, os seguintes dizeres:

a) ENVELOPE nº. 1- PROPOSTA DE PREÇOS

A Pregoeira:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA-MG

Praça do Rosário nº. 365 Pratinha-MG

Pregão Presencial nº. 5/2019

(CONTÉM PROPOSTA DE PREÇOS)

b) ENVELOPE nº. 2- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A Pregoeira:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA-MG

Praça do Rosário nº. 365 Pratinha-MG

Pregão Presencial nº. 5/2019

(CONTÉM DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO)

3) DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E RESTRIÇÕES:

3.1 - A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.2 - Os interessados, ou seus representantes legais, deverão credenciar-se, na sessão pública de instalação do pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos do certame.

3.3 - Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar deste Pregão:

- a) empresas estrangeiras que não tenham filiais no país;

- b) empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com Órgãos Públicos;
- c) servidor efetivo de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Pratinha, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

4 - DAS PROPOSTAS:

As Propostas de Preços deverão ser entregues, no local, dia e hora determinados, de acordo com a forma descrita no item 2.3 “a”, contendo a proposta de preços (Anexo I) e Descrição da funcionalidade dos sistemas (Anexo II) datadas e assinadas pelo proponente ou seu representante legal, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com a indicação do número desta licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

4.1 - A Proposta de Preços, conforme modelo anexo compreenderá:

- a) a descrição detalhada dos serviços ofertados, na mesma ordem disposta no Anexo I, com a indicação dos preços mensais em moeda corrente nacional;
- b) indicação da modalidade da licitação, do número do processo, do nome ou razão social do proponente, do CNPJ, da Inscrição Estadual, do endereço completo, do telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato, este último se houver, das informações bancárias para efeito de pagamento (Banco, Agência, Conta), o nome, a Identidade, o Órgão expedidor, o Estado Civil, a Nacionalidade, o CPF e e-mail do representante legal;
- c) Carimbo padronizado, validade da Proposta, total geral expresso em algarismos e por extenso, declaração de pleno acordo com as condições editalícias, declaração de inexistência de fatos impeditivos a participação no certame licitatório, assinatura e data.

4.2 – Na formulação da proposta, a/o participante deverá computar, além do lucro, quaisquer tributos, taxas e seguros, custos e despesas, diretos ou indiretos, relacionados com a prestação de serviços, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise a ressarcimentos e/ou acréscimos, a esse ou qualquer título, não considerados nos preços ofertados, devendo os respectivos serviços ser fornecidos sem ônus adicionais, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

4.3 - Não será admitido o encaminhamento de propostas via fax, por meio eletrônico ou similar.

4.4 - Após o recebimento dos envelopes, não será aceito juntar ou substituir quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

4.5 - O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

4.6 – Para efeito do pagamento, caso bancário, a proponente deverá indicar o número da conta-corrente, agência bancária e o Banco onde deseja que sejam efetuados os créditos correspondentes.

4.7- É vedado ao participante retirar sua proposta ou parte dela depois de encerrada a reunião de abertura dos envelopes PROPOSTA.

4.8 - Havendo desistência por parte do participante, após o encerramento da reunião de abertura, estará sujeito as penalidades previstas em Lei e neste Edital;

4.9 - As propostas terão validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

4.10 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, seja omissa ou apresente irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, salvo, se possível sua exata compreensão, durante a sessão pública visando a ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

4.11 - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do participante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5 - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1 - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por uma Pregoeira e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e horário já determinados.

5.2 - Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes e em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documento exigido neste edital, nem admitida qualquer ratificação ou alteração das condições ofertadas.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- a) No julgamento das propostas a Pregoeira, poderá, à seu critério, solicitar assessoramento técnico das unidades requisitantes ou de profissionais especializados;
- b) Será considerada vencedora a proponente que, atendendo as condições deste edital, oferecer a proposta mais vantajosa para a administração, de acordo com a legislação específica;
- c) Para a escolha da proposta mais vantajosa, será considerado o **Menor Preço Mensal, exceto o custo de implantação (item 01) que será em parcela única;**

6.1 – Constatada a inviolabilidade dos envelopes, a pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e:

a) Desclassificará:

- as que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope 1;
- as que não atenderem aos requisitos mínimos das especificações (Anexo I).

b) Classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

6.2 - Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas no subitem anterior, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas, aí incluída a de menor valor;

6.3 - Quando forem obtidos no máximo 02 (dois) participantes qualificados para etapa de lances verbais, a Pregoeira classificará os mesmos, quaisquer que sejam os preços ofertados em suas propostas escritas.

6.4 - Aos proponentes proclamados conforme subitens 6.1 letra “b” e 6.2 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de **valores** distintos e decrescentes.

6.5 - Os envelopes contendo a documentação de habilitação permanecerão fechados, em poder da pregoeira, e serão abertos após a análise da aceitabilidade das propostas, apenas em relação ao ofertante da proposta de menor valor;

6.6 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente à penalidade constante do subitem 15.1, letra “d” deste Edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

6.7 - A etapa de lances verbais terá duração indeterminada.

- a) os lances serão iniciados, a cada rodada, pelo detentor da proposta de maior valor até então apurada dentre os selecionados;
- b) Não haverá limite de rodadas para a apresentação de lances; e
- c) Os representantes dos participantes poderão comunicar-se livremente com suas sedes por meio de telefones celulares desde que não atrapalhem o bom andamento da sessão de julgamento.

6.8 – Encerrada a etapa competitiva de lances verbais e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério **Menor Preço Mensal para o item 02 locação de softwares**, a Pregoeira fará a análise das propostas.

7 - DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS, ANÁLISE DE CLASSIFICAÇÃO (HABILITAÇÃO) DOS PARTICIPANTES.

7.1 - A aceitabilidade das propostas, a começar pela de valor mais baixo, compreenderá o exame:

- a) da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a prestação dos serviços e com as disponibilidades orçamentárias da Administração;

7.2 - Serão consideradas desclassificadas, as propostas que:

- a) ofertarem preços irrisórios, manifestadamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado;
- b) ofertarem preços excessivos, incompatíveis com os que se verificam no mercado.

7.3 - As propostas consideradas aceitáveis serão classificadas segundo a ordem decrescente dos preços finais, a partir da de valor mais baixo.

7.4 - Para efeito da classificação, serão considerados os preços finais, resultantes dos valores originariamente ofertados e dos lances verbais oferecidos.

7.5 - A pregoeira fará conferência dos valores cotados na proposta de valor mais baixo. Na hipótese de divergência entre valores, será obedecida a disposição abaixo, ficando esclarecido que a pregoeira fará as correções de soma que se fizerem necessárias e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.

- a) Havendo divergência entre valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso;
- b) Havendo divergência entre o valor total por item e o somatório dos valores unitários, a Pregoeira procederá à correção do valor total por item, mantidos os valores unitários;
- c) Havendo divergência entre os valores unitários e totais de cada item, serão considerados os primeiros.

7.6 - Uma vez classificadas e ordenadas às propostas, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise da habilitação dos participantes.

7.7 - Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do participante que a tiver formulado.

7.8 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor do item, sendo-lhe adjudicado o objeto do item.

8 – DA HABILITAÇÃO:

Serão considerados habilitados os proponentes que apresentarem os envelopes endereçados na forma descrita no item 2 acima, contendo os documentos a seguir relacionados, por meio de cópia autenticada por tabelião de notas, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais, para conferência e autenticação:

- 1) Prova de inscrição perante a Fazenda Pública Estadual;
- 2) Prova de inscrição perante o CNPJ-MF;
- 3) Contrato social e a ultima alteração, se houver;
- 4) Certidão negativa de debito municipal da sede do participante;
- 5) Certidão de Regularidade Social, perante o FGTS;
- 6) Certidão Negativa de Débitos Federais;
- 7) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- 8) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 9) Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93;
- 10) Certidão Negativa de Falência e concordata da sede do participante.

c) – Caso o Profissional ou a empresa obtenha o CRC da Prefeitura Municipal de Pratinha.

- a) o Certificado de Registro Cadastral (CRC), dentro do prazo de validade.
- b) Certidão Negativa de Débitos Federais, Estaduais e Municipais da sede do participante;
- c) os certificados de regularidade perante o INSS e FGTS.

8.1 - DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

- c) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- d) Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, ou ainda forem apresentados com validade expirada, a Pregoeira considerará o proponente inabilitado, salvo, se possível aferição de sua qualificação, puder ser realizada em sessão pública, visando a ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- e) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os participantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou revogar a licitação.

9 - DISPOSIÇÕES GERAIS DE JULGAMENTO - PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

9.1 – Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, a pregoeira fará a abertura do envelope da documentação do autor da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do Edital, sendo, então, o participante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do item.

9.2 - Quando comparecer um único participante ou houver uma única proposta válida, caberá a Pregoeira verificar a aceitabilidade do preço ofertado e, atendendo o participante as exigências habilitatórias, será declarado vencedor.

9.3 - Uma vez proclamado o vencedor da licitação, a pregoeira poderá negociar com este, melhores condições para a prestação de serviços, inclusive quanto aos preços. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta, observado o disposto no subitem 12.1 deste Edital.

9.4 - Ao final do julgamento, será disponibilizado aos participantes, para conferência e rubrica, os autos do certame, devidamente rubricado pela pregoeira, ocasião oportuna para eventuais interposições recursais, desde que motivadas com registro em ata da síntese das suas razões.

10 - DOS RECURSOS

10.1 - Após o julgamento, se o resultado proclamado não for aceito e algum participante manifestar, imediatamente e motivadamente, em sessão, a intenção de recorrer, será registrada em ata a síntese das suas razões e contrarrazões, e, em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, a Pregoeira concederá, àqueles que manifestarem motivadamente a intenção de recorrer, o prazo de (03) três dias úteis, contados a partir do dia da realização do pregão, para apresentar as razões do recurso, assegurando-se aos demais participantes, prazo igual, após o término do prazo do recorrente, em continuidade e sem prévia notificação, para oferecimentos das contrarrazões correspondentes.

10.2 - O silêncio ou a falta de manifestação imediata e motivada com registro em ata da síntese das razões do participante implica em desistência recursal ou decadência do direito de recurso.

10.3 - O recurso contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

10.4 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 – Decididos os recursos eventualmente formulados, pela autoridade competente, ou inexistindo estes, seguirá o processo para a adjudicação do objeto e homologação do certame.

11 – RESULTADO DO JULGAMENTO – HOMOLOGAÇÃO

O resultado final da licitação constará na ata da sessão pública, a ser assinada pela pregoeira e pelos participantes que aguardarem sua lavratura, na qual deverão ser registradas as ocorrências relevantes, os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais

oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/inaceitabilidade (motivadas) e classificação/desclassificação (motivadas) de propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas (motivadas), e quaisquer outras ocorrências da sessão.

11.1 – Assinada a ata da sessão pública, proceder-se-á a adjudicação e homologação do objeto ao vencedor.

11.2 – O despacho de adjudicação e homologação será publicado no Jornal Oficial do Município, no site www.pratinha.mg.gov.br e afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Pratinha, para conhecimento geral.

11.3 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

12 – CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1 - Homologado o resultado da licitação, a(o) participante vencedora(o) terá o prazo de 03 (três dias) úteis, a contar do recebimento do ofício de convocação, para assinar o contrato respectivo, que obedecerá às condições indicadas na minuta do Anexo VI, na qual estão definidas as condições da execução dos serviços, do pagamento dos preços, as obrigações da contratada/o e as penalidades a que estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas.

12.2 – No interesse da Administração, o valor do contrato decorrente desta licitação poderá ser acrescido em até 25% (vinte e cinco por cento), com o aumento dos quantitativos correspondentes, sem que disso resulte para a contratada direito a qualquer reclamação ou indenização.

12.3 - O(a) participante contratado(a) responderá, por sua conta e no prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação das sanções no item 15.1, letra "d", pelos danos causados à administração, decorrentes de serviços prestados em desacordo com o estipulado.

12.4 - A recusa do(a) adjudicatário(a) em assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração Municipal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

a) Ocorrendo esta hipótese, a Administração poderá optar pela convocação dos demais proponentes, obedecida, sucessivamente, a ordem de classificação ou pela abertura de nova licitação.

12.5 - Como condição para a prestação dos serviços durante todo o período, o(a) participante vencedor (a) se obriga, a fim de assegurar o cumprimento das obrigações por ela assumida, manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme artigo 55, inciso XIII da Lei 8.666/93;

13 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias específicas, consignadas no Orçamento Municipal vigente.

FICHA: 1042 - 02.30.00.04.122.005.2.016.3.3.90.40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação-Pessoa Jurídica

14 - FATURAMENTO/PAGAMENTO

a) O pagamento será efetuado, em parcelas mensais, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, mediante apresentação de Nota Fiscal, ficando a liberação do pagamento condicionada à regularidade do prestador de serviço.

b) Caso a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) apresentem inexatidão, estas serão devolvidas à CONTRATADA em, no máximo, 2 (dois) dias úteis a contar da apresentação, para as devidas correções, contando-se novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação, na forma prevista acima.

15 - DAS PENALIDADES

15.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela participante, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções previstas no Art. 87, da Lei nº 8.666/93:

a) Advertência por escrito e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

b) Multa, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial:

b.1) de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total da adjudicação, ao participante vencedor que se recusar a assinar o contrato no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a convocação;

b.2) de 10%(dez por cento), calculado sobre o valor total do contrato, no caso de eventuais inadimplências da participante contratada;

b.3) As multas serão aplicadas em dobro, na reincidência da falta;

b.4) As multas previstas nesta seção não terão caráter compensatório, porém moratória, e conseqüentemente a sua cobrança não isentará a contratada da obrigação de indenizar eventuais perdas, danos ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à contratante;

b.5) A multa aplicada à/ao participante adjudicatária(o) e os prejuízos por ela(ele) causados serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrada diretamente ou judicialmente, e, se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a empresa ainda responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente;

b.6) O valor correspondente a qualquer multa aplicada à(ao) participante vencedor(a) deverá ser depositado em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação, na conta bancária nº 8731-9, do Banco do Brasil, Agência nº 0927-X, em favor da Prefeitura Municipal de Pratinha, ficando o/a participante obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo de depósito efetuado. Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente;

c) Suspensão temporária do direito licitar e contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízos de outras sanções;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que houver ressarcimento a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no acima disposto.

15.2 - As sanções previstas nas letras “c” e “d” poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que se enquadrarem nos incisos I a III do artigo 88 da Lei 8666/93.

16 - DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - A Prefeitura Municipal de Pratinha, responsável pelo Pregão reserva-se o direito de:

a) revogá-lo, a qualquer tempo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

b) alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;

c) adiar o recebimento das propostas, divulgando no site www.pratinha.mg.gov.br, mediante aviso público, a nova data;

d) Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

16.2 - A Pregoeira ou a autoridade superior poderão, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.3 - A administração reserva-se o direito de fiscalizar, quando lhe convier, o serviço prestado.

16.4 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e documentação, sendo que a Administração, em nenhum caso, responsabilizará por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

16.5 - Fica facultada a Administração, apresentar declaração de inidoneidade junto ao Ministério da Fazenda, em qualquer fase do processo, quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada que proporcionem prejuízos, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízo ou aplicações sucessivas de outras penalidades.

16.6 - Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

16.7 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.8 - Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório.

16.9 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

16.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, conforme Art. 110 da Lei 8.666/93.

16.11 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Ibiá, com exclusão de qualquer outro;

16.12 - O Presente Edital poderá ser adquirido no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pratinha ou no site www.pratinha.mg.gov.br, sem qualquer ônus e quaisquer outros esclarecimentos poderão ser obtidos junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pratinha-MG, Fone (034) 3637-1220.

Prefeitura Municipal de Pratinha-MG
Em 7 de Fevereiro de 2019.

John Wercollis de Morais
Prefeito Municipal



Pregão Presencial Nr. 5 / 2019

ANEXO I

Proposta de Preços

Protocolo do Processo: 27 / 2019

Processo de Licitação: 6 / 2019

Razão Social do Licitante: _____

CNPJ: _____ **Insc. Estadual:** _____

Endereço: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____

Telefone : _____ **Fax :** _____ **e-mail :** _____

INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS (quando por sistema bancário):

Banco: _____ **Agência:** _____ **Conta:** _____

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: _____

Identidade: _____ **Orgão expedidor:** _____

Estado Civil: _____ **Nacionalidade:** _____

CPF: _____ **e-mail:** _____

Solicitação de Despesas
23 / 2.019 - 1

Req. de Material
18/ 2.019

Requisitantes
00023000 - DEPARTAMENTO DE FAZENDA
00023000 - DEPARTAMENTO DE FAZENDA

Dotações
0000/2019
1042/2019

Séq.	Un	Quantidade	Código	Especificação	Marca	Vlr. Unitário	Vlr. Total
1	SÇ	1,00	16264	IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARES(CONVERSÃO OU MIGRAÇÃO DE DADOS), CUSTOMIZAÇÕES E CAPACITAÇÃO DE USUARIOS.			
2	SÇ	1,00	16236	SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TECNICOS ESPECIALIZADOS, CORRESPONDENTES A LOCAÇÃO DE SOFTWARES,ALTERAÇÕES LEGAIS, CORREÇÕES, ATUALIZAÇÕES E SUPORTE TECNICO IN LOCO E REMOTO DOS SEGUINTES MODULOS,SISTEMAS INFORMATIZADOS E INTEGRADOS ENTRE SI, PARA UTILIZAÇÃO E MELHORIA DA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA MUNICIPAL,CONFORME AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES TECNICAS DOS RESPECTIVOS ANEXOS.SISTEMAS:PPA E LDO;ELABORAÇÃO ORÇAMENTARIA; GESTÃO EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA;GESTÃO TRIBUTARIA; RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO; NOTA FISCAL ELETRONICA; GESTÃO DE SANEAMENTO; PROTOCOLO E CONTROLE DE PROCESSOS; LICITAÇÃO; COMPRAS;REQUISIÇÃO DE MATERIAIS; BIBLIOTECA; PATRIMONIO; CONVENIOS DE COOPERAÇÃO; FROTAS; ALMOXARIFADO; CEMITERIO; PORTAL DA TRANSPARENCIA E LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO;GESTÃO DO SIMPLES NACIONAL;CONTRATOS; PORTAL DO SERVIDOR;CONTROLE INTERNO; EDUCAÇÃO; GED-GERENCIAMENTO ELETRONICO DE DOCUMENTO.			

Carimbo Padronizado	Validade da Proposta (no mínimo em 60 dias) ____/____/____ <hr/> Prazo para Entrega ____/____/____	Total Geral R\$ _____ _____
----------------------------	---	---

Observações

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos também que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Assinatura: _____ **Data:** ____/____/____

ANEXO II

DESCRIÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DOS SISTEMAS

SISTEMA	DESCRIÇÃO
<u>PPA E LDO</u>	<p>Exportar o PPA e a LDO para o próximo exercício para facilitar a elaboração e manter a integridade.</p> <p>Emitir relatórios de crítica da despesa PPA/LOA</p> <p>Emitir os anexos de metas fiscais e riscos fiscais referente a Lei de Diretrizes Orçamentárias, atendendo o dispositivo do § 2º do art. 165 da Constituição Federal e também dos § 2º e § 3º do art. 4 da Lei Complementar Nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).</p> <p>Emitir as estimativas das receitas do orçamento vinculadas e por fonte de recursos.</p> <p>Emitir a relação dos programas do governo por Macro-objetivo.</p> <p>Permitir a emissão dos objetivos prioritários e programas ordenando as informações por programas e agrupando por órgãos, unidades orçamentárias e por função.</p> <p>Permitir a emissão de resumo das Ações por Função e Subfunção.</p> <p>Emitir o quadro comparativo da Receita e Despesa ordenado por programa de governo.</p> <p>Emitir a relação da evolução da Receita e Despesa apresentando a informação orçada, realizada e projeções para o quadriênio.</p> <p>Emitir a relação das receitas orçamentárias por sua categoria econômica sendo receitas correntes e receitas de capital.</p> <p>Emitir o quadro demonstrativo da Receita Corrente Líquida.</p> <p>Emitir a relação das despesas orçamentárias por categoria econômica sendo despesas correntes e despesas de capital.</p> <p>Emitir a relação das despesas realizadas comparando com exercícios anteriores.</p> <p>Emitir a relação das receitas e despesas orçamentárias por fonte de recurso.</p> <p>Cadastrar produtos, bens ou serviços resultantes da ação onde para cada ação, se indicará um único produto.</p> <p>Cadastrar a descrição da receita, contendo categoria econômica, origem, espécie, rubrica, alínea, subalínea, item e subitem.</p> <p>Manter as Fontes/Destinação de Recursos que identificará se os recursos são vinculados ou não e, no caso dos vinculados, poderá indicar a sua finalidade.</p> <p>Controlar o acesso do usuário as dotações podendo ser no nível de unidade orçamentária ou dotação.</p> <p>Parametrizar por administração, a forma de controle das estimativas de receitas.</p> <p>Elaborar estimativa de renúncia da receita que visa atender ao art. 4º, § 2º, inciso V, da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, e será acompanhado de análise dos critérios estabelecidos para as renúncias de receitas e suas respectivas compensações.</p> <p>Demonstrar a margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado para o exercício que se refere à LDO.</p> <p>Gerar descrições para o próximo exercício automaticamente.</p> <p>Controlar os responsáveis por cargos e atribuições de acordo com o período de atuação.</p> <p>Cadastrar as Leis e decretos de forma consolidada a todas as entidades.</p> <p>Fornecer informação referente ao programa de trabalho possuindo a Função do Governo, Sub-Função, Macro-Objetivo, Tipo de Programa, Programa de Governo, Tipo de Ação e Ação.</p> <p>Cadastro de ações nos programas, com classificação em funções, sub-funções, tipo (projeto/atividade/operações especiais), responsável por sua execução, produto, metas físicas e financeiras de cada ação, valores financeiros anuais e quantidade física a atingir por quatro anos consecutivos</p> <p>Cadastrar ações e subações de forma regionalizada.</p> <p>Gerar as etapas com a finalidade de manter os históricos das alterações que são controladas por revisões, que obrigatoriamente existirá uma lei legal a ser informada.</p> <p>Definição das metas e prioridades dos programas a serem realizados no exercício.</p> <p>Definir as previsões da receita por três anos consecutivos, embasado de índices como PIB e inflação para o cálculo dos valores constantes.</p> <p>Avaliar os riscos fiscais referentes aos passivos contingentes sendo eles, Demandas Judiciais, Dívidas em Processo de Reconhecimento, Avais e Garantias Concedidas, Assunção de Passivos, Assistências Diversas e outros passivos contingentes. Também avaliar outros tipos de riscos fiscais como Frustração de Arrecadação, Restituição de Tributos a Maior, Discrepâncias de Projeções.</p> <p>Fornecer informações referentes à evolução do patrimônio líquido, trazer em conjunto uma análise dos valores apresentados, com as causas das variações do PL do ente da Federação como por exemplo, fatos que venham a causar desequilíbrio entre as variações ativas e passivas e outros que contribuam para o aumento ou a diminuição da situação líquida patrimonial.</p> <p>Fornecer informações referentes à origem e aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos.</p>

	<p>Fornecer informações referente a receitas e despesas do regime próprio de previdência dos servidores. Permitir realizar a consulta das ações / metas previstas e visualizar o comparativo da sua execução. Permitir realizar a consulta das ações / metas previstas e visualizar o comparativo da sua execução. Permitir realizar a priorização dos programas. Permitir realizar o cadastro de cidades. Permitir realizar o cadastro dos índices de apuração para composição dos programas de governo. Permitir cadastra as unidades de medidas para serem utilizadas no índice de apuração. Permiti cadastrar as unidades gestoras sendo Órgão, Unidade orçamentária e Sub-Unidade Permitir realizar os cadastros das Administrações (Entidades) e alteração de parâmetros das entidades já cadastradas.</p>
<p style="text-align: center;"><u>ELABORAÇÃO</u> <u>ORÇAMENTARIA</u> <u>E</u> <u>PLANEJAMENTO</u></p>	<p>Emitir a relação dos programas de tralhado do ente público. Emitir relatório da despesa orçamentária conforme seu vínculo. Permitir a emissão do quadro demonstrativo das despesas por órgão e função. Emitir relatório da evolução da despesa. Emitir relatório da evolução da receita Emitir Relatório dos gastos com pessoal - 54 % Emitir relatório da manutenção/desenvolvimento do ensino 25% Emitir relatório de demonstrativos de gastos com saúde 15% Emitir relatório do QDD – Quadro Detalhamento de Despesas (Analítico e Sintético). Emitir relatório da relação da despesa. Emitir relatório da relação da receita. Emitir relatório da relação da despesa por secretaria. Emitir relatório de sumário geral da despesa/receita. Emitir relatório da Listagem das fontes de recurso. Relatório da legislação da receita Emissão de relatório de projeto/atividade e funcional programática. Emissão de relatório da despesa elaborada. Emissão de relatório da receita elaborada. Cadastrar a Descrição da receita orçamentária por poder, esfera orçamentária, categoria econômica, origem, espécie, rubrica, alínea e subalínea. Permitir o cadastramento das descrições das despesas em sua esfera orçamentária, unidade gestora, programa de Trabalho e natureza de despesa. Permitir o cadastramento das descrições da receita bem como a categoria econômica, origem, espécie, rubrica, alínea, subalínea, item e subitem. Permitir realizar a previsão da receita orçamentária trimestralmente segregada por fonte de recurso e possibilitando informar o valor estimado e cancelado, realizando um comparativo com o valor arrecadado do mesmo período. Permitir realizar a fixação da despesa orçamentária trimestralmente segregada por fonte de recurso e possibilitando informar o valor estimado e cancelado, realizando um comparativo com o valor executado do mesmo período. Permitir elaborar um cronograma financeiro das receitas e despesa trimestralmente segregada por fonte de recurso e possibilitando informar o valor estimado e cancelado, realizando um comparativo com os valores arrecadados e executados do mesmo período. Permitir a elaboração do cronograma mensal de desembolso contemplando as transferências financeiras a conceder, transferências financeiras a receber, transferências previdenciárias a conceder e transferências previdenciárias a receber. Estabelecer e registrar limitações de despesa (Cotas) no nível de unidade orçamentária, fontes de recursos e grupo de despesa, limitadas aos saldos das previsões orçamentárias e da previsão atualizada da receita. Permitir realizar a consulta de despesas orçamentárias já cadastradas filtrando pela Proposta Inicial, Aprovada pelo Legislativo, Aprovada pelo Executivo e Revisada pelo Órgão Municipal. Também apresentar as despesas a nível consolidado ou individual de administração.*** Permitir realizar a consulta de receitas orçamentárias já cadastradas filtrando pela Proposta Inicial, Aprovada pelo Legislativo, Aprovada pelo Executivo e Revisada pelo Órgão Municipal. Também apresentar as receitas a nível consolidado ou individual de administração. Permitir a migração das despesas e receitas orçamentárias para o sistema de execução (SIGE), após toda a tramitação de aprovação do orçamento pelo poder Legislativo e Executivo bem como suas alterações. Permitir realizar reajuste no orçamento público de forma automática informado um índice de ajuste (Inflação/Deflação) das receitas e despesas do orçamento. Permitir o cadastramento de leis e decretos para autorização de créditos adicionais do ente público. Permitir migrar a proposta orçamentária já cadastrada para o exercício seguinte, encaminhando a fixação da despesa e a previsão da receita. Cadastrar a descrição da despesa por poder, esfera orçamentária, grupo de aplicação, detalhamento do grupo, unidade gestora, programa de trabalho, natureza da despesa. Cadastrar as Fontes/Destinação de Recursos que identificará se os recursos são vinculados ou não e, no caso dos vinculados, poderá indicar a sua finalidade. Controlar o acesso do usuário as dotações podendo ser no nível de unidade orçamentária ou dotação.</p>

	<p>Parametrizar por administração, a forma de controle das estimativas de receitas e despesas e controle de fluxo de caixa, limitação de empenho, forma de distribuição mínima legal dos tributos descontados. Controlar os responsáveis por cargos e atribuições de acordo com o período de atuação. Elaborar a proposta orçamentária de forma individualizada por departamento, onde as mesmas possam gerar sua própria proposta (detalhada) para o exercício seguinte, descrevendo o campo de atuação e a legislação, gerando automaticamente a proposta orçamentária geral da despesa. Emitir o relatório das receitas e despesas segundo sua categoria econômica, sendo receita corrente e de capital e despesa corrente e de capital. Permitir emitir o relatório referente a natureza da Despesa. Emitir o relatório referente ao orçamento da receita. Permitir a emissão dos dados da receita e despesa do orçamento cadastrado, possibilitando a emissão individual ou consolidado com os demais entes pertencentes ao orçamento. Permitir realizar o cadastro de endereço, sendo logradouro, bairro e cidade. Permitir consultar as despesas filtrando a sua respectiva secretaria. Permitir realizar a emissão de relatório com as despesas do exercício corrente e ou encerrado. Permitir realizar a emissão de despesa conforme a fonte de recurso. Permitir realizar relatório com as demonstrações das despesas conforme o grupo da natureza de despesa. Permitir emitir relatório demonstrando a despesa conforme a esfera de governo. Permitir consultar a execução da elaboração em outro exercício. Permitir realizar a importação da lei orçamentária que tenha extinção .DOC Permitir criar um cadastro com todos os relatórios necessário para gerenciamento. Serão inseridos no exercício, as descrições padrões necessárias para iniciar a execução.</p>
<p style="text-align: center;"><u>GESTÃO E</u> <u>EXECUÇÃO</u> <u>ORÇAMENTARIA</u></p>	<p>Cadastrar bancos e agências bancárias para movimentação da entidade pública. Permitir que seja feita a verificação de inconsistências, de forma mensal, que podem ser apresentadas durante movimentação da execução da receita e despesa da entidade, possuindo uma atualização dos registros para que sejam solucionadas tais inconsistências. Apresentar também um relatório com as inconsistências apontadas. Permitir a geração do balancete contábil de forma mensal para composição de relatórios para conferências e geração de informações contábeis para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado. Realizar as alterações orçamentárias autorizadas pela lei do orçamento e aberto por decreto executivo, classificadas como tipo de créditos suplementares, especiais e extraordinários, considerando os recursos provenientes de superávit financeiro, excesso de arrecadação, anulação parcial ou total de dotações e operações de crédito. Permitir que seja feito mensalmente o encerramento do calendário contábil da entidade, e também que seja feito o encerramento por conta contábil de forma individual. Permitir que seja feito o reprocessamento de uma contabilização referente a um período já concluído, caso haja divergências encontradas durante o fechamento do balancete contábil. Realizar o bloqueio/desbloqueio dos saldos das despesas orçamentárias com suas respectivas fontes de recursos. Demonstração dos resultados gerais do exercício através dos anexos apresentados na Lei Nº 4.320/1964, sendo: Anexo 12 - Balanço Orçamentário; Anexo 13 - Balanço Financeiro; Anexo 14 - Balanço Patrimonial; Anexo 15 - Demonstração das Variações Patrimoniais; Anexo 16 - Demonstrativo da Dívida Fundada Interna/Externa; Anexo 17 - Demonstrativo da Dívida Flutuante. Emitir relatório apresentando os empenhos liquidados com saldo a pagar e os empenhos com saldo a liquidar que serão inscritos no exercício seguinte como restos a pagar processados e restos a pagar não processados. Permitir realizar a conciliação bancária de maneira manual, apresentando os lançamentos realizados de forma analítica, detalhamento dos lançamentos, de forma sintética e também os lançamentos em trânsito. Permitir realizar a compatibilização das informações orçamentárias com as informações contábeis (Plano de Contas). Permitir realizar a compatibilização das informações da despesa orçamentária por item (Subelemento) e as informações contábeis (Plano de Contas). Permitir realizar a compatibilização entre as informações orçamentárias e contábeis para integração. Permitir realizar a consulta das dívidas fundadas já cadastradas. Consultar empenhos através do número da nota fiscal vinculada a ele, demonstrando todos os dados da nota fiscal. Também seja feita a consulta por número de empenho, fornecedor, número da liquidação e ano do resto a pagar. Consultar as informações referentes a restos a pagar bem como seus dados cadastrais, movimentações (liquidação de restos não processados, pagamento de restos e seus respectivos estornos e cancelamento de restos a pagar), documentação, programação de pagamento, retenções/benefícios/descontos e movimento contábil. Permitir realizar lançamentos de arrecadação com contrapartidas em contas extraorçamentárias em suas respectivas fontes de recursos. Permitir a impressão de documento de arrecadação municipal (DAM), segregando em receita orçamentária</p>

e receita extraorçamentária.

Permitir a exclusão de arrecadações que foram estornadas dentro do mês de referência.

Realizar a liquidação de empenho conforme direito adquirido pelo credor com base em documentos comprobatórios do crédito com a fazenda pública. Permitir criar a programação de pagamento de forma automática. Realizar o estorno da liquidação de empenho quando necessário.

Realizar o pagamento da ordem bancária referente a empenhos orçamentários contendo as informações dos dados bancários, retenções/benefícios, retenções orçamentários, ordem bancária e histórico de pagamento.

Cadastrar os empenhos do tipo ordinário, global e estimativo, permitindo inserir as informações referente a dotação orçamentária, vinculada à sua fonte de recurso específica, a importância a ser paga, dados do fornecedor, dados da licitação, convênio, obras e contratos (caso o empenho seja vinculado a um processo licitatório, a um convênio ou a execução de uma obra). Permitir que o empenho seja cadastrado de acordo com o regime normal, de adiantamento e de precatórios. Permitir a emissão de empenho com mais de uma fonte de recurso vinculada, para atendimento de entidades de consórcios públicos.

Permitir realizar a emissão do balancete sintético da despesa em comparativo com a receita.

Emitir os quadros demonstrativos da movimentação da despesa e receita orçamentária conforme apresentando na Lei Nº 4.320/1964, sendo eles:

Anexo I - Demons. Rec/Desp. SegCat Econômica;

Anexo II - Demons. Rec/Desp. Unid. SegCat Econômica;

Anexo VII - Demons. Despesa por func./sub-func./prog / Por Projeto / Atividade;

Anexo VIII - Demons. Despesa por func./sub-func./prog./ Conforme Vínculo;

Anexo IX - Demons. Despesa por órgão e função;

Anexo X - Comp. Receita orçada/arrecadada;

Anexo XI - Comp. Despesa autorizada/realizada.

Consultar os saldos da despesa orçamentária por fonte de recurso apresentando a execução de despesa como o valor orçado, créditos, reduções, empenhado, anulado, liquidado, pago, a liquidar, a pagar e liquidado a pagar.

Consultar o saldo da despesa orçamentária segregado por cotas, apresentando o valor orçado, suplementado, reduções, saldo parcial, valor da cota, empenhado, saldo por cota e saldo da dotação.

Permitir a movimentação de serviços bancários referente a cheques bem como o cadastro dos talões, emissão de cheques, cancelamento de cheques, compensação de cheques e listar os cheques emitidos.

Permitir o cadastramento de endereços de fornecedores, responsáveis, servidores e demais cadastrado para movimentação do ente público.

Permitir o cadastramento de fontes de recursos/destinação de recursos para melhor controle das movimentações orçamentárias e contábeis do ente público.

Permitir o controle de permissões de usuários do sistema por órgão/unidade, conta contábil e administração.

Permitir o cadastramento de ramos de atividades para relacionar aos fornecedores do município.

Emissão de relatórios para encaminhamento ao Ministério da Saúde através do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) em relação a movimentação orçamentária vinculada a gasto com saúde pública. Respeitando a sua periodicidade de envio conforme legislação.

Emissão dos anexos da declaração de contas anuais (DCA) para atendimento à Secretaria do Tesouro Nacional a fim de realizar a consolidação das contas públicas a nível nacional. Tais informações deveram ser encaminhadas através do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro - SICONFI.

Consultar a contabilização das contas do plano de contas aplicado ao setor público permitindo a transparências das informações contábeis do ente público.

Consultar a movimentação contábil das contas do plano de contas aplicado ao setor público permitindo filtrar pela informação de conta corrente da conta.

Permitir a reimpressão de notas já emitidas como, Empenhos e Parcela de Empenhos, Parcela de Empenhos / Liquidação, Anulação de Empenho, Liquidação de Empenho, Pagamento de Empenho, OB de Pagamento de Empenho, Liquidação de Restos a Pagar, Pagamento de Restos a Pagar, OB de Pagamento de Restos a Pagar, Despesa Extra, OB de Pagamento de Despesa Extra, Transferência Bancária, Nota de Lançamento, Comprovante de Retenções, Recibo de Pagamento, Capa de Processo - Etiqueta, Nota de Suplementação e Redução, Despesa Extra - Folha, Certidão de Reserva de Saldo, Cancelamento de Restos a Pagar, OB de Repasse Financeiro, Nota de Arrecadação, Receita a Restituir e Receita Restituída.

Permitir realizar alterações dos dados de nota fiscal de liquidações de empenhos e restos a pagar.

Permitir a realização de alteração de conta contábil (operação de liquidação) de empenhos que se encontram liquidados.

Permitir o cadastramento de despesas orçamentárias autorizada pelo poder legislativo e contida em decreto do poder executivo para execução orçamentária do ente público.

Permitir o cadastramento de receitas orçamentárias previstas em documentos disponibilizados pelo

tribunal de contas do estado e órgão normativo de contabilidade aplicada ao setor público.

Permitir a visualização/manutenção de contas contábeis que compõem o plano de contas aplicado ao setor público (PCASP), editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Deverá ser respeitada a codificação imposta pela PCASP - Estendido/Federação e os desmembramentos de contas contábeis realizadas por cada Tribunal de Contas do Estado.

Controlar a contabilização das assinaturas de contratos executados através do sistema de licitações e contratos, sendo contabilizadas as informações de contratos licitatórios nas contas contábeis de controle.

Consultar a movimentação da despesa orçamentária bem como a previsão da despesa orçamentária, suplementação / redução da despesa, empenho, anulação de empenho, liquidação e pagamento de empenho relacionado a despesa orçamentária.

Consultar a movimentação da receita orçamentária bem como a arrecadação da receita e também o estorno da arrecadação orçamentária.

Integrar os dados processados pelo sistema de Folha de Pagamento, realizando a geração dos empenhos, liquidações e anulação de empenhos de forma automática referente a Folha de Pagamento dos servidores do ente público.

Emitir a relação das aplicações financeiras.

Permitir informar os valores da receita corrente líquida para as entidades legislativas para composição dos relatórios para a LRF.

Emitir demonstrativo de manutenção e desenvolvimento do ensino 25% de forma decendiais.

Emitir demonstrativo da Aplicação em Saúde 15% de forma decendial.

Emitir relação de empenhos demonstrando os descontos informados.

Emitir os relatórios referente a Gestão Fiscal conforme demonstrado na Lei Nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) Art. 55. Os relatórios deveram estar em conformidade para atendimento do SIACE/LRF do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e demais órgãos.

Emitir os relatórios referente a Gestão Fiscal conforme demonstrado na Lei Nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) Art. 55. Os relatórios deveram estar em conformidade para atendimento do SIACE/LRF do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e demais órgãos.

Emitir os relatórios referente a Gestão Fiscal conforme demonstrado na Lei Nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) Art. 55. Os relatórios deveram estar em conformidade para atendimento do SIACE/LRF do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e demais órgãos.

Emitir relação das movimentações dos institutos de previdência próprio de acordo com a legislação do ministério da previdência social.

Permitir a consolidação de dados de entidades que utilizam o sistema SIGE, realizando a geração dos arquivos de consolidação no ente e realizando a leitura dos arquivos de consolidação no ente responsável pela consolidação dos dados.

Permitir a consolidação de entidades de terceiros, realizando a importação dos dados encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado.

Apresentar os dados referentes a Metas de Arrecadação, Operações de Créditos, Concessão de Garantias/Contra garantias, Incentivos Fiscais e Publicação dos Relatórios da LRF, para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais através do Sistema Informatizado de Contas do Município (SICOM).

Permitir o cadastramento de notas explicativas para complementar os quadros dos demonstrativos contábeis aplicados ao setor público, facilitando o entendimento das informações contábeis para os usuários dos demonstrativos.

Permitir o cadastramento da empresa de informática para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais através do Sistema Informatizado de Contas do Município (SICOM).

Geração de arquivos para encaminhamento à Receita Federal do Brasil conforme modelo do Manual Normativo de Arquivos Digitais (MANAD).

Permitir realizar a implantação de saldos das contas contábeis de maneira manual, relacionando as suas fontes de recursos específicas.

Emitir a relação da despesa orçamentária conforme suas movimentações como o valor orçado, empenhado, liquidado, pago, suplementado, reduzido e reservas de saldo. Também demonstrar os valores referentes aos saldos das despesas orçamentárias a liquidar e a pagar.

Permitir a realização de lançamentos contábeis de maneira manual vinculando um evento contábil para realização da contabilização dos registros.

Realizar as rotinas de encerramento anual como a transferência dos valores registrados nas contas de restos a pagar inscritos para as contas de restos a pagar de exercícios anteriores, movimentação das contas de fornecedores e obrigações de longo prazo, disponibilidade financeira, controle de adiantamento, controle de contratos, controle de restos a pagar, controle de convênios e encerramentos de contas de controle que não transferem saldos para o exercício seguinte.

Permitir emitir o demonstrativo com as movimentações financeiras de caixa e equivalente de caixa, sendo os saldos bancários.

Permitir emitir relação de valores empenhados, liquidados e pagos com os respectivos fornecedores mensalmente.

Permitir emitir relação de despesas mês a mês contendo as informações de natureza da despesa e valores empenhados, liquidados e pagos.

Emitir demonstrativo da despesa orçamentária de acordo com sua categoria econômica, sendo despesa corrente e despesa de custeio.

	<p>Emitir relatório das despesas por programa de governo.</p> <p>Emitir relatório com a apuração do excesso de arrecadação do exercício corrente.</p> <p>Emitir relação de contas com saldo a pagar do exercício de forma sintética.</p> <p>Emitir relação das receitas orçamentária que serão base de cálculo para a apuração do PASEP.</p> <p>Permitir realizar a emissão dos relatórios para empastamento de documentos conforme legislação.</p> <p>Emitir balancete geral apresentando a movimentação de forma geral das receitas e despesas mensalmente.</p> <p>Emitir demonstrativo dos saldos das contas do plano de contas filtrando o nível e a fonte de recurso.</p> <p>Permitir emitir o extrato das movimentações dos fornecedores.</p> <p>Emitir comparativo da despesa permitindo filtrar por secretaria, sendo órgão / unidade / sub-unidade</p> <p>Emitir relatórios da movimentação das transferências financeiras.</p> <p>Emitir relação de empenhos permitindo realizar parâmetros com gastos com saúde, educação e fundeb.</p> <p>Emitir listagem de fornecedores permitindo ordenar de forma alfabética, numérica e dados bancários.</p> <p>Emitir relação de minuta da receita e despesa.</p> <p>Emitir relação de empenhos demonstrando os descontos informados.</p> <p>Realizar borderô através de liquidações disponíveis para pagamento, permitindo o pagamento das liquidações e posteriormente a geração do borderô.</p> <p>Permitir a leitura de arquivos de retorno de pagamentos encaminhado pelo banco e realizar a conciliação do extrato bancário de maneira automática.</p> <p>Permitir realizar lançamentos de forma manual, bem como lançamentos que se encontram em trânsito no extrato bancário.</p> <p>Permitir realizar a conciliação bancária de maneira manual, apresentando os lançamentos realizados de forma analítica, detalhamento dos lançamentos, de forma sintética e também os lançamentos em trânsito.</p> <p>Realizar transferências financeiras entre contas bancárias com controle das fontes de recursos.</p> <p>Permitir o cadastro e controle de obras públicas administradas pelo município.</p> <p>Cadastrar a administração do ente que será movimentada e controlada pelo sistema, permitindo a parametrização das rotinas de execução conforme legislação vigente e a melhor operacionalização do sistema.</p> <p>Permitir o cadastramento e controle dos responsáveis da entidade pública bem como gestor, ordenador da despesa, contador, controle interno, tesoureiro entre outros.</p> <p>Permitir o cadastro de assinatura dos responsáveis para composição de relatórios da entidade pública.</p> <p>Geração de arquivos para declaração de Imposto Retido na Fonte dos prestadores de serviços do ente público.</p> <p>Permitir realizar lançamentos de restituições a fim de regularizar pagamentos de tributos pagos a maior pelo contribuinte, informando o banco e a fonte de recurso que está vinculada esta arrecadação.</p> <p>Permitir a consulta e cadastro de eventos contábeis que são responsáveis pela contabilização dos lançamentos ocorridos no momento da execução das rotinas do ente público. Sendo que o sistema possui todos os eventos contábeis padronizados permitindo o cadastro de novos eventos apenas em casos de particularidades da entidade.</p> <p>Permitir o cadastramento de fornecedores que iram atender a necessidade de compra do ente público. Possuindo integração de dados com o sistema de compras e licitações.</p> <p>Cadastrar as diárias de viagens dos servidores do ente público, permitindo que seja feita a integração dos dados para atendimento de legislação referente a transparência pública.</p> <p>Permitir o lançamento de arrecadação de receita orçamentária de forma manual relacionando as fontes de recursos próprias e vinculadas.</p> <p>Consultar a movimentação orçamentária e contábil do tipo empenho, anulação de empenho, liquidação de empenho, pagamento de empenho e acerto estimativo dos fornecedores cadastrados no ente público.</p> <p>Consultar os dados do empenho já cadastrado bem como seus dados cadastrais, suas movimentações (empenho, liquidação, pagamento e seus respectivos estorno e anulação de empenho), especificações, documentação, programação de pagamento, retenções/benefícios/descontos, movimento contábil e histórico.</p> <p>Consultar os empenhos que já foram pagos demonstrando os seus dados cadastrais, bancos/caixa, retenções/benefícios/descontos e histórico.</p> <p>Emitir a relação das despesas extra orçamentárias realizadas pelo ente, possibilitando o filtro de despesas emitidas, a pagar e pagas.</p> <p>Emitir relação de empenhos por fornecedores demonstrando todas as suas movimentações sendo empenhamento, liquidação e pagamentos.</p> <p>Permitir emissão de relatório dos fornecedores da entidade pública com suas respectivas movimentações para declaração de imposto retido na fonte.</p> <p>Emissão de decreto para alteração orçamentária elaborada pela entidade do poder executivo, contendo o tipo de crédito a ser autorizado, a origem do recurso e toda legislação conforme lei do orçamento.</p> <p>Emitir boletim diário de tesouraria permitindo a separação dos movimentos da receita orçamentária e despesa orçamentária.</p> <p>Emitir os demonstrativos contábeis Aplicados ao Setor Público (DCASP), conforme as Instruções de</p>
--	--

Procedimentos Contábeis (IPC's) editadas pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

- Balanço Orçamentário;

- Balanço Financeiro;

- Balanço Patrimonial;

- Demonstrativo das Variações Patrimoniais;

- Demonstrativo do Fluxo de Caixa.

Emissão de relatórios para encaminhamento ao Fundo de Desenvolvimento da Educação (FNDE) através do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE) em relação a movimentação orçamentária vinculada a gasto com educação. Respeitando a sua periodicidade de envio conforme legislação.

Consultar todos os empenhos orçamentários, restos a pagar processados e não processados e despesas extras que possuem saldos a serem pagos.

Realizar a importação dos saldos remanescentes do exercício anterior para as contas contábeis do exercício corrente. Também realizar a importação das despesas extra orçamentárias que não foram pagas em exercícios anteriores e inscrição dos restos a pagar processados e não processados de exercícios anteriores para o exercício corrente.

Realizar os lançamentos de abertura do exercício bem como a transferência de saldos após o encerramento do exercício anterior, mês de referência 14, movimentação das contas de controle dos restos a pagar, movimentação das contas de superávit/déficit do exercício e exercícios anteriores e contabilização nas contas contábeis referente ao PPA, LDO e LOA.

Permitir o cadastro de despesas extra orçamentárias com os dados da conta da extraorçamentária, órgão e unidade, favorecido, histórico, tipo de lançamento, fonte de recurso, retenções / benefícios, descontos orçamentários, data da extra, data de vencimento e data da programação de pagamento.

Realizar o pagamento da ordem bancária referente a despesas extra orçamentárias contendo as informações dos dados bancários, retenções/benefícios, retenções orçamentários, ordem bancária e histórico de pagamento.

Permitir a alteração dos dados cadastrais de empenhos já emitidos. Permitir a reimpressão da nota de empenho e também a exclusão do empenho respeitando a cronologia da execução da despesa (empenhamento, liquidação e pagamento).

Realizar o estorno de pagamento de ordens bancárias referente a empenhos orçamentários, despesas extras orçamentárias e restos a pagar já cadastrados, permitindo criar uma nova programação de pagamento de forma automática.

Permitir a impressão de comprovante de retenções/benefícios vinculados a empenhos orçamentários, despesas extras orçamentárias e restos a pagar, com o detalhamento da despesa e da retenção/benefício.

Permitir a alteração do tipo de pagamento do documento e o número do documento contido na ordem bancária que já se encontra paga.

Realizar a programação de pagamentos referente a empenhos orçamentários, despesas extras orçamentárias e restos a pagar, permitindo também o parcelamento da programação de pagamento quando necessário.

Demonstrar os níveis das contas contábeis contidas no plano de contas aplicado ao setor público (PCASP) edita pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

Consultar as reservas de saldos realizadas nas despesas orçamentárias, apresentando o valor orçado, créditos, reduções, reserva de saldo, empenhado e saldo da dotação.

Realizar a liquidação de restos a pagar não processados que foram inscritos no ano de referência e também o estorno de liquidação em casos que os restos a pagar não processados já se encontrarem liquidados.

Permitir a inscrição de restos a pagar processados e não processados de forma manual, contendo todos os dados referentes ao empenho de exercício anterior, como os dados da despesa orçamentária, fornecedor, fonte de recurso, conta contábil de inscrição, liquidação (caso restos a pagar seja processado) valor original do empenho, valor da inscrição e data da inscrição do resto a pagar.

Permitir que seja feito o cancelamento de restos a pagar processados e não processados apresentando as contas contábeis a serem debitadas e creditadas e também o controle do saldo da fonte de recurso a cancelar.

Permitir que seja feita a associação de um número de convênio à um resto a pagar.

Emitir os anexos referente a aplicação da manutenção e desenvolvimento do ensino conforme Art. 22 da Constituição Federal e Leis Nº 9.394/1996 e 9.424/1996.

Emitir os relatórios referente a Gestão Fiscal conforme demonstrado na Lei Nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) Art. 55. Sendo que os relatórios deveram estar em conformidade com os modelos apresentados pelo Manual de Demonstrativos Fiscais editados pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Emitir os relatórios resumidos da execução orçamentária conforme demonstrado na Lei Nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) Art. 52. Sendo que deveram estar em conformidade com os modelos apresentado pelo Manual de Demonstrativos Fiscais editados pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Emitir o relatório razão apresentando toda a movimentação diária das contas do plano de contas do ente público, sendo que tal relatório é exigido conforme legislação brasileira.

Emitir relatório de toda movimentação executada pela entidade como pagamento de empenhos, arrecadação de receitas, transferências bancárias, apresentando as movimentações diariamente.

	<p>Emitir relação de todos os saldos das contas bancárias, apresentando as informações de saldo anterior, lançamento de Débito/Entrada e lançamentos de Créditos/Saída.</p> <p>Permitir a emissão de relação de empenhos do ente público, possibilitando filtra por empenhos emitidos, liquidados, com saldo a liquidar, pagos, com saldo a pagar e anulados. Também demonstrar informações de processos licitatórios, classificação da despesa, notas fiscais e demais informações.</p> <p>Emitir toda movimentação referente a despesas orçamentárias e despesas extraorçamentárias de forma mensal.</p> <p>Emitir toda a movimentação da receita orçamentária e receita extraorçamentária, possibilitando demonstrar as informações sem as receitas de dedução.</p> <p>Emitir numerário mensal demonstrando as movimentações das receitas e despesas movimentadas pelo ente público.</p> <p>Emitir relação referente a movimentação das contas do plano de contas aplicado ao setor público, possibilitando filtrar pelo nível das contas.</p> <p>Emitir relação dos créditos adicionais realizados pela entidade conforme lei autorizativa e decreto do executivo.</p> <p>Emitir o demonstrativo de gastos referente a aplicação de recursos da saúde (15%), permitindo visualizar as movimentações de aplicabilidade dos recursos, respeitando os índices fixados pela legislação brasileira vigente.</p> <p>Emitir o demonstrativo de gastos referente a despesas com pessoal (54%), respeitando os índices apresentados na Lei Nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) em seus Art. 19 e Art. 20.</p> <p>Emitir o demonstrativo de gastos referente a aplicação de recursos da educação (25%), permitindo visualizar as movimentações de aplicabilidade dos recursos, respeitando os índices fixados pela legislação brasileira vigente.</p> <p>Emitir demonstrativo da despesa orçamentária de acordo com sua categoria econômica, sendo despesa corrente e despesa de capital.</p> <p>Permitir a emissão de relação dos saldos das dotações orçamentárias, possibilitando as informações serem apresentadas por fonte de recurso. Permitir emitir o Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD).</p> <p>Permitir a realização de borderô de ordens bancárias já cadastradas, listando as ordens bancárias e realizando a impressão do borderô.</p> <p>Permitir a emissão de relatório dos restos a pagar, demonstrando o valor inscrito, liquidado, pago, valor de cancelamento de restos e o saldo a pagar. Devendo ser demonstradas as informações de forma segregada pelo ano do resto a pagar e o tipo sendo ele processado e não processado.</p> <p>Emitir a relação de credores, permitindo o controle de toda movimentação dos credores pertencentes ao ente.</p> <p>Permitir emitir a relação da receita orçamentária, sendo a receita orçada, receita arrecada e a receita restituída, possibilitando o filtro pela classificação da receita orçamentária.</p> <p>Permite realizar o de-para de órgão e unidade para as informações de restos a pagar de exercícios anteriores ao exercício selecionado.</p> <p>Permite realizar o de-para de fontes de recursos para as informações de restos a pagar de exercícios anteriores ao exercício selecionado.</p> <p>Permite realizar a compatibilização dos fornecedores para as contas contábeis segundo o PCASP.</p> <p>Permiti realizar a exclusão de lançamentos de receita que foram estornadas.</p> <p>Permite realizar o lançamento da receita orçamentária separando as fontes de recursos obrigatórias e demais fontes vinculadas ao cadastro da receita de forma automatizada.</p> <p>Permite realizar a programação de pagamento vinculando a conta bancária.</p> <p>Emitir o balancete da despesa de forma geral, balancete das despesas pagas e balancete da despesa por fonte de recursos.</p> <p>Emitir relação de movimentos dos fornecedores do ente para declaração SEFIP e GEFIP.</p> <p>Emitir demonstrativo de saldos bancários pela fonte de recurso.</p> <p>Permitir o cadastramento de Leis e suas alterações e decretos para realização de alteração orçamentária conforme autorização prevista na Lei do Orçamento e situações especiais.</p> <p>Geração de arquivos com informações referentes ao planejamento orçamentário, movimentações orçamentárias e contabilização das contas contábeis do ente público, para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado. Conforme Instruções Normativas elaboradas por cada Tribunal de Contas.</p> <p>Permitir o acompanhamento das metas fiscais realizadas de cada programa do governo apresentado no orçamento do ente público.</p> <p>Realizar transferências financeiras referentes a repasses/devoluções de outros órgãos pertencentes ao orçamento fiscal do município, bem como câmara, fundos, fundações, institutos de previdência e outros órgãos.</p> <p>Permitir o envio de arquivos para os bancos conveniados ao município referente as ordens bancárias de empenhos orçamentários, despesas extra orçamentárias e restos a pagar, para que sejam processados os pagamentos dos documentos pelo banco.</p> <p>Realizar a leitura de arquivos de retorno do banco referente ao processamento dos pagamentos das ordens bancárias de empenhos orçamentários, despesas extras orçamentárias e restos a pagar.</p> <p>Permitir realizar lançamentos de previsão do tipo receita, despesa, entradas e saída extra orçamentárias criando um fluxo de caixa para controle financeiro do município.</p> <p>Realizar o cadastramento dos contratos da dívida fundada do município, permitindo informar todos os dados do referido contrato como número do contrato, Lei autorizativa, data da assinatura e também realize</p>
--	---

	<p>a contabilização da inscrição da dívida em suas contas contábeis específicas de forma automática.</p> <p>Realizar a movimentação da dívida fundada referente aos valores de amortização da dívida, cancelamento da dívida, encampação, correção de valores, atualização de valores, juros e encargos da dívida.</p> <p>Realizar o pagamento da ordem bancária referente a empenhos de restos a pagar processados e não processados liquidados inscritos no ano corrente contendo as informações dos dados bancários, retenções/benefícios, retenções orçamentários, ordem bancária e histórico de pagamento.</p> <p>Realizar a anulação de empenhos já emitidos bem como o retorno do saldo da dotação orçamentária própria.</p> <p>Permitir a realização da prestação de contas de empenhos de adiantamentos do exercício e de exercícios anteriores concedidos aos servidores. Devendo conter as informações do adiantamento bem como o histórico, valor concedido, valor devolvido e valor utilizado.</p> <p>Permitir realizar o restabelecimento de restos à pagar já cancelados.</p> <p>Permitir realizar a verificação dos descontos inseridos nos restos a pagar.</p> <p>Permitir verificar os descontos inseridos nas despesas extras orçamentárias.</p> <p>Permitir realizar a parametrização de todas as taxas tributárias vinculando as suas respectivas receitas orçamentárias.</p> <p>Permitir consultar a movimentação da despesa orçamentária mensalmente.</p> <p>Permitir consultar a movimentação da receita orçamentária mensalmente.</p> <p>Permitir visualizar a movimentação da execução orçamentária, financeira e patrimonial de forma sintética.</p> <p>Permitir realizar o comparativo do balanço patrimonial já encerrado com o balanço patrimonial do exercício selecionado.</p> <p>Permitir a apresentação da movimentação do passivo financeiro.</p> <p>Permitir apresentar as movimentações do ativo realizável conforme o plano de contas embasado na lei 4.320.</p> <p>Emitir relatório referente a movimentação das ordens bancárias.</p> <p>Emitir relatório demonstrando toda a movimentação financeira realizada pelo ente público, bem como pagamentos, arrecadações e transferências.</p> <p>Realizar a parametrização das taxas criadas no sistema tributário com as receitas orçamentárias utilizadas no sistema de execução orçamentária, a fim de contabilizar as informações referentes a arrecadação de receita do ente público.</p> <p>Controlar a contabilização referente a Dívida Ativa processada pelo sistema tributário, sendo integrada ao sistema de execução orçamentária, apresentando as receitas que foram contabilizadas e as que não foram contabilizadas para um melhor gerenciamento da integração da dívida ativa.</p> <p>Realizar a importação das receitas orçamentárias arrecadada via sistema tributário e de saneamento (Receita Online), permitindo a parametrização da Receita por Fontes de Recursos.</p> <p>Estabelecer e registrar limitações de despesa (Cotas) no nível de unidade orçamentária, fontes de recursos e modalidade de aplicação, limitadas aos saldos das previsões orçamentárias e da previsão atualizada da receita.</p> <p>Parametrizar as receitas orçamentárias por fontes de recursos contendo o seu percentual de aplicação.</p> <p>Emitir relatório de movimentação diária de caixa, banco e contábil, apresentando as informações de débito e crédito.</p>
<p style="text-align: center;"><u>GESTÃO</u> <u>TRIBUTARIA</u></p>	<p>Deverá possuir método para Geração dos Débitos de Auto de Infração, após o período de ciência do Auto de Infração, contendo inscrição e Período.</p> <p>Possuir Relatório de ITBI Pagos.</p> <p>Disponibilizar ao cliente relatório para conferência de baixas bancárias, do financeiro com o arquivo do banco. Para verificar diferença contábil em Dia/Banco. Quando houver diferença entre o valor importado para a contabilidade com o valor do relatório de lançamento contábil. O Relatório irá mostrar as ocorrências da baixa no Dia/Banco ajudando a encontrar possíveis diferenças, por exemplo, se houve alguma baixa manual ou duplicidade.</p> <p>Possuir Relatório de Relação de Endereços/Imóveis.</p> <p>Possuir Relatório de Formulário do BIC.</p> <p>Possuir Relatório de Cadastro Econômico Resumido/Específico.</p> <p>Possuir Relatório de Cadastro Econômico Resumido com Contador.</p> <p>Permitir a Emissão de Certidão de Averbação da Construção.</p> <p>Permitir a Emissão de Certidões Diversas.</p> <p>Permitir a Emissão de Declarações Diversas.</p> <p>Permitir a emissão de Certidão de Valor Venal.</p> <p>Permitir a Emissão de Certidão SAE.</p> <p>Possibilitar na emissão das Certidões emitir a guia de recolhimento da taxa de emissão da certidão, no ato da emissão da Certidão.</p> <p>Lançamento de Intimação Fiscal Eletrônico para Fiscalização do ISS, de Notas Prestadas, Notas Tomadas, Declarações Prestadas, Declarações Tomadas e Parcelamentos de ISS.</p> <p>Controle de várias atividades por inscrição, indicando a atividade principal e as secundárias.</p> <p>Registra no Conta Corrente a data de emissão dos documentos, dos dados constantes do retornado pagamento quando houver.</p> <p>Permite a emissão de documento único de declaração e pagamento para ISS variável onde o contribuinte informe a base de cálculo, as deduções, quando houver, e o valor do imposto e possa efetuar o pagamento</p>

	<p>na rede arrecadadora.</p> <p>Emitir demonstrativo da arrecadação do ISS por atividade econômica.</p> <p>Utiliza dados da guia de cobrança do ITBI para atualização cadastral dos dados do novo proprietário e substituição do devedor nos executivos fiscais e Dívida Ativa, no Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis, dos Valores de Laudêmio e Foro</p> <p>Possibilita emissão da guia de ITBI, do formulário de transferência de ITBI e geração da guia de recolhimento já parametrizada.</p> <p>Permitir o cadastro de Compensação de ISS, para registrar e abater valores caso seja necessário através de processo administrativo para compensar valores de ISS permitindo o cadastramento, abatimento no cálculo do ISS e registro no financeiro dos valores movimentados identificando a dívida no financeiro como compensação, registrando o Valor da compensação, crédito lançado e saldo disponível caso não seja abatido o valor total no primeiro cálculo gerado.</p> <p>Emitir relatório para listar as inscrições que estão em dívida ativa para levantamento e análise do departamento de fiscalização e cobrança para que se evite à prescrição destes débitos.</p> <p>Deverá fazer os registros de controle das autorizações para utilização de documentos fiscais (Talões de Notas Fiscais de Serviço).</p> <p>Emitir relatório de demonstrativo geral de dívida ativa, constando Identificação da Dívida, Saldo Anterior, Inscrito, Ajuste, Cancelamento/Baixa Processo, Descontos/Abatimento, Cobrança/Recebimento e Saldo Atual. Todos estes campos citados com totalização e opção de impressão da totalização por Cadastro Imobiliário, Cadastro Econômico, Contribuinte Diversos e Demais Cadastro existente no município.</p> <p>Fazer os registros no Conta Corrente das ações de cobrança ajuizadas após inscrição em dívida ativa.</p> <p>Deverá permitir o registro da restituição de valor cobrado a maior ou indevido.</p> <p>Emitir relatório analítico e sintético com a quantidade de lançamentos e respectivos valores por tributo e tipo do lançamento (mensal anual ou resultante de ação da fiscalização)</p> <p>Deverá emitir relatório analítico dos maiores devedores.</p> <p>Deverá emitir relatório dos débitos baixados e pagamentos registrados no período selecionado, em ordem decrescente de valor, identificando o contribuinte.</p> <p>Possuir Relatório de Situação Financeira ISS.</p> <p>Rotinas parametrizáveis de cálculo da obrigação principal e acréscimos legais (juros, multas e correção monetária) com destaque para cada item.</p> <p>Agenda de vencimentos de tributos lançados.</p> <p>Permite lançar restituições de valores em demonstrativos de conta corrente.</p> <p>Disponibilizar a opção de Importação de Arquivos de Apontamentos de Títulos para emissão do relatório das dívidas hora recebidas pelo cartório com suas ocorrências de importação.</p> <p>Deverá emitir relatórios com posição de alvarás solicitados e concedidos, contendo informações do interessado e as datas de solicitação e concessão.</p> <p>Permitir cadastrar AIDF para utilização de NFE (Nota Fiscal Eletrônica) e RPS (Recibo de Prestação de Serviço).</p> <p>Possuir consulta de movimento de NFE pendente de geração de DAM.</p> <p>Possui opção de Cancelamento de NFE (Nota Fiscal Eletrônica), com processo administrativo.</p> <p>Possui opção de retificar Notas Prestadas e Tomadas, Caso necessite de alterar NFE, após geração de DAM, e com processo administrativo.</p> <p>Possuir opção de emissão/reemissão de Certidão de Dívida Ativa, contendo exercício inicial e final, período inicial e final, contribuinte inicial e final inscrição inicial e final, numero processo administrativo e demais requisitos solicitados pelo município.</p> <p>Possui ofício das CDA Emitidas.</p> <p>Possuir consultas de Dívidas Ativas, por contribuinte, inscrição, Documento, Tributo, Ano de Inscrição.</p> <p>Permitir Realizar o Cadastro da COSIF (Plano Contábil das Instituições Financeiras) permitindo atualização e manutenção da tabela conforme necessidade do município, para ser utilizada na declaração de Instituição Financeira.</p> <p>Permitir Realizar o Cadastro dos Atos Cartorários (Cartório) permitindo atualização e manutenção da tabela conforme necessidade do município com opção de cadastro por tipo de Cartório, código e descrição dos atos, para ser utilizada na declaração de Cartório ao município.</p> <p>Permitir Realizar o Cadastro dos Valores dos Atos Cartorários (Cartório) permitindo atualização e manutenção da tabela conforme necessidade do município com opção de cadastro por tipo de Cartório, código, Exercício/Mês, para ser utilizada na declaração de Cartório ao município.</p> <p>Permitir Realizar o Cadastro de Ramos de Atividades permitindo atualização e manutenção da tabela conforme necessidade do município.</p> <p>Emitir extrato individualizado do lançamento.</p> <p>Emitir relatório do desempenho da arrecadação dos maiores contribuintes por setor de atividade e período.</p> <p>Deverá permitir a emissão de Notificação de Inscrição em Dívida Ativa.</p> <p>Realiza registros na Conta Corrente Fiscal de todos os lançamentos efetuados para o sujeito passivo detalhando obrigação, valor da obrigação e data de vencimento.</p> <p>No Imposto Sobre Serviços – ISS, demonstra o detalhamento de notas fiscais prestadas pelo contribuinte.</p> <p>No Imposto Sobre Serviços – ISS demonstra o detalhamento de notas fiscais tomadas pelo contribuinte.</p> <p>Possuir Relatório de Emissão do Formulário do BIC.</p> <p>Emitir Relatório de Informação Pública para informação do Cadastro Geral do Município para o comércio e ou interessados com solicitação para o município.</p>
--	---

	<p>Possuir opção de consulta a Valores Venais do Imóvel do exercício e anos anteriores de dentro do cadastro imobiliário (BIC) sem precisar fechar o cadastro para realizar a consulta.</p> <p>Possuir métodos de pesquisa e consulta a outras inscrições do BIC de dentro do cadastro imobiliário (BIC), por exemplo: Contribuinte, Endereço, Sobre Nome, Inscrição, Cadastro Imobiliário e Proprietário sem precisar fechar o cadastro para realizar a Pesquisa.</p> <p>Possuir opção de consultas as diversas inscrições que a pessoa possa vim a ter no sistema, tanto no cadastro imobiliário, cadastro econômico e cadastros diversos e caso tenha cadastro (inscrição) para esta pessoa tenha opção de abrir o BIC da inscrição desejada.</p> <p>No Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis, dos Valores de Laudêmio e Foro, utilizar dados da guia de cobrança do ITBI para atualização cadastral dos dados do novo proprietário e substituição do devedor nos executivos fiscais e Dívida Ativa</p> <p>Calcular o ITBI e valores de Laudêmio e Foro, com base em tabelas parametrizáveis de valores, alíquotas e vencimentos.</p> <p>Deverá permitir o cálculo e lançamento de Taxas de Poder de Polícia e Taxas de Serviço</p> <p>Deverá permitir emissão de Guias de Recolhimento de Taxas de Poder de Polícia e Taxas de Serviço</p> <p>Possibilitar lançamento e cálculo incluir na Conta Corrente Financeiro de Coleta Hospitalar.</p> <p>Possibilitar emissão das guias de Coleta Hospitalar.</p> <p>Deverá emitir relatório de controle dos registros não conciliados pela rotina de recepção e tratamento dos movimentos enviados pelos agentes arrecadadores</p> <p>Deverá permitir o registro de decisões sobre processos registrados para secretária de fazenda com relação ao Cadastro Econômico.</p> <p>Possui opção de parametrização de utilização dos funcionários do setor tributário quanto a utilização de funções dentro do sistema, acesso restrito a algumas funções do sistema e conforme solicitação do responsável do setor do município.</p> <p>Parametrizar dados gerais do Município, convênio bancário com código FERBRABAN do município, código de barras aberto ou fechado.</p> <p>Deverá permitir a alteração da situação cadastral (ativo, inativo, baixado, suspenso) de contribuinte, pessoas físicas, jurídicas e imóveis, de ofício ou por solicitação.</p> <p>Emite relatório para conformidade do responsável sobre as isenções.</p> <p>Emite relatório de Cadastros Imobiliário e Econômico do município com a opção de Completo ou Resumido de acordo com dados cadastrados no BIC do município.</p> <p>Emite relatório para conformidade do responsável sobre as alterações de situação cadastrais efetuadas.</p> <p>Contem rotinas de crítica de informações cadastrais necessárias à identificação de erros de cadastramento no momento da inclusão e alteração, observando inclusive a vinculação entre as diversas informações cadastrais.</p> <p>Permite fazer o(s) registro(s) de isenções, imunidades e reduções de alíquotas e bases de cálculo, de acordo com a legislação vigente.</p> <p>Deverá emitir relatório consolidado contendo os parcelamentos, quantidade de parcelas e valores.</p> <p>Possuir Relatórios de Débitos por CNPJ.</p> <p>Possuir Relatório da Relação do ISSQN.</p> <p>Possuir Relatório para Verificação de Extrato do Contribuinte, contendo contribuinte, inscrição, intervalo de inscrições, administradora e exercício.</p> <p>Possuir Relatório Diário Detalhado, Diário Resumido e Mensal Resumido da Previsão das Receitas.</p> <p>Possuir Relatório do Resumo da Representatividade da Arrecadação.</p> <p>Possuir Relatório de Relação da Receita por Período.</p> <p>Possuir Relatório da Receita do ISSQN.</p> <p>Possuir Relatório da Arrecadação por Atividade.</p> <p>Possuir Relatório de Resíduos Lançados no Financeiro.</p> <p>Possuir Relatório para detalhar a Situação do Financeiro do Município.</p> <p>Possuir Relatório de Resumo de Imposto Dívida.</p> <p>Possuir Relatório de Resumo por Situação das Dívidas.</p> <p>Possuir Relatório de Maiores Devedores.</p> <p>Possuir Relatório de Inadimplentes por Contribuintes.</p> <p>Possuir Relatório dos Valores A Receber e dos Valores Arrecadados, por Cadastro/Inscrição, Cadastro/Dívida, Cadastro/Dívida/Parcela e Cadastro/Dívida/Vencimento.</p> <p>Possuir Relatório dos Débitos por Situação, contendo Débito/Pagos, Débito em Aberto, Dívida do Ano, Dívida Ativa, Dívida Ajuizada, Débitos Pagos, Cancelados, Impugnação de Débito e Demais Situações do Código Tributário do Município.</p> <p>Possuir Relatório de Estatística de Débitos, contendo Faixas para informar os valores para seleção.</p> <p>Possuir Relatório de Relação dos Maiores Contribuintes Lançados no Financeiro, contendo Período, quantidade de contribuintes, Dívida, Subdivida, Tributo.</p> <p>Possuir Relatório de Pendências de ISSQN Mensal por CPF ou CNPJ.</p> <p>Possuir Relatório de Pagamentos em Duplicidade.</p> <p>Possuir Relatório de Parcelamentos Realizados, contendo Situação de: Inadimplentes, Adimplentes, Quitados, Cancelados e Todos, Contribuinte Inicial e Final, Data de Parcelamento Inicial e Final, Cadastro e Parcelamento.</p> <p>Opção de fazer o Cancelamento da Intimação Fiscal Eletrônica, caso seja necessário, contendo campo para informar o motivo do cancelamento.</p>
--	---

	<p>Permitir Realizar o Cadastro de Atividade por Taxa permitindo atualização e manutenção da tabela, com opção para informar a Atividade e o Valor da Atividade para cálculos dentro do sistema conforme necessidade do município.</p> <p>Atualizar os dados referentes a nova situação do débito do contribuinte no Conta Corrente Fiscal.</p> <p>Deverá permitir o parcelamento de débitos com emissão das guias correspondentes, conforme MODELO da prefeitura.</p> <p>Relatório de Arrecadação do ISS por setor de Atividade.</p> <p>Relatório de Omissos de Recolhimento de ISS Prestados, por período.</p> <p>Relatório de Omissos de Recolhimento de ISS Substituto Tributário, por período.</p> <p>Relatório de Recolhimento de ISS, por faixa de pagamento. Com a opção por período e faixa de pagamento.</p> <p>Relatório de empresas que não declararam e são empresas como substituto tributário.</p> <p>Relatório de recolhimento de ISS por Regime de Recolhimento.</p> <p>Relatório de NFE (Nota Fiscal Eletrônica), não validadas no Portal.</p> <p>Relatório de Arrecadação Geral do ISS por inscrição e período.</p> <p>Relatório de Verificação de Inconsistências na Validação da NFE no portal.</p> <p>Relatório de Omissos de Recolhimento de Alvará.</p> <p>Deverá emitir relatório de notificações ou avisos de cobranças devolvidos.</p> <p>Deverá possuir método para implantação de Auto de Infração, contendo Secretaria, Numero Processo, Processo/Ano, Data do Processo, Data de Recebimento do AI, Dados da Inscrição, Dívida, Tributo, Fiscal, Data de Lançamento, Data de Vencimento, Valor Corrigido, Juros, Multa, Situação do Auto (Ativo ou Inativo) e Descrição da Notificação do Auto.</p> <p>Deverá permitir lançar pagamentos em duplicidade na conta corrente.</p> <p>Concilia os valores repassados pelos agentes arrecadadores ao Tesouro Municipal, acusando eventuais diferenças a maior ou menor nos valores devidos e prazos de repasse.</p> <p>Disponibiliza rotina para conciliação manual dos registros nos quais não foi possível a conciliação automática.</p> <p>Emitir Certidão de Isenção Tributária.</p> <p>Possuir gerenciamento de livro de dívida ativa.</p> <p>Possuir cadastro de Senha eletrônica para utilização do Portal.</p> <p>Possuir cadastro de Senha eletrônica do R.P.S (Recibo Provisório de Serviço) do portal.</p> <p>Possuir a emissão do cartão de segurança para utilização no Portal.</p> <p>Possuir Relatório Resumo de Quantidade de Imóveis/Lançamentos.</p> <p>Possuir Relatório Relação do Econômico – De Contribuintes com Débitos.</p> <p>Possuir Relatório de Notificações Emitidas.</p> <p>Relatório de Omissos de Parcelamentos do ISS.</p> <p>Possuir relatório para verificar Dados para conferência do Cálculo.</p> <p>Possuir Relatório Relação dos Maiores/Menores Contribuintes.</p> <p>Possuir Relatório de Relação Contribuintes/Imóveis.</p> <p>Deverá permitir a extração de dados necessários à composição do denominado livro de Dívida Ativa.</p> <p>Emitir aviso ao reclamante da decisão da autoridade competente.</p> <p>Deverá permitir o recálculo da obrigação à luz da decisão.</p> <p>Deverá emitir relatório consolidado de processos fiscais e resultado (decisão), informando valores tornados insubsistentes e mantidos.</p> <p>Deverá conter rotinas de inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas, vencidas e não pagas, registradas no Conta Corrente Fiscal, de acordo com a legislação.</p> <p>Deverá conter integração com o Conta Corrente Fiscal, permitindo o registro das inscrições dos lançamentos em Dívida Ativa.</p> <p>Deverá conter consultas aos valores em Dívida Ativa (valor principal, multa, juros e correção monetária), agrupados por diversos critérios: por contribuinte, tributo, ano de inscrição, situação da dívida e outros.</p> <p>Deverá conter integração com o Protocolo e Controle de Processos gerando os processos fiscais correspondentes aos lançamentos inscritos e registrando o seu número no Conta Corrente Fiscal.</p> <p>Permitir a Emissão de Certidão do Econômico de Inicialização, Paralisação e Encerramento.</p> <p>Integrar com Lançamento, Cobrança e Conta Corrente Fiscal para os ajustes devidos no valor da obrigação em decorrência da decisão.</p> <p>Lançamento de valores automaticamente no financeiro do contribuinte e caso haja diferenças de valores arrecadados a menor do valor original da guia. Resíduo da diferença do valor original.</p> <p>Opção para cadastro de Alienação de Imóveis pelo município.</p> <p>Opção para lançamento no financeiro de Alienação de Imóveis.</p> <p>Opção de cadastro de processos, edital, concorrência ou hasta pública de Alienação de Imóveis.</p> <p>Emite Notificação de Lançamento e Guia de Recolhimento de tributo em um documento único, imprimindo com código de barras para leitura ótica de acordo com o padrão bancário, pelo valor total ou em quotas observando restrições para valor mínimo.</p> <p>Permite o registro das devoluções de Notificação de Lançamento em função da não localização do contribuinte.</p> <p>Emitir Relatório de Desenquadramento das Empresas do MEI – Micro Empreendedor Individual por Período de acordo com as importações dos arquivos de Eventos e Períodos do Simples Nacional/MEI</p> <p>Emitir Relatório de divergências entre NFS-e com o Regime SN/SIMEI para verificar se tem empresas</p>
--	---

	<p>emitindo NFS-e como Simples/MEI sendo que a mesma não esteja no Regime do Simples Nacional, Importante as importações dos arquivos do Simples Nacional esteja em dia.</p> <p>Possuir cadastro de notícias geral e individualizado no Portal.</p> <p>Emissão de carnês de parcelamento inclusive o controle do número de parcelas observado demais regras de parcelamento.</p> <p>Deverá permitir o parcelamento de débitos inscritos em Dívida Ativa e não executados, observados valores mínimos e demais regras de parcelamento.</p> <p>Deverá emitir relatório de análise gerencial da cobrança, por imposto, consolidando número de notificações emitidas, por código de atividade ou tributo e situação quanto ao pagamento.</p> <p>Emitir relação de alvarás vencendo e vencidos para auxiliar à Fiscalização.</p> <p>Deverá conter integração com a Conta Corrente Fiscal permitindo registro do valor da obrigação constituída e seus acréscimos legais e do número do processo fiscal para cada Auto de Infração e Notificação Fiscal.</p> <p>Deverá conter cadastro de retenção/substituição de ISSQN sobre notas Prestadas.</p> <p>Deverá conter cadastro de retenção/substituição de ISSQN sobre notas Tomadas.</p> <p>Deverá permitir o registro de decisões sobre processos registrados para secretária de fazenda com relação ao Cadastro Imobiliário.</p> <p>Permitir a Emissão de Certidão Comprobatória.</p> <p>Possibilita a emissão de Alvará de Terreno.</p> <p>Possibilita a emissão de Alvarás de Informações Básicas.</p> <p>Deverá permitir a emissão e o controle de Notificações Fiscais registrando prazos de cumprimento da obrigação.</p> <p>Possuir Relatório com a Relação de Alteração de Valores de Dívidas.</p> <p>Permitir Realizar o Cadastro de Atividades de CNAE-Fiscal (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), permitindo atualização e manutenção da tabela conforme necessidade do município.</p> <p>Possuir Relatório do Total da Receita por Dívida.</p> <p>Permite o lançamento de tributos, prevendo a possibilidade de incluir na mesma emissão, valores de imposto e taxas.</p> <p>Permitir o cadastro de liberação de usuários com permissões para emissão de NFA-e(Nota Fiscal Avulsa Eletrônica) através do portal com configuração para definir o tipo de emissor seja Prefeitura ou próprio prestador. Opção para bloquear a emissão do usuário, Opção para cadastrar como Imune/Isento/N.I de ISS. Neste cadastro de liberação deverá ter a opção para geração de nova senha para o usuário caso seja necessário.</p> <p>Permite simulações dos lançamentos dos tributos.</p> <p>Deverá permitir gerar e Imprimir a Ordem de Serviço para Fiscalização</p> <p>Deverá permitir a elaboração, a emissão e o controle de Autos de Infração, e imposição de multa incluindo: enquadramento legal, descrição de fatos, cálculos automáticos do principal e acréscimos legais e emissão de termos diversos.</p> <p>Disponibilizar a opção de Importação de Arquivos de Retorno Protestos de Títulos para emissão do relatório das dívidas hora recebidas pelo cartório com suas ocorrências de importação.</p> <p>Permitir a realização de Agrupamento de Cidades quando encontrado cadastro de cidades duplicados no sistema.</p> <p>Deverá conter tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas para cálculo das taxas.</p> <p>Cadastro em BIC de Coleta Hospitalar para manutenção e geração de guias feita pelo município.</p> <p>Parametrização de formula de calculo para geração das guias para o recolhimento de lançamento de Coleta Hospitalar.</p> <p>Parametrização de vencimentos para geração de cálculo para recolhimento de lançamento de Coleta Hospitalar.</p> <p>Permite a alteração da situação cadastral (ativo, inativo, baixado, suspenso) para cadastros Mobiliário e Imobiliário, de acordo com a solicitação.</p> <p>Possibilita a emissão de Alvarás de localização e funcionamento.</p> <p>Possibilita a emissão de Alvará de Construção.</p> <p>Possibilita a emissão de Alvará de Habite-se.</p> <p>Possibilita a emissão de Alvará de Eventual.</p> <p>Possibilita a emissão de Alvará de Veículo.</p> <p>Relatório de Intimações Fiscais Eletrônicas expedidas, com opção de verificação da regularização das notificações expedidas. E verificação dos motivos da notificação.</p> <p>Consulta de Intimações Fiscais Eletrônicas de dentro do BIC do Econômico.</p> <p>Importação DASN – Sublimite Estadual para verificar se a empresa não ultrapassou o sublimite aplicado ao seu estado.</p> <p>Deverá conter transação que permita a alocação manual de pagamento pela Procuradoria Fiscal do Município.</p> <p>Deverá conter transação que permita a alocação manual de pagamento por Compensação.</p> <p>Deverá conter transação que permita a alocação manual de pagamento de Imune / Isento.</p> <p>Deverá conter transação que permita a alocação manual de Suspensão de Débito.</p> <p>Deverá conter transação que permita a alocação manual de Alteração de Débito.</p> <p>Deverá conter transação que permita a alocação manual de Reabilitação de Débito.</p> <p>Deverá conter transação que permita a alocação manual de Cancelamento por isenção/ Prescrição por</p>
--	--

	<p>Inscrição.</p> <p>No extrato do contribuinte proprietário assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade.</p> <p>Apurar o saldo em conta corrente, nos casos de pagamento após o vencimento, levando-se em conta os acréscimos legais devidos em função do período transcorrido entre a data de vencimento e de pagamento.</p> <p>Deverá permitir o registro do número de processo gerado pelo Protocolo e Controle de Processo nas impugnações a lançamentos registrados.</p> <p>Deverá permitir o registro e controle de parcelamentos, do número de parcelas e dos pagamentos referentes as mesmas.</p> <p>Deverá permitir o Cancelamento de Parcelamento caso seja necessário de acordo com a legislação do município.</p> <p>Opção de Consultar Parcelamento do Contribuinte e ou Inscrição, e Consultar as Dividas parceladas no parcelamento do contribuinte.</p> <p>Permitir fazer o(s) registro(s) na Conta Corrente a inscrição do débito em Dívida Ativa.</p> <p>Deverá emitir o relatório de controle de inadimplência, analítico e sintético, por dívida, contribuinte ou imóvel.</p> <p>Possuir Relatório de Situação da Cobrança.</p> <p>Possuir Relatório de Maiores Notificações Emitidas.</p> <p>Possuir Relatório de Inadimplentes do ISS Estimado.</p> <p>Deverá emitir relatório com maiores Notificações ou Avisos de Cobrança, identificando obrigações e contribuinte.</p> <p>Permitir a realização de Agrupamento de Logradouros quando encontrado cadastro de logradouros duplicados no sistema.</p> <p>Permitir a realização de Agrupamento de Tributos (Taxa) quando encontrado cadastro de tributos duplicados no sistema.</p> <p>Permitir a realização de Agrupamento de Tipos de Logradouros quando encontrado cadastro de tipos de logradouros duplicados no sistema.</p> <p>Permitir a realização de Agrupamento de Bancos (Unidades Arrecadoras) quando encontrado cadastro de bancos duplicados no sistema.</p> <p>Permitir a realização de Agrupamento de Bairros quando encontrado cadastro de bairros duplicados no sistema.</p> <p>Emissão de relatório de relação de contador com contribuinte e arrecadação</p> <p>Possuir Relatório para Gerenciamento de Parcelamento para verificação de números de parcelamento, quantidade de parcelas, média de parcelamento e valor total dos parcelamentos.</p> <p>Possuir Relatório do Resumo dos Lançamentos.</p> <p>Possuir Relatório da Arrecadação por Banco/Dívida.</p> <p>Deverá emitir relatório de situação de adimplência ou inadimplência relativa às cobranças emitidas a partir da Dívida Ativa inscrita.</p> <p>Permitir o cadastro de bancos.</p> <p>Permitir o cadastro de agências, agentes arrecadadores, vinculadas a Instituição Financeira.</p> <p>Exportar arquivos conforme layout do Simples Nacional dos Indeferimentos.</p> <p>Importar arquivos conforme layout do Simples Nacional do arquivo de pagamentos DAF607.</p> <p>Importar arquivos conforme layout do Simples Nacional do arquivo de optantes.</p> <p>Importar arquivos conforme layout do Simples Nacional dos eventos de empresas MEI.</p> <p>Exportar arquivos conforme Layout do Sisobras-Pref.</p> <p>Exportar arquivos para emissão de guias com dívidas do ano e dívida ativa com convênios com a Rede Bancária, Conforme Layout de cobranças.</p> <p>Opção de consulta de Proprietários Anteriores das Inscrições Imobiliárias, mostrando o Exercício e o Proprietário da inscrição do BIC Imobiliário.</p> <p>Deverá conter transação que permita a alocação manual de pagamento Simples Nacional.</p> <p>Deverá permitir a Reabilitação de Cancelamento de Parcelamento caso seja necessário de acordo com a legislação do município.</p> <p>Importar arquivo Dívida Ativa Simples Nacional.</p> <p>Possuir opção de movimentação para o próximo ou anterior cadastro do BIC Imobiliário.</p> <p>Emitir relação de movimento econômico por atividade.</p> <p>Relatório Gerencial por forma de Recolhimento do ISS adotado pelo município.</p> <p>Relatório de empresas que não declaram o ISS por período, inscrição e contador.</p> <p>Relatório das Empresas por Faturamento por período, faturamento, mensal ou total e por valores.</p> <p>Emitir Relatório de Cadastro de valores da compensação de ISS, listando as inscrições lançadas, valor compensado, funcionário responsável, processo/ano.</p> <p>Emitir Relatório de NFA-e Relação de Notas Fiscais Avulsas Eletrônicas.</p> <p>Emitir Relatório de Empresas que não emitiram Alvará.</p> <p>Emitir Relatório de R.P.S (Recibo Provisório de Serviços) não Declarados.</p> <p>Emitir Relatório de R.P.S (Recibo Provisório de Serviços) Convertidos para NFS-e Nota Fiscal Eletrônica.</p> <p>Possuir Relatório para fazer a Notificação Financeira dos Débitos, contendo opção de juntamente sair a guia para recolhimento do débito.</p> <p>Permitir Realizar o Cadastro da Lista de Serviço de Acordo com Lei 116/2003 permitindo atualização e manutenção da tabela conforme necessidade do município, por exemplo adequar as alíquotas de acordo</p>
--	---

com a lei do município e utilização na NFS-e (Nota Fiscal Eletrônica de Serviços).
 Deverá emitir relatório, para cada exercício, dos débitos inscritos em Dívida Ativa discriminando contribuinte, valor e obrigação a que se refere e situação (ajuizadas ou não)
 Possuir Relatório para Auditoria do Responsável quanto as movimentações no sistema, contendo Alteração de Cadastros, Emissão de Guias, Navegação no Projeto, Certidão de Dívida Ativa e Relação de Auditoria do LOG permitindo informar a Tabela desejada a fazer a Auditoria.
 Deverá conter rotinas parametrizáveis de cálculo de acréscimos legais.
 Emitirá Notificação ou Aviso de Cobrança e Guia de Recolhimento, com código de barras, e com destaque para cada item da receita, de acordo com o padrão bancário.
 Deverá possuir método para consulta de Auto de Infração por inscrição e período.
 Emitir relação de Notas Fiscal Prestadas.
 Emitir relação de Notas Fiscal Tomadas.
 Emitir relação de notas fiscais prestadas confrontantes com as tomadas.
 Possuir Relatório de Situação dos Parcelamentos Iptu do Exercício.
 Permitir a realização de Agrupamento de Contador quando encontrado cadastro de contador duplicados no sistema.
 Permitir a realização de Agrupamento de CNAE-Fiscal/Atividades quando encontrado cadastro de Cnae-Fiscal/Atividades duplicados no sistema.
 Disponibilizar a Emissão de Certidão de Protesto com o Envio Eletrônico das Certidões aos Cartórios de Protesto através de arquivos de exportação/importação disponibilizando os arquivos aos cartórios para cobrança dos débitos, na emissão das certidões deverá ter o filtro de Exercício Inicial , Exercício Final, Período de Vencimento Inicial e Período de Vencimento Final, Cadastro, Contribuinte e Dívidas a serem enviadas ao cartório de protesto. Disponibilizar a opção de remissão das certidões quando necessário.
 Disponibilizar Relatórios de Emissão de Certidões enviadas aos Cartórios de Protestos por período de geração.
 Disponibilizar a emissão da Carta de Anuência para emissão quando o contribuinte ou inscrição realizar o pagamento e baixa dos débitos hora protestados, a mesma será encaminhada ao cartório para as devidas baixas e exclusão do protesto.
 Deverá emitir relatório consolidado com maiores desvios observados na conciliação bancária.
 Deverá emitir relatórios de análise de arrecadação das receitas tributárias, informando, por contribuinte ou imóvel e para cada tributo, os valores arrecadados para o período solicitado.
 Efetuar os registros de lançamento e pagamento de todas as obrigações fiscais, inclusive aquelas decorrentes de ações fiscais.
 Deverá permitir que todos os débitos de contribuinte (pessoa física, jurídica ou imóvel) possam ser agrupados para consulta e emissão de extratos da posição financeira, referente ao exercício corrente e anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou dívida ativa).
 Opção na emissão de Segunda Via, de emitir as guias por contribuinte ou inscrição individual, agrupada e com modelo de relatórios solicitados pelo município como por exemplo: guia DAM, Carne e DAM Frente e Verso. Opção de Selecionar Individual e todos os débitos para impressão.
 Opção de Consulta Débitos por contribuinte, inscrição e período;
 Opção de Consulta Pagos por contribuinte, inscrição e exercício;

Deverá permitir a emissão de relatórios dos pagamentos Rejeitados.
 Deverá conter transação que permita a alocação manual de pagamento.
 Deverá conter transação que permita a alocação manual de pagamento por Processo.
 Deverá conter transação que permita a alocação manual de pagamento em Dação.
 Emitir Relatório Econômico Resumido por Serviço- NF-e.
 Possuir Relatório de Contribuintes cadastrados no sistema, emissão por cadastro e por Relacionamento Contribuinte Inscrição.
 Possuir Relatório de Cadastro de Contador.
 Possuir Relatório da Relação de Alvarás Emitidos.
 Possuir Relatório da Relação de Alvarás Solicitados.
 Possuir Relatório de Relação do Cadastro Municipal.
 Possuir Relatório de Relação do BIC.
 Contem no controle da arrecadação, rotina de recepção e classificação dos dados recebidos dos agentes arrecadadores, através de meio magnético ou comunicação de dados.
 Efetua os registros dos usuários e da data dos arquivos recepcionados.
 Exibe mensagem de empresas com mesmo endereço ou razão social no seu cadastramento.
 Possuir opção de atalho no sistema para acessar as opções mais utilizadas no sistema caso esteja fazendo um cadastro de BIC por exemplo e deseja fazer uma consulta ao mesmo tempo.
 Permite a definição parametrizada do conteúdo dos cadastros que compõem o Cadastro Técnico Municipal.
 Opção no ITBI para informar a natureza da operação no ato da geração da guia de informação.
 Deverá conter tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas para cálculo do imposto aproveitando as características de cada bairro, capacidade de contribuição e agravamento de situações especiais.
 Emite relatório com quantidade de inclusões, baixas e alterações de situação cadastral efetuadas no período.
 Permite consulta por número de inscrição, nome, atividade econômica ou situação cadastral.

	<p>Permite o registro de diferentes códigos de atividades desempenhadas pelo contribuinte indicando a principal e as secundárias.</p> <p>Exibe em mensagem de alerta no momento do cadastramento de empresas, a existência de débitos dos sócios.</p> <p>Contem tabela de dias (calendário), permitindo denominar os dias não úteis.</p> <p>Possui opção de cadastro e parametrização de mensagens para emissão em carnes, guia, Alvarás, Certidões e Notificações.</p> <p>Disponibiliza para o cadastro imobiliário, tabelas dos tipos e especificações de construções.</p> <p>Deverá conter a Planta Genérica de Valores; m² de Terreno</p> <p>No Cadastro Econômico, deverá conter informações cadastrais de pessoas físicas e jurídicas, contribuintes do ISS e de Taxas de Poder de Polícia e sócios de empresa.</p> <p>Contem tabelas parametrizáveis de atividades econômicas, estruturadas por códigos, grupos, parâmetros para cálculo e lançamentos dos Tributos em cada atividade.</p> <p>Cadastrados de Contadores responsáveis pela empresa.</p> <p>Relatório que permite consultas por chave do contador que detalhe as empresas prestadoras de serviço, comerciais e industriais vinculadas a cada contador e valor da arrecadação no período.</p> <p>Emitir relatórios para contribuintes ou imóvel com imunidade ou isenção, por tributo com período.</p> <p>Relatórios para contribuintes ou imóvel na condição de inscritos ativos, inativos e baixados, por tributo e período.</p> <p>Relatórios dos contribuintes em contencioso administrativo.</p> <p>Emitir Relatório de CNAE Impeditivos Simples Nacional.</p> <p>Emitir Relatório Termo de Exclusão Simples Nacional.</p> <p>Importação das Empresas Micro Empreendedor Individual – MEI importante e gerando/atualizando as inscrições no cadastro municipal – cadastro econômico.</p> <p>Possuir cadastro de e-mail para receber solicitações feitas pelo Portal.</p> <p>Possibilitar a parametrização de cadastro de descontos de acordo com a legislação do município para emissão de guias Dívida do Ano, Dívida Ativa e Dívida Ajuizada, feita pelo portal.</p> <p>Possibilitar a geração de senhas para usuários credenciados caso necessite de acesso ao portal.</p> <p>Possibilidade de cadastro de Usuários Suportes para facilitar os fiscais na orientação quanto da utilização por Portal.</p> <p>Permitir emissão de relatório de arrecadação por banco.</p> <p>Permitir o cadastro de parâmetros para emissão de nota fiscal avulsa com as seguintes características: tipo de serviço, tabela de IRRF, INSS, SEST e SENAT.</p> <p>Emissão Nota Fiscal Avulsa de acordo com modelo e código tributário do município.</p> <p>Na emissão da Nota Fiscal Avulsa, possibilitar emissão da guia de recolhimento do ISS e Taxa de Emissão no ato da impressão da Nota Fiscal Avulsa.</p> <p>Permitir a emissão de relatório das notas fiscais emitidas por período, por contribuinte, por tipo de serviço.</p> <p>Permitir a emissão de certidão negativa de débito.</p> <p>Permitir a emissão de certidão de Isenção.</p> <p>Deverá emitir relatório de débitos ainda não inscritos em Dívida Ativa que informe tempo de permanência da obrigação no Conta Corrente sem o respectivo pagamento, valor e contribuinte ou imóvel a que se refere.</p> <p>Deverá permitir o registro de devoluções de Notificação ou Aviso de Cobrança em função da não localização do contribuinte.</p> <p>Deverá permitir o parcelamento de débitos inscritos em Dívida Ativa e não executados com o controle do número de parcelas inadimplentes, observados valores mínimos e demais regras de parcelamento.</p> <p>Possuir Relatório Cadastro Econômico por Contador.</p> <p>Possuir Relatório de Levantamento de Cadastramento de BIC,s</p> <p>Possuir Relatório do Quadro Demonstrativo do ISSQN por Exercício/Mensal.</p> <p>Possibilita parametrização no cálculo de ITBI quando tem influência de financiamento cujo valor da alíquota é diferenciado de acordo com o código do município vigente.</p> <p>Possibilita a emissão da Segunda Via da Guia de ITBI caso haja necessidade.</p> <p>Nas Taxas Diversas, deverá permitir o controle de vigência e emissão de alvarás.</p> <p>Permitir o cadastro para bloqueio de emissão de CND – Certidão Negativa de Débitos por período, caso seja necessário a critério jurídico do município o bloqueio de emissão de CND para contribuinte ou inscrição cadastral seja Imobiliário, Econômica ou Cadastro Diversos.</p> <p>Emitir relação de notas fiscais divergentes.</p> <p>Emitir Relatório de Imóveis Ocupantes de acordo com os critérios do município para localizar os imóveis ocupantes.</p> <p>Permitir a realização de Agrupamento de CEP quando encontrado cadastro de CEP duplicados no sistema.</p> <p>Emitir Relatório de Recolhimento de ISS Substituto Tributário demonstrando contribuinte, inscrição, valor com opção de emissão por faixa de valores arrecadados por competência Ano/Mês.</p> <p>Possuir opção de consultas e emissão de segunda via de dentro do cadastro imobiliário (BIC) sem a necessidade de fechar a tela de cadastro para realizar a consulta da Inscrição em aberto ou outros contribuintes/inscrição cadastrados no sistema.</p> <p>Possuir opção de consulta a dados cadastrais de anos anteriores do BIC, pois pode ter ocorrido mudanças nas informações de dentro do cadastro imobiliário (BIC) sem precisar fechar o cadastro para realizar a</p>
--	---

	<p>consulta da inscrição em aberto na tela ou as diversas contribuintes/inscrição cadastrados no sistema.</p> <p>Possuir opção de consulta a dados dos cálculos imobiliários do exercício e anos anteriores da inscrição de dentro do cadastro imobiliário (BIC) sem precisar fechar o cadastro para realizar a consulta.</p> <p>Emitir relatório consolidado da arrecadação por agente arrecadador e período.</p> <p>Deverá conter a Planta Genérica de Valores; m² de construção.</p> <p>Possuir método de amostra do MAPA localizando e mostrando o endereço via Google Maps, das inscrições do cadastro Imobiliário mostrando detalhadamente o endereço de acordo com cadastro no BIC.</p> <p>Possuir método de amostra do MAPA localizando e mostrando o Endereço via Google Maps, das inscrições do cadastro Econômico mostrando detalhadamente o endereço de acordo com cadastro no BIC.</p> <p>Permitir consulta a imagem digitalizada, caso o município tenha as imagens dos imóveis disponíveis. Por exemplo, após o Geoprocessamento de todo o Município.</p> <p>Permitir gravar imagem com extensão PDF e JPG de interesse do Município para futuras consultas.</p> <p>Gravando a Imagem relacionando com o Cadastro Imobiliário.</p> <p>Permitir gravar imagem com extensão PDF e JPG de interesse do Município para futuras consultas.</p> <p>Gravando a Imagem relacionando com o Cadastro Econômico.</p> <p>Possuir opção de gerar os ajuizamentos das Dívidas Ativas, contendo inscrição inicial e final, dívida, contribuinte, período inicial e final e opção de selecionar os débitos.</p> <p>Possibilitar a emissão da Certidão de Execução para ajuizamento agrupando todas as inscrições em Dívida Ativa relativas ao mesmo contribuinte, contendo inscrição inicial e final, contribuinte inicial e final, exercício inicial e final.</p> <p>Relatório de certidões de execuções em dívida ativa emitidas.</p> <p>Relatório de Movimento de ajuizamento.</p> <p>Emissão da Certidão de Valores Inscritos em Dívida Ativa.</p> <p>Contem tabela de classificação Contábil da receita.</p> <p>Contem integração com o Sistema de Administração Orçamentária e Financeira, gerando automaticamente um arquivo dos lançamentos contábeis da receita arrecadada e classificada.</p> <p>Emitir relatório no período selecionado da receita diária, tipo de receitas e valor pago.</p> <p>Possuir Relatório de Comprovante de Cadastro.</p> <p>Possuir Relatório de Relação do Cadastro por Endereço.</p> <p>Emitir Relatório da Relação de Certidões Positivas/Negativas Emitidas por período, inscrição e cadastro.</p> <p>Emitir Relatório de Relação de Isenções.</p> <p>Emitir Relatório de Relação de Alvarás de Construções.</p> <p>Emitir relatório de Certidões Diversas por período.</p> <p>Emitir Relatório de Declarações Diversas por período.</p> <p>Emitir Relatório de emissão de Alvarás de Habite-se por período.</p> <p>Possuir Relatório de Espelho do Cálculo, por inscrição taxa/valor, inscrição/valor/parcela/taxa/valor e Resumo do cálculo.</p> <p>Possuir Relatório de Comparativo do Cálculo IPTU.</p> <p>Permitir Realizar o Cadastro de Horários Especiais para demonstração no BIC Econômico e nos Alvarás permitindo a atualização e manutenção da tabela conforme necessidade do município.</p> <p>Permitir a realização de Agrupamento de Contribuinte quando encontrado cadastro de contribuinte duplicados dentro do sistema, após análise pelo departamento de cadastro do município seja realizado então o agrupamento para ficar no sistema somente um cadastro correto. Ao realizar o agrupamento seja então realizado à alteração dentro do sistema nas inscrições deixando o contribuinte escolhido pelo usuário para ser o contribuinte correto nas inscrições.</p> <p>Possuir Relatório de Contribuintes que Pagaram.</p> <p>Possuir Relatório de Conciliação do Valor Pago.</p> <p>Possuir Relatório dos Maiores Contribuintes que Pagaram.</p> <p>Possuir Relatório de Lançamento Contábil.</p> <p>Possuir Relatório de Relação Baixado.</p> <p>Possuir Relatório de Arrecadação por Tributo.</p> <p>Possuir Relatório de Baixa Automática.</p>
<p style="text-align: center;"><u>RECURSOS</u> <u>HUMANOS E</u> <u>FOLHA DE</u> <u>PAGAMENTO</u></p>	<p>Calcular e processar os valores relativos à contribuição individual e patronal para previdência, IRRF, FGTS, PIS/PASEP, SEFIP, gerando os arquivos necessários para envio das informações ao órgão responsável de acordo com a legislação vigente.</p> <p>Automatizar o cálculo de adicionais por tempo de serviço e a concessão, gozo ou transformação em abono pecuniário da licença-prêmio assiduidade.</p> <p>Possuir rotina de cálculo de benefícios tais como: Vale Transporte e auxílio alimentação.</p> <p>Permitir a inclusão de valores variáveis na folha como os provenientes de horas extras, periculosidade, insalubridade, faltas, empréstimos, descontos diversos e ações judiciais.</p> <p>Permitir a inclusão de valores de produtividade fiscal provenientes do Sistema de Administração Tributária.</p> <p>Possuir rotina de cálculo de rescisões de contrato de trabalho e demissões, permitindo a escolha de direitos a serem pagos, conforme legislação.</p> <p>Fornecer dados relativos à folha mensal, para contabilização e conferência de valores a serem empenhados.</p> <p>Possuir integração com o Sistema de Administração orçamentária e financeira para contabilização automática da folha mensal, permitindo a geração de empenhos automáticos, inclusive de obrigações</p>

	<p>patronais.</p> <p>Gerar as informações anuais como DIRF, RAIS e comprovante de rendimentos pagos, nos padrões da legislação vigente.</p> <p>Manter histórico para cada servidor/funcionário com detalhamento de todos os pagamentos e descontos, permitindo consulta ou emissão de relatórios individuais ou globais.</p> <p>Emitir relatórios que detalhem por entidade beneficiária os valores descontados (consignações) para a mesma.</p> <p>Emitir contracheques, permitindo a inclusão de textos e mensagens em todos os contracheques ou para grupos de servidores/ funcionários.</p> <p>Permitir a geração de arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo relação dos créditos contendo matrícula, nome, conta corrente e valor a ser creditado.</p> <p>Permitir a geração de arquivos para exportação de dados cadastrais em formato txt (colunas separadas por ponto e vírgula) contendo os principais dados cadastrais e financeiros do servidor.</p> <p>Permitir a geração de arquivos de contra cheque para o terminal de autoatendimento do Banco do Brasil</p> <p>Emitir o relatório de previsão de retorno de férias.</p> <p>Emitir o relatório de previsão de término de cargo em comissão.</p> <p>Emitir o relatório de previsão de término de contrato.</p> <p>Emitir o relatório de programa de treinamento por curso.</p> <p>Emitir o relatório de programa de treinamento por funcionário.</p> <p>Emitir o relatório de relação dos adicionais de tempo de serviço.</p> <p>Emitir o relatório de relação dos aniversariantes do mês.</p> <p>Emitir o relatório de dias afastados.</p> <p>Emitir o relatório mensal para aquisição de vale transporte.</p> <p>Emitir o relatório para conferência de vales transporte.</p> <p>Emitir mapa de ocupação de cargos e funções, demonstrando o limite total de vagas, vagas ocupadas e livres por cargo.</p> <p>Emitir o relatório das agências bancárias.</p> <p>Emitir o relatório das causas de afastamentos.</p> <p>Emitir o relatório das classificações funcionais.</p> <p>Emitir o relatório das mensagens.</p> <p>Emitir o relatório das verbas e incidências.</p> <p>Emitir o relatório de cargos e salários.</p> <p>Emitir o relatório do controle de valores consignáveis.</p> <p>Emitir o relatório dos bancos.</p> <p>Emitir o relatório de C.B.O.</p> <p>Emitir o relatório dos cursos de graduação.</p> <p>Emitir o relatório dos cursos de treinamento por cargo/função.</p> <p>Emitir o relatório dos horários de trabalho.</p> <p>Emitir o relatório dos índices financeiros, valores de moedas auxiliares do sistema.</p> <p>Emitir o relatório dos motivos de desligamento.</p> <p>Emitir o relatório dos parâmetros da previdência.</p> <p>Emitir o relatório de etiqueta dos aniversariantes do mês.</p> <p>Emitir o relatório de etiqueta dos funcionários.</p> <p>Emitir o relatório de Etiqueta para cartão de ponto.</p> <p>Emitir o relatório de etiqueta para cartão de ponto 132 colunas.</p> <p>Emitir o relatório de evolução dos valores da folha de pagamento Global.</p> <p>Emitir o relatório de evolução dos valores da folha de pagamento por funcionários.</p> <p>Emitir o relatório de evolução dos valores da folha de pagamento por unidade.</p> <p>Emitir o relatório de expectativa de aposentadoria.</p> <p>Emitir o relatório de ficha financeira anual para fim de IRRF.</p> <p>Emitir o relatório de ficha financeira resumida (por verba).</p> <p>Emitir o relatório de ficha limite de gastos (margem consignável).</p> <p>Emitir o relatório de folha de assinatura de pessoal ativo.</p> <p>Emitir o relatório de folha de frequência.</p> <p>Emitir o relatório de folha de ponto.</p> <p>Emitir o relatório de histórico completo dos funcionários.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de admissões / cedências.</p> <p>Emitir o relatório da ficha cadastral resumida.</p> <p>Emitir o relatório da relação do cadastro pessoal por dotação orçamentária.</p> <p>Emitir o relatório da relação do cadastro pessoal geral.</p> <p>Emitir o relatório da relação do cadastro pessoal / local trabalho.</p> <p>Emitir o relatório da relação do cadastro pessoal / lotação.</p> <p>Emitir o relatório das experiências anteriores e tempo de contribuição.</p> <p>Emitir o relatório das ocorrências e anotações funcionais do servidor.</p> <p>Emitir o relatório das verbas fixas e valores consignados.</p> <p>Emitir o relatório dos adicionais p/tempo de serviço.</p> <p>Emitir o relatório dos beneficiários de pensão alimentícia.</p> <p>Emitir o relatório dos beneficiários de pensão vitalícia.</p>
--	--

	<p>Emitir o relatório de servidores efetivos nomeados para ocupar cargo em comissão. Emitir o relatório dos contratos de trabalho. Emitir o relatório dos convênios bancário - contas crédito. Emitir o relatório dos convênios bancário - contas débito. Emitir o relatório dos cursos complementares realizados por servidores. Emitir o relatório dos cursos de graduação dos funcionários. Emitir o relatório dos dependentes. Emitir o relatório bancário (depósito/ordem Pagto). Emitir o relatório Bancário (folha de crédito - convênios). Emitir o relatório de margem consignável. Emitir o relatório de movimentação de pessoal. Emitir o relatório de planilha de lançamento de eventos variáveis. Emitir o relatório de planilha de lançamento de eventos. Emitir o relatório de previsão de retorno de afastamento. Emitir o relatório do financeiro analítico por funcionário (lotação/local de trabalho). Emitir o relatório do financeiro analítico por funcionário (vinculo/ lotação/ local de trabalho). Emitir o relatório do financeiro analítico por verba. Emitir relatório do financeiro resumido geral. Emitir o relatório financeiro funcionário por lotação. Emitir o relatório financeiro do movimento mensal. Emitir o relatório do recolhimento do IRRF (dotação) Emitir o relatório do recolhimento do IRRF (geral) Emitir o relatório do recolhimento do IRRF (Lotação) Emitir o relatório recibo de pagamento de pensões judiciais/alimentícias. Emitir o relatório dos saldos negativos do mês de referência. Emitir o relatório de vale/auxílio transporte. Emitir o relatório de valores acima/abaixo da média por cargo/função. Emitir o relatório dos valores acima/abaixo da média por lotação. Emitir o relatório para cálculo atuarial. Emitir o relatório para cálculo atuarial por coluna. Emitir o relatório de acompanhamento de funcionários e funções. Emitir o relatório de administração de cargos e salários. Emitir o relatório de avaliação de desempenho / questionário personalizado. Emitir o relatório de avaliação para programa de treinamento. Emitir o relatório de cartão de ponto, buscando dados do calendário personalizado. Emitir o relatório de certidão de tempo de serviço. Emitir o relatório de comprovante de rendimentos anual Relatórios/Tabelas/Parâmetro de Adicionais por Tempo de Serviço Emitir o relatório dos parâmetros de cálculo - F.G.T.S. Emitir o relatório dos parâmetros de décimo terceiro salário. Emitir o relatório dos parâmetros para contabilização. Emitir o relatório dos parâmetros para contagem de tempo de serviço. Emitir o relatório dos parâmetros para exclusão de dependentes. Emitir o relatório dos planos de cargos/funções resumido. Emitir o relatório dos serviços bancários. Emitir o relatório dos valores de horas aulas Emitir o relatório dos vínculos empregatícios. Emitir o relatório dos cursos de treinamento/aperfeiçoamento. Permitir o registro e acompanhamento do plano de cargos (estrutura funcional, cargos e respectivas atribuições, funções e perfil profissional mínimo desejado). Permitir controlar servidores em estágio probatório e permitir registrar as avaliações periódicas. Emitir relatório por unidade administrativa informando por servidor/funcionário o período aquisitivo de férias, saldo de férias, data limite de utilização e data do início das últimas férias gozadas. Emitir relatório de Contribuição Sindical, para atender a Nota Técnica/SRT/MTE nº 202/2009, bem como gravar os dados do relatório para envio eletrônico. Exportar dados para o TCE-MG, referente ao 'RAP – Relatório Anual de Pessoal' e 'Cadastro do Anexo IV'. Gerar e exportar dados para abertura de conta corrente de acordo com layout do banco conveniado. Importar dados dos valores consignados com os bancos conveniados, conforme layout de importação. Gerar e exportar dados para o CAGED – Cadastro Geral de empregados e demitidos de acordo com instrução do ministério do trabalho e emprego. Emitir relatório de exonerações e demissões de servidores efetivos e ocupantes de cargo comissionados do período. Emitir relatório de servidores efetivos nomeados para ocupar cargos em comissão – eletivos. Emitir relatório de contratação de excepcional interesse público (contratados). Emitir relatório de admissão em virtude de aprovação em concurso público. Emitir relatório de admissão para ocupar cargo eletivo e agentes políticos. Emitir relatório contábil de análise por dotação, permitindo parametrização de totalizadores de acordo com a necessidade, atendendo o orçamento vigente.</p>
--	---

	<p>Emitir relatório contábil de análise por dotação/ fonte de recursos, permitindo parametrização de totalizadores de acordo com a necessidade, atendendo o orçamento vigente.</p> <p>Emitir relatório contábil de análise por dotação/ fonte de recursos/tipo de despesa, permitindo parametrização de totalizadores de acordo com a necessidade, atendendo o orçamento vigente.</p> <p>Emitir relatório contábil análise por lotação, permitindo parametrização de totalizadores de acordo com a necessidade, atendendo o orçamento vigente.</p> <p>Emitir relatório contábil analítico por dotação, permitindo parametrização de totalizadores de acordo com a necessidade, atendendo o orçamento vigente;</p> <p>Emitir relatório contábil analítico por dotação/fonte de recursos, permitindo parametrização de totalizadores de acordo com a necessidade, atendendo o orçamento vigente.</p> <p>Emitir relatório contábil analítico por dotação/fonte de recursos/tipo de despesa, permitindo parametrização de totalizadores de acordo com a necessidade, atendendo o orçamento vigente.</p> <p>Emitir o relatório de contagem de tempo.</p> <p>Emitir o relatório de dimensionamento de pessoal.</p> <p>Possuir parametrização para se trabalhar com múltiplos Regimes Previdenciários ex. Celetista, Estatutários e/ou Outros, atendendo a legislação vigente.</p> <p>Possibilitar a parametrização de múltiplos tipos de Previdência, permitindo a criação da tabela de parâmetros do RGPS e RPPS, sendo possível a criação de parâmetros para todos os RPPS – Regime Próprio de Previdência Social, necessários, inclusive parte patronal vinculada a cada órgão.</p> <p>Possuir um controle de cargos comissionados, permitindo o pagamento através do cadastro de comissionado, preservando o cadastro funcional de servidor efetivo, retornando o servidor ao cargo de origem automaticamente ao término do cadastro em comissão.</p> <p>Possuir cadastro de contratados, permitindo total controle sobre o termino e gestão de contratos temporários.</p> <p>Possuir cadastro para pagamentos de múltiplos direitos adquiridos, como quinquênio, triênio com parametrização de início, possibilidade de averbação de tempos anteriores e automatização dos pagamentos futuros.</p> <p>Cadastro de históricos de tempos de serviços, cursos de graduação e experiências anteriores à admissão no ente, permitindo a contagem no mesmo a certidão atual de tempo de serviço..</p> <p>Possuir cadastro de dependentes que permita baixa automática de dependentes tanto para IRRF quanto Salário/Abono família de acordo com a legislação vigente.</p> <p>Possuir cadastro de pensões judiciais permitindo o cadastro de fórmula de cálculo e múltiplas pensões com automatização do processo, gerando arquivos de pagamento bancário e recibo de pagamento.</p> <p>Possuir cadastro de afastamentos e/ou cedências com parametrização permitindo o controle automático de descontos para férias, 13º salário, adicionais de tempo de serviço (quinquênio, triênio, etc.) e aposentadoria, permitindo agrupamento de pagamento, e retorno automático em folha após o término.</p> <p>Possuir um controle de férias regulamentares e/ou férias/licença premio, permitindo controle total, planejamento de férias a vencer e/ou vencidas, emitir mapa de previsão com data limite de vencimento.</p> <p>Possuir controle automático de promoções / progressões com automatização do processo, permitindo averbações de tempo anterior.</p> <p>Possuir cadastro de controle de atos administrativos, que permita anotações curriculares na ficha funcional do servidor ex. advertências, suspensão e/ou outros atos administrativos, com emissão de relatórios.</p> <p>Possuir cadastros mensais, possibilitando a consulta de dados cadastrais e financeiros de meses anteriores, possibilitando um comparativo de meses anteriores.</p> <p>Garantir total disponibilidade e segurança das informações históricas necessárias às rotinas anuais, 13º salário, rescisões de contrato e férias, permitindo apenas consultas em mês encerrado, garantindo a integridade das informações.</p> <p>Controlar o tempo de serviço efetivo, emitir certidões de tempo de serviço e efetuar cálculo para concessão de aposentadoria, permitindo a soma ao tempo de averbações efetuadas no cadastro de experiências anteriores.</p> <p>Registrar e controlar a lotação e a localização, inclusive de servidores cedidos.</p> <p>Registrar a concessão de diárias e ajuda de custo.</p> <p>Emitir relatório com a movimentação de pessoal no período: admitido(s), demitido(s), cedido(s) e recebido(s) em cedência.</p> <p>Processar o pagamento do pessoal ativo, inativo e pensionista, tratando adequadamente os diversos regimes jurídicos, adiantamentos salariais, folha complementar, férias, 13º salário, inclusive adiantamentos, pensões e benefícios, permitindo recálculos.</p> <p>Registrar e controlar convênios e empréstimos a serem consignados em folha, controlando a parcela atual e relação ao total do empréstimo, indicando a mesma no contracheque.</p> <p>Possuir rotina que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais e parciais.</p> <p>Possuir rotina que permita controlar e ajustar valores de modo a satisfazer limites de piso ou teto salarial, não permitindo que seja efetuado pagamento acima do limite estabelecido em lei.</p> <p>Gerar automaticamente os valores relativos aos benefícios dos dependentes tais como salário família e auxílios creche e educação.</p> <p>Emitir o relatório da análise por local de trabalho.</p> <p>Emitir o relatório análise por local de trabalho / dotação.</p> <p>Emitir o relatório ficha financeira anual por funcionário.</p> <p>Emitir o relatório ficha financeira anual por verba.</p>
--	--

	<p>Emitir o relatório das horas aulas mensais.</p> <p>Permitir a geração de arquivos de contra cheque em formato txt, para fins de disponibilização de dados na internet e/ou outros.</p> <p>Possuir cadastro individualizado de parâmetros de previdência para verbas optativas de recolhimento previstas em lei própria.</p> <p>Evolução por natureza de despesa em relação a período anterior selecionado pelo usuário, global ou por unidade administrativa.</p> <p>Emitir relação de valores acima ou abaixo da média salarial, por cargo e/ou função, percebidos pelos servidores.</p> <p>Permitir a emissão de cheques para pagamento de servidores/funcionários, emitindo relação por unidade administrativa, para controle de entrega do cheque, contendo matrícula, nome, valor do cheque e espaço para assinatura.</p> <p>Possuir rotina de exportação de dados para cálculo atuarial, conforme layout específico (Pemcaixa, Suprev e Nap)</p> <p>Folha de assinatura para recebimento de contracheques ou outra finalidade, contendo lotação, matrícula, nome e espaço para assinatura.</p> <p>Emitir relatório de folha líquida, contendo matrícula, nome e salário líquido.</p> <p>Permitir Emitir relação de descontos previdenciários por servidor/funcionário, com valores mensais e acumulados no ano.</p> <p>Emitir relação de alterações cadastrais detalhando por servidor/funcionário as alterações efetuadas no mês.</p> <p>Emitir relatórios com possibilidade de utilização dos filtros: ordem emissão (alfabética / numérica) intervalo de funcionários, funcionário, mês/ano referencia, ano referencia, intervalo de mês/ano, Intervalo de ano, classificações (seleção de conjunto de opções), intervalo de vínculos, intervalo de funções, intervalo de lotação, intervalo de local de trabalho, intervalo de dotação e Tipo de folha de pagamento.</p> <p>Emitir o relatório da etiqueta de contrato de trabalho p/CTPS.</p> <p>Emitir o relatório da expectativa de aquisição de adicional de tempo de serviço, permitindo controle e planejamento.</p> <p>Emitir o relatório da ficha cadastral completa.</p> <p>Emitir o relatório da ficha cadastral completa (Validação).</p> <p>Emitir o relatório de histórico de afastamentos/licenças/cedências.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de alterações funcionais.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de alterações salariais.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de avaliação de mérito e desempenho.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de cargos/funções (promoções, comissões e contratos).</p> <p>Emitir o relatório de histórico de contribuição previdenciária.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de desligamentos.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de dotações.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de frequência.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de licenças prêmio.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de local de trabalho.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de lotação/unidade administrativa.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de ocorrências</p> <p>Emitir o relatório de histórico de progressão funcional.</p> <p>Emitir o relatório de histórico de treinamento por funcionário.</p> <p>Emitir o relatório de lista de funcionários.</p> <p>Emitir o relatório das pensões judiciais/alimentícias analítico.</p> <p>Emitir o relatório das pensões judiciais/alimentícias sintético.</p> <p>Emitir o relatório financeiro análise por dotação.</p> <p>Emitir o relatório financeiro análise por lotação/Fonte de Recurso.</p> <p>Emitir o relatório de contribuição da previdência/INSS.</p> <p>Emitir o relatório de financeiro resumido por classificação</p> <p>Emitir o relatório de lotação por funcionário.</p> <p>Emitir o relatório do depósito FGTS por dotação.</p> <p>Emitir o relatório do depósito FGTS geral.</p> <p>Emitir o relatório do depósito FGTS por lotação.</p> <p>Emitir o relatório do financeiro Analise de consignados para verificação de margem consignável para empréstimo padrão.</p> <p>Emitir o relatório do financeiro Analise de consignados para verificação de margem consignável para empréstimo, com busca de dados da parametrização de verbas para consignação.</p> <p>Emitir o relatório financeiro analítico de provisionamento.</p> <p>Emitir o relatório do financeiro analítico por funcionário.</p> <p>Emitir o relatório financeiro analítico por funcionário (dotação).</p> <p>Emitir o relatório do financeiro analítico por funcionário (lotação/ dotação).</p>
<p><u>NOTA FISCAL</u> <u>ELETRONICA</u></p>	<p>Possuir método de fazer a declaração dos serviços prestados sem movimento caso tenha competência sem movimento da empresa.</p> <p>Possuir consultar a declaração dos demais contribuintes de ISSQN.</p> <p>Permitir alterar as declarações dos demais contribuintes de ISSQN.</p> <p>Permitir Emissão da Declaração de Nota Prestada, contendo os dados da Declaração dos demais</p>

	<p>contribuintes de ISSQN.</p> <p>Possuir Módulo de Acesso para os Fiscais ou Responsáveis no departamento para Acessar o Sistema Eletrônico para Auxílio e Suporte aos Usuários da NFS-e e demais usuários do Portal Eletrônico. Para ter acesso os Fiscais deverá criar seu usuário credenciado e no departamento tributário irá liberar estes usuários como usuários suporte, os mesmo não terá acesso a gravar nenhuma informação somente visualizar para dar orientações.</p> <p>Possuir método para emissão de Carta de Anuência para quando houver contribuintes hora protestados emitir a sua carta de anuência para levar até o cartório de protesto para realizar as devidas baixas. Para emissão da mesma o sistema deverá validar pelo CPF/CNPJ não tem mais nenhum débito vencido e aberto no sistema.</p> <p>Possuir módulo de acesso Minhas Empresas, Caso seja necessário o usuário deverá criar seu acesso credenciado e após a criação do seu acesso credenciado o Responsável pela Inscrição Econômica Emitente de NFS-e irá acessar o seu perfil e dar acesso ao usuário credenciado pelo seu CPF para acesso na empresa que foi concedido acesso para emissão e navegação dentro da sua inscrição toda movimentação realizada pelo usuário credenciado dentro da inscrição econômica será registrado no CPF do usuário credenciado. Procedimento necessário para escritórios de contabilidade que tem muitas empresas co-responsável para não liberar a senha da empresa dar-se a liberação aos usuários credenciados.</p> <p>Possuir método de Expira Seção, caso o usuário tenha logado/acessado o sistema e fique um certo período sem movimentação dentro da sua inscrição. Procedimento necessário para dar mais segurança aos usuários do sistema.</p> <p>Possuir Método de Copiar NFS-e, caso o usuário desejar copiar os dados de uma NFS-e já gerada deverá acessar a mesma pela opção de consultar as NFS-e e clicar na opção de Copiar NFS-e. Será aberta a Janela de Preenchimento dos dados da NFS-e, assim pode-se alterar algumas informações como valores, dados do tomador e demais informações necessárias.</p> <p>Disponibilizar opção de emissão de NFS-e para Portadores de Documentos Estrangeiros além de CPF/CNPJ. Para ter acesso a este tipo de emissão de NFS-e para documentos estrangeiros deverá conter uma permissão na sua inscrição no cadastro da prefeitura. Portanto para emissão desta NFS-e para documentos estrangeiros deverá ter uma autorização prévia na prefeitura.</p> <p>Permitir a geração do DAM para pagamento referente as declarações demais contribuintes de ISSQN.</p> <p>Possuir Protocolo de Envio das declarações de Serviços Prestados após a geração do DAM para pagamento, contendo Numero do Protocolo, dados da Empresa, Tipo da Declaração e Data e Hora do envio.</p> <p>Gerar as guias de recolhimento referente a Nota Fiscal Eletrônica de Serviços.</p> <p>Possuir Protocolo após a geração do DAM para pagamento, contendo Numero do Protocolo, dados da Empresa, Tipo da Declaração e Data e Hora do envio.</p> <p>Permitir consultar e emitir o conta corrente com as informações sintética e analítica das NFe.</p> <p>Permitir emitir o livro de registro das NFe, contendo exercício e número do livro.</p> <p>Possui método de exportação das NFe para sistemas de terceiros conforme Layout Padrão, por exportação XML e Exportação TXT.</p> <p>Possuir Relatório de Lançamento das Nfe, contendo período de Emissão e Período de Lançamento.</p> <p>Gerar relatório dos tomadores.</p> <p>Emitir as guias de recolhimento individual e agrupadas.</p> <p>Possuir módulo de integração do RPS com a Nota Fiscal Eletrônica.</p> <p>Possuir geração do Código de Acesso do RPS.</p> <p>Possuir módulo de importação do RPS para NFe.</p> <p>Possuir solicitação online de AIDF.</p> <p>Possuir placar de quantidade de RPS disponíveis para geração na tela inicial da empresa no portal, quando a mesma tiver solicitado RPS para emissão.</p> <p>Possuir placar de Declaração de Notas Prestadas não enviadas na tela inicial da empresa no portal até a regularização da declaração, contendo Competência, Quantidade, Valores por forma de recolhimento e valor total.</p> <p>Possuir placar de Declaração de Notas Tomadas não enviadas na tela inicial da empresa no portal até a regularização da declaração, contendo Competência, Quantidade, Valores por forma de recolhimento e valor total.</p> <p>Possui placar de Intimação Fiscal Eletrônica geradas na tela inicial da empresa até a regularização da intimação, contendo número da intimação, data de emissão, motivo e data da ciência.</p> <p>Possuir modulo de Integração Web Service, contendo Layout Padrão com critérios técnicos necessários para utilização do Web Service disponibilizado para as empresas prestadoras de serviços. Através da Web Service as empresas poderão integrar seus próprios sistemas de informações com o Sistema de Nota Fiscal Eletrônica de Serviço. Automatizando o processo e geração de NFS-e.</p> <p>Possuir módulo para acesso anônimo, ou seja, qualquer usuário de internet.</p> <p>Permitir consultar CNPJ.</p> <p>Permitir consulta de protocolo.</p> <p>Permitir validar Certidões emitidas.</p> <p>Permitir validar Nota Fiscal Eletrônica de Serviços emitida.</p> <p>Permitir validar A.I.D.F. autorizadas.</p> <p>Possuir modulo de Downloads para o contribuinte baixar Leis,Decretos,Manuais,Layout, RPS e Utilitários</p>
--	--

	<p>que a Prefeitura queira disponibilizar aos contribuintes.</p> <p>Possuir Identificação do local para informar Inscrição Municipal, CNPJ e Senha para ter acesso aos serviços restrito da empresa.</p> <p>Possui módulo de Intimação Fiscal Eletrônica fazendo o registro de Notificação e Ciência ao acesso restrito caso a Empresa tenha Notificação de Notas Prestadas, Notas Tomadas, Declaração de Notas Prestadas, Declaração de Notas Tomadas e Parcelamento em atraso. Detalhando a Empresa as suas pendências detalhadamente em relatório e liberando o acesso a emissão de NFE após a Empresa clicar na ciência do fato. Assim Dando Ciência eletronicamente a Empresa quanto as suas pendências junto ao Fisco Municipal de acordo com a legislação vigente do Município.</p> <p>Permitir a inclusão, Consulta e Edição de equipamentos utilizados referente as transações de operações de cartões de crédito, débito, similares e outros, pelas pessoas físicas ou inscrições municipais devidamente cadastrada no sistema.</p> <p>Possuir visualização de informações sobre a obrigatoriedade e legislação pertinente o cadastro dos equipamentos de operação de cartão</p> <p>Exigir que o usuário credenciado aceite os termos de responsabilidade referente aos serviços realizados pelo seu usuário</p> <p>Possuir a declaração da movimentação das administradoras de cartão, contendo competência, tipo da declaração, dados do responsável pela declaração, natureza da operação, descrição, valor total das operações e valor da prestação do serviço</p> <p>Permitir a geração do DAM para pagamento referente aos serviços da administradora de cartão.</p> <p>Permitir consultar e emitir o conta corrente com as informações sintética e analítica das movimentações da administradora de cartão.</p> <p>Possuir módulo de recepção das declarações das administradoras de cartões via Web Service, contendo Layout Padrão com critérios técnicos necessários para utilização do Web Service. Contendo detalhadamente todas operações realizadas e autorizadas pela administradora.</p> <p>Permitir fazer consulta de débito de empresas/contribuintes de ISSQN.</p> <p>Permitir emitir guia para pagamento de empresas/contribuintes de ISSQN.</p> <p>Permitir emitir/remitir CND para empresas/contribuintes de ISSQN.</p> <p>Permitir consultar a situação fiscal da empresas/contribuintes de ISSQN.</p> <p>Possuir consulta ao Protocolo de Envio de Declaração, com opção de reimpressão do Protocolo Desejado, caso a empresa deseja visualizar o protocolo em qualquer momento.</p> <p>Possuir módulo de declaração dos serviços prestados por cartórios, contendo a opção de Informar Ato por Ato e valor apurado durante a competência.</p> <p>Possuir método de fazer a declaração de cartórios sem movimento caso tenha competência sem movimento do cartório.</p> <p>Possuir consultar a declaração dos cartórios.</p> <p>Permitir alterar as declarações dos cartórios.</p> <p>Permitir a geração do DAM para pagamento referente as declarações dos cartórios.</p> <p>Possuir Protocolo de Envio das declarações de Cartório após a geração do DAM para pagamento, contendo Numero do Protocolo, dados da Empresa, Tipo da Declaração e Data e Hora do envio.</p> <p>Possuir módulo de declaração dos serviços prestados por instituições financeiras.</p> <p>Possuir método de fazer a declaração de instituições financeiras sem movimento caso tenha competência sem movimento da instituição financeira.</p> <p>Possuir consultar a declaração das instituições financeiras.</p> <p>Permitir alterar as declarações das instituições financeiras.</p> <p>Permitir a geração do DAM para pagamento referente as declarações das instituições financeiras.</p> <p>Possuir Protocolo de Envio das declarações de Instituição Financeira após a geração do DAM para pagamento, contendo Numero do Protocolo, dados da Empresa, Tipo da Declaração e Data e Hora do envio.</p> <p>Possui Relatório de Conta Corrente das Instituições Financeiras, contendo opção de impressão por Exercício/competência detalhadamente.</p> <p>Possuir módulo de declaração dos serviços prestados pelos demais contribuintes de ISSQN, contendo dados do Serviço Prestado, Dados Tomador do Serviço, Dados do Lançamento, Informação se a Empresa se enquadra em algum Regime Especial de acordo com as informações do BIC da Empresa no Município, Informação se a declaração é complementar.</p> <p>Possuir módulo para acesso restrito, solicitando senha.</p> <p>Possuir cadastro de usuários e tomadores de serviços, gerando senha automaticamente e enviando a senha ao usuário.</p> <p>Permitir a recuperação de login e senha dos usuários do sistema.</p> <p>Possuir alerta de Notícias.</p> <p>Possuir informações básicas para Credenciamento de Empresas, Acesso ao Sistema NFS-e, Emissão de NFS-e e Guia de Pagamento.</p> <p>Possuir Identificação da Versão do Sistema e Data da Versão do Sistema NFE.</p> <p>Possuir Placar de Empresas Credenciadas, Placar NFS_e Emitidas e Placar de Usuários Credenciados.</p> <p>Possuir opção de informar o Código de Segurança nas opções de Consultas dentro do Sistema.</p> <p>Possuir Módulo de Emissão de Nota Fiscal Avulsa Eletrônica – NFA-e, utilizado para emissão de Notas Fiscais Avulsas pelos contribuintes disponibilizando mais praticidade ao contribuinte emissor de notas fiscais avulsas. Para ter acesso ao módulo o contribuinte deverá realizar o seu cadastro de Usuário</p>
--	--

	<p>Credenciado na tela Inicial do Portal e dirigir-se ao Departamento Tributário do Município para realizar o credenciamento de emitente de nota fiscal avulsa eletrônica. Ao emitir a NFA-e será gerado à guia de recolhimento do ISS realizando a baixa da guia será liberada a emissão da NFA-e.</p> <p>Possuir método de Consultar as NFA-e(Nota Fiscal Avulsa Eletrônica) emitidas por período.</p> <p>Possuir método de Cancelar as NFA-e(Nota Fiscal Avulsa Eletrônica) caso seja necessário.</p> <p>Possuir método de Validação das NFA-e(Nota Fiscal Avulsa Eletrônica) emitidas para verificação das Autenticidades das NFA-e emitidas. Informando dados principais das NFA-e para validação dos dados. Ex; Número da NFA-e,CPF/CNPJ,Data de Emissão, Valor da Nota e Código de Segurança.</p> <p>Possuir método de Validação das NFA (Nota Fiscal Avulsa) emitidas pelo Sistema na Própria Prefeitura verificação das Autenticidades das NFA emitidas. Informando dados principais das NFA para validação dos dados. Ex; Número da NFA,CPF/CNPJ,Data de Emissão, Valor da Nota e Código de Segurança.</p> <p>Permitir consultar e emitir a conta corrente com as informações sintética e analítica das movimentações.</p> <p>Permitir emitir o livro de registro dos serviços prestados.</p> <p>Permitir importar a movimentações dos contribuintes de ISSQN informadas em sistemas terceiros, seguindo um layout padrão.</p> <p>Possuir módulo de declaração da movimentação dos serviços tomados, contendo dados do Serviço Tomado, Dados Prestador do Serviço, Dados do Lançamento, Informação se a Empresa se enquadra em algum Regime Especial de acordo com as informações do BIC da Empresa no Município, Informação se a declaração é complementar.</p> <p>Possuir método de fazer a declaração dos serviços tomados sem movimento caso tenha competência sem movimento da empresa.</p> <p>Possuir consultar a declaração dos serviços tomados.</p> <p>Permitir alterar as declarações dos serviços tomados.</p> <p>Permitir Emissão da Declaração de Nota Tomada, contendo os dados da Declaração dos demais contribuintes de ISSQN.</p> <p>Permitir a geração do DAM para pagamento referente aos serviços tomados.</p> <p>Possuir Protocolo de Envio das declarações de Serviços Tomados após a geração do DAM para pagamento, contendo Numero do Protocolo, dados da Empresa, Tipo da Declaração e Data e Hora do envio.</p> <p>Permitir consultar e emitir o conta corrente com as informações sintética e analítica dos serviços tomados.</p> <p>Permitir emitir o livro de registro dos serviços tomados.</p> <p>Permitir importar a movimentações dos contribuintes de ISSQN informadas em sistemas terceiros, seguindo um layout padrão.</p> <p>Permitir que a empresa/contribuinte de ISSQN visualize seus dados cadastrais.</p> <p>Permitir que a empresa/contribuinte de ISSQN configure o padrão de utilização, contendo, por exemplo, opção informar a atividade principal, Regime de Recolhimento, Forma de Recolhimento Permissão para comunicação Web Service.</p> <p>Permitir que a empresa/contribuinte de ISSQN altere sua senha administrador.</p> <p>Permitir que a empresa/contribuinte de ISSQN inclua usuários previamente cadastrados como usuário do sistema, para ter acesso parametrizado pelo administrador.</p> <p>Permitir que a empresa/contribuinte de ISSQN a qualquer momento possa inativar usuário cadastrado.</p> <p>Permitir emitir/Remitir a nota fiscal eletrônica pelo prestador de serviços, contendo dados do Prestador, logomarca do prestador na NFe, dados do tomador, serviço prestado, opção de informar o município de prestação de serviço, descrição dos serviços, valor total dos serviços informações para tributação, campo retenções federais, campo outras retenções, campo outras informações, opção de enviar para e-mail automaticamente após gravar, adequação de acordo com a legislação do município para geração e impressão da NFE.</p> <p>Permitir o cancelamento da nota fiscal eletrônica pelo prestador de serviços, contendo motivo do cancelamento e informação se a NFE foi substituída por outra.</p> <p>Consultar as notas fiscais eletrônicas emitidas, contendo período, Documento do Tomador, Numero do RPS, Situação.</p> <p>Permitir a Reimpressão da NFE a qualquer momento.</p> <p>Permitir envio por email a qualquer momento de uma NFE.</p> <p>Permitir emissão de guia para pagamento de guias IPTU.</p> <p>Permitir emissão de guia para pagamento de guias diversas.</p> <p>Permitir emitir/remitir CND para contribuinte.</p> <p>Permitir emitir/remitir CND para imóveis.</p> <p>Permitir emitir/remitir CND valor venal.</p>
<p style="text-align: center;"><u>GESTÃO DE</u> <u>SANEAMENTO</u></p>	<p>Deverá permitir o registro de Replicação das Formulas Cálculo para o próximo Exercício.</p> <p>Deverá permitir o registro de Tipos de Parcelamentos, com opção de informar Cadastro, Dívida, Tributo, descontos na dívida do ano, ativa, ajuizada, tipos de entrada, valor mínimo por parcela, ano inicial e final, tipos de correção dos débitos, dívidas a serem parceladas e taxas inclusas no parcelamento, quantidade de parcelas, Parametrização dos Usuários com permissão para fazer o parcelamento.</p> <p>Deverá permitir o registro de Isenções, com opção de informar também o Valor do consumo, opção de forma de consumo acima de o consumo cobrar integral ou cobrar valor acima do consumo.</p> <p>Deverá permitir o registro de Serviços para cobrança na Fatura de Água, com opção de informar o Serviço e o Tributo a ser lançado pelo serviço.</p> <p>Deverá permitir o registro de Contribuições para cobrança na Fatura de Água.</p>

	<p>Deverá permitir o registro de Venda para cobrança na Fatura de Água, caso o departamento forneça material para vender.</p> <p>Deverá permitir o registro de Funcionários, com opção de informar o Perfil, cadastro/divida, tributo, parcelamento e dados do funcionário como cargo, função e até inserir assinatura caso seja necessária em emissão de algum relatório e/ou certidão, totalmente parametrizado a função do funcionário dentro do departamento.</p> <p>Deverá permitir o registro de Mensagem das Faturas.</p> <p>Deverá permitir o registro de Mensagem das Notificações.</p> <p>Deverá permitir o registro de Mensagem das Certidões.</p> <p>Deverá permitir o registro de Mensagem de Ordem de Serviços.</p> <p>Deverá permitir o registro de Mensagem das Movimentações Financeiras.</p> <p>Deverá permitir o registro dos Índices Financeiros, com opção de informar o período.</p> <p>Deverá permitir o registro dos Valores de Cotações dos Índices, com opção de informar período, Valor da cotação e Percentual da cotação.</p> <p>Deverá permitir o registro das Formas de Acréscimos com opções de informar o cadastro, índices e formas de correção dos débitos vencidos, informar os tributos de correções e parametrizar todos os métodos de correção dos débitos de acordo com a legislação do departamento.</p> <p>Deverá permitir o registro do Calendário.</p> <p>Deverá permitir o registro da Descrição de Brasão dos Relatórios com opção de informar o relatório individual ou todos, opção de inserir as imagens do brasão do departamento.</p> <p>Deverá permitir o registro das Secretarias dentro do departamento.</p> <p>Deverá permitir o registro das Divisões dentro da Secretaria</p> <p>Deverá permitir o registro das Funções dos Funcionários para relacionar a cada funcionário.</p> <p>Deverá permitir o registro do Cabeçalho e Assinatura dos Relatórios, com a opção de informar o relatório individual, Secretaria, Divisão, e Funcionário para assinatura do relatório.</p> <p>Deverá permitir o Agrupamento de Pessoa por pesquisa por nome e documento caso tenha nomes duplicados no cadastro para facilitar as pesquisas dentro do sistema.</p> <p>Deverá permitir o Agrupamento de Logradouro caso tenha Logradouros duplicados no cadastro para facilitar as pesquisas dentro do sistema.</p> <p>Deverá permitir o Agrupamento de Bairro caso tenha Bairros duplicados no cadastro para facilitar as pesquisas dentro do sistema.</p> <p>Deverá permitir o Agrupamento de Tributo caso tenha Tributo duplicados no cadastro para facilitar as pesquisas dentro do sistema.</p> <p>Deverá permitir registro da Descrição de Tabela e Coluna do Banco de Dados para parametrizar Relatório Auditoria.</p> <p>Deverá permitir o registro de Pessoas com opções básicas como Nome, Documento, Logradouro, CEP, Bairro, Cidade, Telefone, E-mail, e dados que venham a interessar o departamento no ato do cadastro de Pessoa, Opção de verificar as inscrições Associadas a esta Pessoa.</p> <p>Deverá permitir o registro de consumidores, contendo situação, proprietário, endereço do imóvel, endereço para cobrança, tipo de ligação, tipo de economia, tipo de fatura, hidrômetro, isenção, área do Imóvel, data de cadastro, ligação e corte, dia para vencimento, débito automático, histórico digitável.</p> <p>Deverá permitir o registro dos hidrômetros, contendo número do hidrômetro, marca tarja, lacre, quantidade de dígitos, fabricação e data do lacre.</p> <p>Deverá permitir o registro de leituras, contendo exercício, mês, dados do proprietário, setor, inscrição, pessoa, dados da leitura anterior, consumo médio, mensal, trimestral e anual e opção de informar as ocorrências.</p> <p>Deverá permitir a Exportação de dados para efetuar as leituras em coletores/palm caso o departamento utilize esta tecnologia.</p> <p>Deverá permitir a Importação de dados de leitura efetuada em coletores/palm caso o departamento utilize esta tecnologia.</p> <p>Deverá permitir a Exportação de dados para efetuar as leituras/impressão de faturas em coletores/palm caso o departamento utilize esta tecnologia.</p> <p>Deverá permitir a Importação de dados de leitura leituras/impressão de faturas em coletores/palm caso o departamento utilize esta tecnologia.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Calculo, contendo opções de cálculo mensal, informando cadastro, divida, setor, rota, informar inscrição inicial e final, com opção de simulação do cálculo antes de lançar no financeiro e opção de substituição de débitos caso necessário.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Emissão das faturas, contendo opções de Impressão, Mensal, informando o cadastro, divida, setor, rota, informar inscrição inicial e final, com tipos de ordenação por inscrição, proprietário, bairro / endereço, endereço / bairro, sequência de entrega, carnê inicial e carnê final, opção de informar a mensagem desejada para ser impressas nas faturas.</p> <p>Deverá possuir rotina de lançamento de contribuição para consumidores, sendo cobrado juntamente a fatura de água, são contribuições que tenham convênio com o departamento, contendo opções de informar a inscrição, pessoa, endereço, dados da contribuição, valor da contribuição, situação Ativo/Inativo, período de contribuição, campo para observação.</p> <p>Deverá possuir rotina de lançamento de serviços para consumidores, sendo cobrada juntamente a fatura de água, são serviços disponibilizados pelo departamento, contendo opções de informar a inscrição, pessoa, endereço, dados dos serviços, valor dos serviços, data do Serviço, exercício e mês de</p>
--	---

	<p>lançamento.</p> <p>Deverá possuir Rotina de lançamento de venda para consumidores, sendo cobrada juntamente a fatura de água, são vendas disponibilizadas pelo departamento, contendo opções de informara a inscrição, pessoa, endereço, dados da venda, valor do produto, Data da venda, total de parcelas, campo observação.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Geração do Arquivo de Débito Automático, contendo opções para Informar o Banco para o qual será gerado o arquivo, cadastro, inscrição, dívida, setor, inscrição inicial e inscrição final, exercício e mês e o caminho de geração aonde será gerado o arquivo.</p> <p>Deverá possuir rotina de exportação das faturas em arquivo formato txt, caso o departamento necessite de fazer a exportação de faturas, contendo exercício e mês para geração.</p> <p>Deverá possuir rotina de geração de aviso de corte, contendo opções de informar o cadastro, dívida setor, inscrição inicial e inscrição final e exercício e mês de geração.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Recepção do arquivo bancário Febraban, para baixas automáticas, contendo opção de informar o banco desejado e o caminho do arquivo bancário seja parametrizado assim que informar o banco para execução.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Recepção do arquivo bancário de Débito Automático, para baixas automáticas, contendo opção de informar o banco desejado e o caminho do arquivo bancário seja parametrizado assim que informar o banco para execução.</p> <p>Deverá possuir rotina manual de pagamento, contendo data de movimentação, data de contabilização, número de processo/ano, banco, agência, número da dívida, parcela, valor pago e histórico da movimentação.</p> <p>Deverá possuir rotina manual de estorno de pagamento, contendo data de movimentação, data de contabilização, número de processo/ano, banco, agência, número da dívida, parcela, valor pago e histórico da movimentação.</p> <p>Deverá possuir Rotina Manual de Reabilitação de Cancelamento, Contendo Data de Movimentação, Data de Contabilização, Número de Processo/Ano, Banco, Agência, Número da Dívida, Parcela, Valor Pago e Histórico da Movimentação.</p> <p>Deverá possuir Rotina Manual de Alteração de Débito, Contendo Identificação do Débito/Parcela, Dados do Débito, Cadastro, Dívida, Setor, Inscrição, Situação do Débito, Vencimento, Histórico da Alteração Contendo Processo/Ano, Justificativa.</p> <p>Deverá possuir Rotina Manual de Estorno de pagamento do arquivo bancário, Contendo data de movimento, Banco e Tipo de Movimento Febraban ou Débito Automático.</p> <p>Deverá possuir Registro de Gerenciamento Diário para envio das receitas automaticamente ao setor de contabilidade, contendo Data de Contabilização e Situação da Movimentação Aberta / Fechada e Identificação do funcionário.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Consultar a Ficha Financeira dos Consumidores, contendo opções de consulta por Consumidor, Pessoa, Documento, Situações dos Débitos, com cores identificando a situação dos débitos na consulta se estão como: Débitos, Pagos, Cancelado, Pág. Duplicidade e Parcelado. Mostrando a quantidade de débitos, Soma dos Valores Principal e Valores dos Acréscimos e Total a Pagar.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Emissão de Segunda Via de Faturas e Tributos, contendo a consulta por Proprietário, Endereço, Documento, Sobre Nome e Hidrômetro. Na emissão deverá ter a opção de agrupar as dívidas, se cobra taxa de expediente Sim/Não, Validade da Guia, Descontos e Campo para Mensagem. Conter Identificação da Situação da Inscrição.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Emissão de Tributos, contendo informação do cadastro, setor, inscrição, identificação da dívida, Identificação do Tributo, Data de Vencimento, Exercício/Mês e Campo para mensagem.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Emissão de Certidões, contendo consulta da inscrição, Campo de Validade da Certidão, Mensagem da Certidão e opção para Reemissão da Certidão informando número certidão/ano ou por pesquisa.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Consultar Dívida, por tipo de dívida de Guia Agrupada, Guia Normal, Guia Antiga ou Certidão de Dívida Ativa.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Consultar Cálculo da Fatura de Água, Informando Exercício/Mês, contendo Dados do Imóvel, Dados do Cálculo, Dados da Leitura, Tributo e Valor.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Calculo de Parcelamento, contendo pesquisa da inscrição, opção para selecionar os débitos a serem parcelados, opção de Emitir Requerimento de Parcelamento, emissão da simulação dos cálculos antes de efetuar o parcelamento, opção de tipos de entrada e quantidade de parcela a efetivar o parcelamento.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Simular Valor da Água.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Resumo por Faixa.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Débito em Conta.</p> <p>Deverá permitir o registro das informações gerais do Departamento de Água, com informação do convênio bancário e informação de parametrização do código de barras Aberto ou Fechado.</p> <p>Deverá permitir o registro de Cidades e Estados.</p> <p>Deverá permitir o cadastro de Setores da cidade para parametrização do cálculo de Água e Esgoto.</p> <p>Deverá permitir o registro de Bairros.</p> <p>Deverá permitir o registro de Tipo de Logradouros.</p> <p>Deverá permitir o registro de Logradouros.</p> <p>Deverá permitir o registro de Economias com opção de informar consumo mínimo.</p> <p>Deverá permitir o registro de Situação dos cadastros do município como exemplo: Ligado, Cortado,</p>
--	---

	<p>Desligado, etc. de acordo com o departamento de Água e Esgoto.</p> <p>Deverá permitir o registro de Tipo de Ligações utilizadas, exemplos: Água, Água e Esgoto, Esgoto, etc.</p> <p>Deverá permitir o registro de Tipo de Fatura utilizada pelo Departamento.</p> <p>Deverá permitir o registro das Estações de Tratamento de Água utilizada.</p> <p>Deverá permitir o registro dos Departamentos.</p> <p>Deverá permitir o registro das Ocorrências utilizada pelo departamento ao fazer a Leitura.</p> <p>Deverá permitir o registro dos Leituristas, Cadastro dos Leituristas com a opção de Ativar e Inativar o Leiturista quando necessário.</p> <p>Deverá permitir o registro das Marcas dos Hidrômetros.</p> <p>Deverá permitir o registro dos Lacs dos Hidrômetros.</p> <p>Deverá permitir o registro das Tarjas dos Hidrômetros.</p> <p>Deverá permitir o registro de Rotas.</p> <p>Deverá permitir o registro de Roteiro de Leitura.</p> <p>Deverá permitir o registro de Doenças para utilização em Programas Sociais.</p> <p>Deverá permitir o registro de Programas Sociais.</p> <p>Deverá permitir o registro de Tipo de Imóvel.</p> <p>Deverá permitir o registro de Dívidas dentro do cadastro utilizado.</p> <p>Deverá permitir o registro de Receitas de acordo com o orçamento utilizado.</p> <p>Deverá permitir o registro de Tributos de acordo com a legislação vigente e opção de Parametrização dos tributos no perfil dos usuários.</p> <p>Deverá permitir o registro de Replicar Receitas para o próximo exercício.</p> <p>Deverá permitir o registro de Previsão de Receita para relacionamentos com o sistema Contábil com opção de informar receita Orçamentária e Extra Orçamentária.</p> <p>Deverá permitir o registro de Bancos.</p> <p>Deverá permitir o registro de Agências.</p> <p>Deverá permitir o registro de Contas Contábeis para parametrização com o Sistema Contábil.</p> <p>Deverá permitir o registro de Valor M3 de Água, com opção de informar valores Mensal, Economia, Consumo Inicial e Final, Exercício.</p> <p>Deverá permitir o registro de Valor M2 de Área, com opção de informar valores Mensal, Economia, Consumo Inicial e Final, Exercício.</p> <p>Deverá permitir o registro de Vencimentos, com opção de informar valores de referências, mínimo por parcelas, lançar informações de análises de água.</p> <p>Deverá permitir o registro de variáveis para parametrização de Formulas de Cálculos.</p> <p>Deverá permitir o registro de Formulas de Cálculos, sendo parametrizáveis de acordo da necessidade do Departamento de Água, com opção de informar cadastro, Dívida, Tributo, Condições, Exercício, Mês, Totalmente Parametrizável.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Lançamentos de Contribuições.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Lançamentos de Vendas.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Lançamentos de Serviços.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Notificação de Débito.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Maiores Devedores.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Mapa de Corte.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Resumo Cadastro/Dívida/Situação.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Demonstrativo Mensal.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Cancelamento de Parcelamento, voltando automaticamente o Saldo do débito parcelado, contendo consulta por Pessoa/Contribuinte e consulta Parcelamentos com 30 (Trinta) dias de atraso com opção de selecionar todos ou individual.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Abertura de Ordem de Serviço, contendo opções de informar a prioridade, serviço, motivo do serviço, data da solicitação, funcionário, opção de consulta das ordens de serviços, identificação da situação da ordem de serviço.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Movimentação de Ordem de Serviço, contendo informação de Informar a Situação, data da solicitação, expedida por qual funcionário, data de liberação, data de execução, Hora Início, Hora Término, Tempo Gasto, Informar o responsável pela execução, Valor do Serviço Leitura, Conta referente e Campo Histórico.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Acompanhamento de Ordem de Serviço, contendo dados da Abertura, Movimentação e lançamento dos dados do acompanhamento, conclusão.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Cadastro de Solicitação de Consumidores com Tarifas Sociais, contendo dados da inscrição, campos para informar: Doenças, Programa Social, Dependentes, Consumo de Energia e Imóveis no Lote. Opção de verificar a Análise da solicitação da Tarifa Social e opção de consultas das solicitações de Tarifas Sociais.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Análise dos Consumidores Sociais, contendo consulta por inscrição, por período, Campo para Justificativa e determinar a análise, Verificação das Solicitações Em Análise, Aprovada, Desaprovada e Anulada.</p> <p>Deverá possuir Relação de Solicitações de Consumidores Sociais, contendo consulta por inscrição inicial e inscrição final, Beneficiário, Situações, Emissão Inicial e Emissão Final e Tipo de Relatório Analítico ou Sintético.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Manutenção de Corte, contendo opção gerencial para suspender o corte tanto por gerencial ou por cadastro individual, informando data do prazo e data do corte.</p>
--	--

	<p>Deverá possuir Relação de Cortes, gerados pelo controle de corte, com consulta por notificação inicial e notificação final, com prazo e opção de consulta por cortados e não cortados.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Cortar/Religar os Consumidores, contendo inscrição, situação para cortar/religar, data da situação e campo para justificativa.</p> <p>Deverá possuir Rotina para Lançar Guia de Acréscimo, Esta rotina é utilizada caso necessite fazer o cálculo dos acréscimos de pagamentos em atraso antes da geração da Fatura Mensal, poderá gerar o cálculo dos acréscimos e fazer a emissão da guia dos acréscimos separada da fatura Mensal.</p> <p>Deverá possuir Rotina de Inscrição em Dívida Ativa, dos débitos em aberto do exercício, contendo cadastro, dívida, setor, Inscrição Inicial e Inscrição Final, data de inscrição, Número do Livro, Processo/Ano, Ordenação e campo Histórico.</p> <p>Deverá possuir Emissão do Livro de Dívida Ativa, contendo Exercício de inscrição, Número do Livro, Número da folha Inicial e Final.</p> <p>Deverá possuir Emissão de Notificação de Inscrição em Dívida Ativa, contendo Exercício, Número do Livro, Inscrição Inicial e Inscrição Final e Mensagem.</p> <p>Deverá possuir Emissão de Certidão de Dívida Ativa, contendo a opção de emissão e Reemissão, inscrição Inicial e Inscrição Final, Vencimento Inicial e Vencimento Final, Proprietário Inicial e Proprietário Final.</p> <p>Deverá possuir Emissão de Petição de Execução, contendo inscrição inicial e inscrição final, exercício inicial e exercício final, proprietário inicial e proprietário final, ano da certidão, todas as CDA Sim/Não.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Resumo da Dívida Ativa por Período, contendo Período Inicial e Período Final.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Cadastro de Consumidores Completo.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Cadastro de Consumidores Resumido.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Cadastro de Consumidores Totalização.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Cadastro de Consumidores por Rota/Roteiro.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Cadastro de Consumidores Isentos.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Cadastro de Consumidores Isentos x Social.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Cadastro de Consumidores Sem Hidrômetro.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Leitura.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Leitura Manual.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Leitura Igual.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Alarme de Leitura.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Verificação e Reparos.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Maiores Consumidores.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Histograma de Consumo.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Resumo do Cálculo.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Demonstrativo do Cálculo.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Comprovante de Entrega.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Resumo Débitos por Exercício.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Mapa de Inadimplência.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Demonstrativo Geral de Inadimplência.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Relação Detalhada de Débitos.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Etiquetas.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Lançamento Contábil.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Arrecadação por Período.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Arrecadação por Banco/Dia.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Arrecadação Diária.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Resumo da Arrecadação Diária.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Relação de Pagos por Período.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Extrato Financeiro.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Resumo dos Lançamentos.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Movimentação Financeira.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Maiores Consumidores.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Relação Financeira por Situação.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Resumo dos Lançamentos por Setor.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Discrepância de Valores.</p> <p>Deverá possuir Relatório Anual.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Detalhes do Lançamento.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Declaração de Quitação.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Consumidores por Média de Consumo.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Auditoria.</p> <p>Deverá possuir Relatório de Emissão Guias.</p>
<p><u>PROTOCOLO E</u> <u>CONTROLE DE</u> <u>PROCESSOS</u></p>	<p>Permite o cadastro de Nacionalidade.</p> <p>Permite o cadastro de Estado Civil.</p> <p>Configurar o sistema com as seguintes opções: Não exigir taxa de expediente, não exigir documentação básica necessária na entrada de processos, não exigir a entrada da documentação básica para movimentação de processos, não exigir a pesquisa aos débitos do requerente/contribuinte, visualizar somente setor, manter relacionamento para os dados de imóveis do contribuinte, encerrar o sistema após</p>

	<p>período sem uso.</p> <p>Permite o cadastro de requerente integrado ao sistema tributário.</p> <p>Permite o cadastro de Tipo de Processos.</p> <p>Permite o cadastro de Roteiro de Processos.</p> <p>Permite o cadastro de Justificativa dos Processos.</p> <p>Permite o cadastro de sequência alternativa do processo informando o número do processo</p> <p>Emite relatório de dados estatísticos com os seguintes filtros: processo inicial e final, ano, setor, tipo de processo, requerente, data inicial e final.</p> <p>Emite relatório de processos parados com os seguintes filtros: processo inicial e final, ano, setor, intervalo de listagem.</p> <p>Emite relatório dos processos ativos com os seguintes filtros: processo inicial e final, ano, setor, apresentar os que sofreram juntadas.</p> <p>Permite a alteração da situação atual do processo (pendente, deferido, indeferido) informando o número do processo.</p> <p>Emite relatórios de etiquetas com filtro de processo inicial e final e ano inicial e final.</p> <p>Permite o cadastro de documentação exigida nos processos informando o tipo de processo, assunto do processo, sub assunto.</p> <p>Permite o cadastro de entrada e clonagem do protocolo de um único contribuinte com as seguintes características: ano, dia, mês, forma de solicitação, personalização, tipo de processo, assunto, sub assunto, rota, nome do requerente, informações do imóvel quando existir, justificativa, observação, responsável, contato, identificação, gerar a numeração sequencial e automática dos processos.</p> <p>Permite a movimentação dos processos seguindo uma rota definida ou utilizando rotas livres informando o número do processo ou número da remessa(lote) quando a movimentação for de mais de um processo por vez.</p> <p>Permite a confirmação de recebimento dos processos informando o número do processo ou número da remessa quando a movimentação for de mais de um processo por vez.</p> <p>Permite o encerramento do processo informando o número do processo</p> <p>Permitir o cadastro de unidades administrativas, como órgão, setor e permitir o cadastro de responsável por unidades administrativas e responsável fora da sequencia ou seja, o usuário só movimentar processos se estiver previamente cadastrado na unidade administrativa e também a possibilidade de movimentação de processo fora da sequencia.</p> <p>Permitir a consulta de processos arquivados com os seguintes filtros: processo inicial e processo final, ano, setor, data do arquivamento (inicial e final), responsável, com opção de impressão da consulta.</p> <p>Emite o comprovante de encaminhamento de processo.</p> <p>Emite relatório de localização atual com dos seguintes filtros: processo inicial e final, ano, data inicial e final de abertura dos processos, setor, situação do processo.</p> <p>Permite a anexação de documentos a processo existentes informando o número do processo.</p> <p>Permite a consulta integrada de processos onde o sistema contabiliza todos os processos do ano corrente e informa a situação dos processos como: total de processos, total de processos parados, total de processos ativos, total de processos encerrados, total de processos arquivados, com opção de impressão da consulta.</p> <p>Permite o cadastro de pendências dos processos informando o número do processo.</p> <p>Emite informações de prazos dos processos com os seguintes filtros: processo inicial e final, ano, setor, também através de CNPJ e CPF do contribuinte.</p> <p>Emite estimativas de prazos dos processos com os seguintes filtros: processo inicial e final, ano, setor, intervalo de listagem.</p> <p>Permite a consulta completa do roteiro do processo informando somente ano do processo e o número do processo, com opção de impressão da consulta.</p> <p>Permite a junção de processos por anexação informando o número do processo, quando for assuntos diferentes e requerentes diferentes.</p> <p>Permite a junção de processos por apensação informando o número do processo, quando se tratar de processos do mesmo requerente.</p> <p>Permite o controle das observações por etapas, possibilitando ao usuário gravar um histórico de observações, realizadas no processo.</p> <p>Permite o cancelamento dos processos informando o número do processo.</p> <p>Permite consulta de rotas dos processos com os seguintes filtros: tipo de processos, assunto, sub assunto e rota, com opção de impressão da consulta.</p> <p>Permite consulta de tipo de processos informando o tipo de processo inicial e tipo de processo final por ordem numérica ou alfabética com opção de impressão da consulta.</p> <p>Permite consulta de processos pendentes de confirmação de recebimento com os seguintes filtros: processo inicial e final, ano.</p> <p>Permite a consulta da documentação de necessária para cada tipo de processo com os seguintes filtros: tipo de processo, assunto, sub assunto, com opção de impressão da consulta.</p> <p>Permite a consulta do estágio dos processos como: entrada de processos, processos atrasados, processos parados, processos encerrados, processos arquivados com os filtros de processo inicial e processo final, ano inicial e ano final, com opção de impressão da consulta.</p> <p>Permite o arquivamento do processo informando o número do processo.</p> <p>Permite consultar as movimentações dos processos com os seguintes filtros: tipo de processo, assunto,</p>
--	---

	<p>sub assunto, requerente, setor, intervalo de data, intervalo de processos, intervalo de ano, com opção de impressão da consulta</p> <p>Permite o estorno da movimentação do processo, sempre buscando o ultimo movimento para a realização do estorno.</p> <p>Emite relatório de histórico de processo podendo utilizar o numero de inicio e final e ano do processo.</p> <p>Emite relatório de notificação onde pode ser utilizado os filtros: processo , ano , requerente e tipos de documentos.</p> <p>Emite relatório de remessas podendo utilizar o filtro por remessa , processo, numero e data</p> <p>Emite a relação dos processos podendo utilizar os filtros : Processo, ano , abertura, local atual e status do processo.</p> <p>Emite informações da localidade atual do processo podendo utilizar os seguintes filtros: Período numero de processo, localidade e podendo ser gerado analítico ou sintético.</p> <p>A tela de consulta de débitos de contribuinte/requerente apresenta informações sobre os débitos com informações sobre valores, parcelamento tipo de imposto.</p> <p>Tela de consulta apresenta as junções que foram realizadas nos processos.</p> <p>Tela de consulta de observações apresenta em que situação se encontra e apresenta sua tramitação.</p> <p>Tela apresenta onde se encontra o processo ou a remessa podendo utilizar filtro como: data e numero de processo</p> <p>Emite relatórios informando a tramitação do processos com os seguintes filtros: processo inicial e final, ano, localização de origem podendo usar a forma sintética ou analítica.</p> <p>Permite a consulta de entrada de processos com os seguintes filtros: processo inicial e processo final, ano inicial e ano final, assunto, sub assunto, requerente, com opção de impressão da consulta.</p> <p>Permite a consulta da localização atual do processo com os seguintes filtros: processo inicial e processo final, ano, requerente, assunto, sub assunto, com opção de impressão da consulta.</p> <p>Permite o cadastro de diversos tipos de documentos para suas movimentações.</p> <p>Permite o cadastro da localização física como localização, deposito/arquivo, estante/gaveta e prateleira/pasta.</p> <p>Permite o cadastro de assuntos e subassuntos.</p> <p>Permite o cadastro de situações do processo</p> <p>Permite o cadastro de forma de solicitação dos processos;</p> <p>Permite o cadastro de Cidade.</p> <p>Permite o cadastro de Bairro.</p> <p>Permite o cadastro de logradouro.</p>
<p style="text-align: center;"><u>LICITAÇÃO</u></p>	<p>Permite transferência de processo do exercício anterior para o exercício atual, buscando nova unidade contábil de acordo com orçamento, para execução do processo homologado no exercício anterior.</p> <p>Gerar revogação do processo de licitação seguido do ano através de mala direta para mesclar documentos pré-definidos em Word com os dados do processo, informando o processo seguido do ano.</p> <p>Emissão do quadro resumo de licitação por número de processo de licitação, trazendo dados da licitação e do(s) fornecedor(s), opção para observação.</p> <p>Permitir finalizar o processo licitatório por outras situações, sendo elas: Revogada, Deserta, Fracassada e Número Descartado.</p> <p>Gerar minuta de contrato através de mala direta para mesclar documentos pré-definidos em Word com os dados do processo, informando o processo seguido do ano.</p> <p>Permitir anular a autorização de compras e serviços, informando o número da autorização de compras e serviços, o sistema carrega as seguintes informações: número da solicitação de despesa, data da autorização de compras e serviços, data de vencimento da autorização de compra e serviços e o histórico.</p> <p>Permitir o cadastro da autorização de compras e por processo de desconto em tabela serviços trazendo por número de processo de licitação com as seguintes informações: geração automática da numeração da autorização de compras e serviços, número da solicitação de despesa, data da autorização de despesa, data de vencimento da autorização de despesa, valor da despesa, fornecedor, tipo de empenho, histórico, saldos da dotação anterior e atual, saldo da cota, saldo da fonte de recurso, valor da autorização de compras e serviços e gerar automaticamente o número de pré-empenho para a contabilidade, informação se a autorização de compras e serviços e parcelada ou não.</p> <p>Permitir o parcelamento da autorização de compras e serviços, informando a autorização de compras e serviços o sistema carrega as seguintes informações: número da solicitação de despesa, valor da autorização de compras e serviços, tipo de empenho, valor da parcela, total parcelado, data da autorização de compras e serviços, data do parcelamento, fornecedor, o item a ser parcelado, demonstração de saldos da dotação(anterior e atual), saldo da cota(disponível e reserva), saldo da fonte, gravar a quantidade de parcelas.</p> <p>Emitir relatório de gastos por grupo de matérias com os seguintes filtros: período, tipo de relatório (por grupo, por material), Grupo, subgrupo e classe.</p> <p>Permitir a consulta de valor de materiais com os seguintes filtros: material e fornecedor.</p> <p>Permitir a consulta tributaria do fornecedor com os seguintes filtros: fornecedor e documento do fornecedor.</p> <p>Permitir a consulta de fornecedores que venceram licitação informando um período (data inicial e data final).</p> <p>Permitir montar processos por lotes de itens para serem julgados através da modalidade pregão, cadastrar a proposta de classificação dos fornecedores, cadastrar os lances verbais, habilitar ou</p>

	<p>desabilitar lotes, cadastrar a documentação do fornecedor vencedor, cadastrar a negociação final dos lotes quando houver gerar o mapa de apuração e atualizar os valores dos itens dos lotes.</p> <p>Permitir fazer reservas de saldos orçamentários por número de processo de licitação e por solicitação(s) de despesa com as seguintes informações: dotação, fonte de recursos, data da licitação, saldos da fonte de recurso, saldo da dotação, valor a ser reservado, opção para desbloquear a reserva de saldos.</p> <p>Permitir liberar o processo para alterações informando senha do usuário e o número do processo de licitação.</p> <p>Permitir a alteração de dotação orçamentária do(s) centro de custo(s) informando o processo de licitação e centro de custo trazendo todas as dotações do orçamento daquela unidade informada.</p> <p>Permitir anular processo licitatório informando o processo e ano da licitação e campo pra observação.</p> <p>Permitir suspensão de processo licitatório informando somente o número do processo de licitação seguido do ano, opção para posterior liberação do processo, opção de mala direta para mesclar documentos pré-definidos com os dados do processo.</p> <p>Permitir opção de mala direta para mesclar documentos de aviso de licitação e/ou resumo do edital pré-definidos com os dados do processo informando o processo seguido do ano e o valor do edital.</p> <p>Permitir gerar o edital através de mala direta para mesclar documentos pré-definidos em Word com os dados do processo informando o processo seguido do ano, data de publicação do edital e valor do edital.</p> <p>Permitir o controle de publicação de edital por processo de licitação.</p> <p>Permitir implantar fornecedor, informando o número do processo de licitação, o sistema lista os fornecedores e informar a situação desses fornecedores com relação a participação em licitações e se estão inabilitados ou não.</p> <p>Emitir mapa de cotação, por número de processo de licitação, com opção de seleção de fornecedor e opção para enviar a todos os fornecedores ou somente para anexo.</p> <p>Permitir a emissão de carta convite por processo de licitação com as seguintes características: listar os fornecedores e sua situação quanto à documentação e opção para emissão para somente um fornecedor e/ou todos os fornecedores.</p> <p>Permitir gerar o protocolo de licitação através de mala direta para mesclar documentos pré-definidos em Word com os dados do processo informando o processo seguido do ano.</p> <p>Permitir o cadastro de atas do processo licitatório informando o número do processo seguido do ano o número da comissão da licitação.</p> <p>Permitir gerar ata de recurso através de mala direta para mesclar documentos pré-definidos em Word com os dados do processo, informando o processo seguido do ano.</p> <p>Permitir gerar ata de abertura, ata de julgamento, ata de abertura e julgamento através de mala direta para mesclar documentos pré-definidos em Word com os dados do processo, informando o processo seguido do ano.</p> <p>Permitir gerar laudo de análise jurídica através de mala direta para mesclar documentos pré-definidos em Word com os dados do processo, informando o processo seguido do ano.</p> <p>Permitir atualizar proposta do processo de licitação, quando da escolha do processo de licitação seguido do ano selecionar o fornecedor do processo de licitação e os itens, permitindo atualizar os valores de cada item.</p> <p>Modulo de pregão presencial com as seguintes características: atualização de lances verbais por processo de licitação modalidade pregão, permitindo iniciar e encerrar os lances verbais, desclassificar item, atualizar valores dos lances para cada item, classificar e desclassificar fornecedor, calculo automatizado com redução minima do valor e correção de lance anterior por fornecedor.</p> <p>Ferramenta para abertura de licitação do tipo Registro de Preços, onde o preço negociado com o fornecedor se prevalece até o final do contrato.</p> <p>Gerar mapa de apuração por processo de licitação seguido do ano pelos critérios de julgamento (por item e/ou global) e quando houver item empatado desempatar no ato da impressão do mapa de apuração.</p> <p>Permitir classificar e desclassificar item por fornecedor, informando o número do processo de licitação seguido do ano, opção de seleção de todos os itens.</p> <p>Gerar adjudicação, homologação por fornecedor(s) informando o número do processo de licitação seguido do ano, contendo data da adjudicação, data da homologação, gerar documento através de mala direta para mesclar documentos pré-definidos em Word com os dados do processo.</p> <p>Permitir gerar o mapa de apuração do processo de alienação, informando o numero do processo, data da apuração e havendo empate entre fornecedores ter opção para realizar o desempate.</p> <p>Permitir gerar o quadro de resumo da licitação informando o numero do processo, data e observação, trazendo o resultado com os vencedores de cada lote, item com quantidade, descrição do bem alienado e valor.</p> <p>Permitir cadastrar os participantes "compradores" que serão implantados no processo de receita.</p> <p>Permitir cadastrar os processos de registro de preços externo, ou seja, de outro órgão publico para adesão a ata de registro de preços.</p> <p>Permitir consultar os processos os processos externos que tiveram adesões as atas de registro de preço.</p> <p>Permitir realizar processos de credenciamento / chamamento com opção para montagem de lote de itens.</p> <p>Permitir informar o valor dos itens que farão parte do credenciamento dos fornecedores.</p> <p>Permitir credenciar os fornecedores para o processo.</p> <p>Permitir gerar mapa de credenciamento detalhando os fornecedores e os itens que cada fornecedor se credenciou.</p> <p>Permitir realizar processos por desconto em tabelas de fabricantes com montagem de lote de itens</p>
--	---

	<p>obrigatória.</p> <p>Permitir registrar a ata com os fornecedores participantes.</p> <p>Permitir atualizar a proposta dos fornecedores informando o percentual de desconto oferecido por cada fornecedor.</p> <p>Permitir gerar mapa de desconto detalhando os vencedores com os lotes e o percentual de desconto.</p> <p>Permitir a consulta de licitação por modalidade de licitação, com os seguintes filtros: modalidades, data inicial e data final, trazendo o número da licitação, a data da licitação, data da abertura, modalidade da licitação e o status da licitação(licitação aberta, anulada, recurso e encerrada).</p> <p>Permitir a consulta de material em estoque, informando o material.</p> <p>Permitir a consulta de material em estoque virtual, informando o material.</p> <p>Permitir a consulta de solicitação de despesa de licitação com os seguintes filtros: número da solicitação de despesa, período, requisição.</p> <p>Permitir a consulta da autorização de compras e serviços com os seguintes filtros: ano de referencia, situação da autorização de compras e serviços (todas, anuladas, autorizadas).</p> <p>Emitir relatório do resumo de licitação por número de processo de licitação.</p> <p>Emitir relatório do valor médio da licitação por número de processo de licitação.</p> <p>Emitir relatório de lances da licitação modalidade pregão com os seguintes filtros: número do processo, material, fornecedor, período e ordenação por fornecedor e/ou por material.</p> <p>Emitir relatório de vencedores de licitação modalidade pregão, por número de processo de licitação modalidade pregão.</p> <p>Emitir relatório de classificação inicial dos fornecedores de processos de licitação modalidade pregão com os seguintes filtros: número do processo de licitação modalidade pregão, fornecedor e ordenação por fornecedor e/ou material.</p> <p>Gerar dados de acordo com layout do tribunal de contas do estado e tribunal de contas da união por ano de referencia e por mês de referencia.</p> <p>Permite cadastro de comissão de licitação, para vinculo nos processos.</p> <p>Permite cadastro de decreto municipal regulamentador do pregão registro de preço.</p> <p>Permite o cadastro do CRC (Certificado de Registro Cadastral), com dados da documentação exigida, prazo de validade, numero do CRC gerado automaticamente em sequencia, dados do representante e emissão do relatório.</p> <p>Permitir montar processos por lotes de itens das modalidades previstas na lei 8.666/93, atualizar as propostas para os lotes, gerar mapa de apuração de lotes e atualizar valores dos itens por lote.</p> <p>Emitir relatório de itens para contrato informando o número do processo seguindo do ano.</p> <p>Emitir relatório de agendas de licitações por período.</p> <p>Permitir a consulta de licitação por fornecedor trazendo o número do processo o número da licitação e a modalidade da licitação.</p> <p>Permitir a consulta de representantes dos fornecedores informando somente o fornecedor.</p> <p>Permitir a consulta do histórico de participação dos fornecedores (fornecedor classificado/desclassificado) por número do processo de licitação trazendo inclusive o histórico.</p> <p>Permitir a consulta de fornecedor por número de documento e tipo de pessoa (física e/ou jurídica).</p> <p>Permitir a consulta de todos os dados do fornecedor informando somente o fornecedor, trazendo inclusive a(s) atividade(s).</p> <p>Permitir a consulta de licitação por materiais, trazendo o número do processo o fornecedor, o número da licitação e a modalidade da licitação.</p> <p>Permitir o cadastro de unidades administrativas.</p> <p>Permite o cadastro dos responsáveis das unidades administrativas e relacioná-los com as unidades administrativas.</p> <p>Permitir o cadastro de grupo, subgrupo, classe de materiais.</p> <p>Permitir o cadastro de critério de julgamento, membros da comissão.</p> <p>Permite o cadastro de tabela de licitações por mês de referência e ano de referência, onde se cadastra os valores de cada modalidade de licitação conforme a lei 8666/93.</p> <p>Permitir o cadastro de material, com as seguintes informações: descrição resumida do item, descrição completa do item, grupo, subgrupo, classe, unidade, conta patrimonial, natureza, valor unitário, valor máximo, valor mínimo, custo médio, carregar código da despesa do ano corrente, e gerar a numeração do item automaticamente.</p> <p>Permite o cadastro de itens de serviço com no mínimo as seguintes informações: descrição resumida do item, descrição completa do item, grupo, subgrupo, classe, data do último serviço, valor unitário, valor máximo, valor mínimo, custo médio, natureza da despesa, e gerar a numeração do item automaticamente.</p> <p>Permite gerar elemento de despesa para itens de materiais.</p> <p>Permitir o cadastro de fornecedores com as seguintes informações: nome do fornecedor, nome fantasia, logradouro, tipo de logradouro, número, complemento, bairro, cidade, unidade da federação, CEP, campo para 3 telefones diferentes, contato, e-mail e observação, tipo de pessoa (física ou jurídica) tipo de empresa, carregar tabela de atividade permitindo cadastrar mais de uma atividade para cada empresa, número do banco, agencia, descrição do banco, número da conta do fornecedor e gerar o código do fornecedor automaticamente.</p> <p>Permitir o cadastramento de fornecedores incluindo obrigatoriamente os campos exigidos para a prestação de contas do TCE-MG.</p> <p>Permitir o cadastro de documentação por fornecedor, com as seguintes informações: tipo de firma</p>
--	---

	<p>(sociedade anônima, firma individual / responsabilidade limitada, pessoa física), data das seguintes certidões (balanço do último serviço, certidão negativa de falência, vencimento do C.N.P.J, certidão negativa federal, certidão negativa estadual, certidão negativa municipal, I.N.S.S., F.G.T.S., certidão negativa de débitos trabalhistas, alteração contratual, comprovantes (contrato social em vigor, comprovante de recebimento de documentos, comprovante de aptidão), documentação (inscrição do C.N.P.J, capital social / tipo moeda, inscrição municipal).</p> <p>Permitir suspender fornecedor com as seguintes informações: data do início da suspensão, data de Término da suspensão, documento C.N.P.J. ou C.P.F., o sistema no ato da compra deverá informar se o fornecedor está suspenso, histórico.</p> <p>Permitir o cadastro do processo de licitação com as seguintes informações: número do processo, ano do processo tipo de processo, assunto, sub assunto, rota do processo, justificativa do processo, requerente, forma de solicitação, responsável, modalidade da licitação, código e ano da licitação, data publicação, código e ano portaria, objeto da licitação, critério de julgamento, data da entrega envelopes, hora da entrega do envelope, data julgamento, hora do julgamento. O sistema gera o número da licitação de forma automática e sequencial de acordo com a modalidade e o número do processo, campo para selecionar solicitação(s) de despesa(s) que vão constar no processo.</p> <p>Permitir alterar data de publicação da licitação, objeto da licitação, data de entrega de envelopes, hora de entrega dos envelopes, data do julgamento e hora do julgamento, informando apenas o número do processo da licitação e ano.</p> <p>Permitir cadastrar processos de receita "alienações" nas modalidades leilão e concorrência.</p> <p>Permitir cadastrar a planilha de bens a serem alienados selecionando o numero do processo, data da planilha, produto, quantidade e valor de avaliação.</p> <p>Permitir implantar os participantes que irão participar do processo de alienação selecionando o numero do processo e os nomes dos participantes.</p> <p>Permitir cadastrar a ata do processo informando o numero do processo, comissão e data da ata.</p> <p>Permitir atualizar as propostas de valores dos participantes do processo de alienação selecionando o numero do processo, data de movimento e o participante.</p> <p>Permitir anulação de parcelas da autorização de compras e serviços, informando o número da autorização de compras e serviços e a parcela o sistema carrega as seguintes informações: número da solicitação de despesa, data da autorização de compras e serviços, data da parcela, número da autorização de empenho, data do vencimento da autorização de compras e serviços e o histórico.</p> <p>Permitir a reemissão da autorização de compras e serviços informando o número da autorização de compras e serviços seguidos do ano.</p> <p>Permitir a reemissão da autorização de empenho informando o número da autorização de empenho seguido do ano.</p> <p>Permitir a reemissão do mapa de apuração e/ou resultado do mapa de apuração informando o número do processo de licitação seguido do ano.</p> <p>Emitir prestação de conta por modalidade de licitação e por período.</p> <p>Emitir relação de autorização de compras e serviços de licitação com os seguintes filtros: situação da autorização de compras e serviços (todas, anuladas, pendentes), número da autorização de compras e serviços, período e fornecedor.</p> <p>Emitir relação de licitações com os seguintes filtros: modalidade de licitação, critério de julgamento, situação do processo (anulados, encerrados, recursos, todos) e período.</p> <p>Emitir relação de licitações anuladas por período.</p> <p>Emitir relatório consolidado das solicitações de despesa por período.</p> <p>Emitir relatório consolidado das solicitações de despesa de licitação por período.</p> <p>Emitir relatório de controle de prazos de entrega por número de autorização de compras e serviços.</p> <p>Emitir resumo de licitação por modalidade e por período.</p> <p>Emitir demonstrativo de despesa com requisições por período.</p> <p>Emitir relatório de processos de licitação do ano anterior com dotações alteradas.</p> <p>Emitir relatório de autorização de compras e serviços por ano de referencia e número de autorização de compras e serviços.</p> <p>Emitir relatório de adjudicação e homologação com os seguintes filtros: número da adjudicação, número de homologação fornecedor e período.</p> <p>Emitir relatório dos mapas de apuração por quadro ou por fornecedor, informando o número do processo.</p> <p>Permitir credenciar o mesmo item para mais de um fornecedor do processo.</p>
<p><u>COMPRAS</u></p>	<p>Permite o cadastro de contas patrimoniais onde o sistema gera o código automático.</p> <p>Permite o cadastro de: Parâmetros de compras, Níveis de usuários, usuários da administração e cadastro de despesa de compra.</p> <p>Permite o cadastro do tipo da natureza onde o sistema gera o código automático.</p> <p>Permitir atualizar preço pesquisado, quando da escolha do agrupamento trazer automaticamente o item da solicitação, permitindo o cadastro da data de cotação, fornecedor, e nome do contato na empresa, é informado a despesa (s), mês e ano de referência.</p> <p>Permite criar o agrupamento selecionando a solicitação de despesas realizando a consolidação dos itens gerando único relatório para apuração de preços pesquisados, quando da escolha do agrupamento trazer automaticamente o item da solicitação, permitindo o cadastro da data de cotação, fornecedor, e nome do contato na empresa, mês e ano de referência.</p> <p>Permite a geração do pedido de compras que estão vinculados ao processo de Registro de Preço e</p>

	<p>quando é informado o número do processo o sistema traz os seguintes dados: Centro de custo, Requisitante final, Solicitação de despesas e permite buscar o fornecedor e sua classificação por ordem de preço registrado.</p> <p>Permite o lançamento de cotação de preços buscando o processo, solicitação de despesas, pedido, fornecedor e informando data de validade.</p> <p>Permite o cancelamento do pedido informando o número do processo, solicitação de despesas, pedido e histórico.</p> <p>Permite a emissão do relatório de atividades de fornecedor podendo utilizar os filtro: Todos, Inabilitado, habilitado e resumido e completo.</p> <p>Permite a emissão de uma relação de documentos podendo ser gerado para pessoa física e jurídica</p> <p>Permite a emissão de etiquetas de mala diretas com os dados de Razão social e endereço completo</p> <p>Permite a geração de relatório para verificação das autorização de empenho com as dotações alteradas</p> <p>Permite a emissão de relatório de registro de preço apresentando as informações sobre o processo, solitação de despesas , descrição de itens ,valores e quantidades.</p> <p>Permite a emissão do relatórios de saldo restante podendo ser filtrado por processo, requisitante,fornecedor</p> <p>Permite a consulta de materiais por estoque por almoxarifado de acordo com a permissão cada usuário.</p> <p>Permite a consulta da situação tributaria por fornecedor verificando seus débitos</p> <p>Permite a verificação da emissão de CRC por fornecedor</p> <p>Permite que ao liquidar a notas fiscais os itens serão inseridos no estoque do almoxarifado.</p> <p>Permite o estorno que liquidação onde ocorre também o estorno do item do saldo do almoxarifado.</p> <p>Permite a liquidação de notas de serviços</p> <p>Permite o acompanhamento de Solicitações de despesas, Requisição de compras. Autorização de compras e licitação podendo ser filtros.</p> <p>Permite alterar o ano do exercício não havendo necessidade de sair do sistema.</p> <p>Permite a parametrização do início de cada exercício como habitação de: Usuários da administração, cadastrar o requisitante, Usuários de centro de custo, Cadastro de requisitante final, Cadastro de usuário final, gera tabela automaticamente, Cadastro de despesa de compras e Gera elemento de despesas.</p> <p>Permitir consultar autorização de compras e serviços parcelados informando somente o número da autorização de compra e serviço e a parcela.</p> <p>Permitir cadastro de fornecedores com as seguintes informações: nome do fornecedor, nome fantasia, logradouro, tipo de logradouro, número, complemento, bairro, cidade, unidade da federação, cep, campo para 3 telefones diferentes, contato, e-mail e observação, tipo de pessoa (física ou jurídica) tipo de empresa, carregar tabela de atividades permitindo cadastrar mais de uma atividade para cada empresa, número do banco, agencia, descrição do banco, número da conta do fornecedor e gerar o código do fornecedor automaticamente, permitindo pesquisa pelo CNPJ e código do fornecedor , também ao digitar o CNPJ o sistema importa as informações da base de dados da receita federal para a tela do sistema não havendo a necessidades de digita-las novamente.</p> <p>Permitir o cadastro do certificado de registro cadastral, com as seguintes informações: ano do certificado (CRC, fornecedor, inscrição municipal, cadastro do fornecedor na Prefeitura), tipo de pessoa (físico-jurídica) data de cadastro e vencimento, objeto social, nome de representantes, endereço completo do representante, nacionalidade do representante, estado civil do representante, RG do representante, tipo de representante (física/jurídica), C.P.F. Permitir mais de um cadastro de representante por fornecedor e verificação de documentos vencidos por fornecedor e geração automática do número do certificado de registro cadastral (CRC)., com cadastramento das certidões INSS e FGTS.</p> <p>Permitir suspender fornecedor com as seguintes informações: data do início da suspensão data de Término da suspensão, documento C.N.P.J. ou C.P.F, o sistema no ato da compra deverá informar se o fornecedor está suspenso, com histórico completo do mesmo.</p> <p>Permitir o cadastro de solicitação de despesa trazendo as seguintes informações: tipo de solicitação de despesa (1 – Compras e Serviços, 2 – Obras e Serviços de Engenharia e 3 – Registro de Preços), data da solicitação da despesa, ano da solicitação da despesa, dotação da solicitação de despesa, requisitante, botão para buscar requisições por requisitante, botão para buscar dotação do requisitante, atalho para cadastro de itens e serviços, trazer tabela de atividades.</p> <p>Permitir o cadastro de pesquisas de preços por solicitação de despesa, ou seja, quando da escolha da solicitação de despesa trazer automaticamente o item da solicitação, permitindo o cadastro da data de cotação, fornecedor, nome de contato, validade da pesquisa, prazo de entrega, telefone de contato e nome do contato na empresa permitindo a impressão destas pesquisas.</p> <p>Permitir atualizar proposta da solicitação da despesa, quando da escolha da solicitação de despesa trazer automaticamente o item da solicitação, permitindo o cadastro da data de cotação, fornecedor, e nome do contato na empresa, permitir analise das solicitações de despesa onde é informado a solicitação(s) de despesa(s) , mês e ano de referência.</p> <p>Permitir o cancelamento da solicitação de despesa e retornar os saldos para as devidas dotações.</p> <p>Permitir o estorno do cancelamento da solicitação de despesa informando a solicitação de despesa o sistema carrega as seguintes informações: tipo da solicitação de despesa, número da requisição de compra, ano da requisição de compra, data da solicitação de despesa, requisitante, dotação, fonte de recurso e o item da solicitação de despesa com valor estimado do item, quantidade do item, unidade do item.</p> <p>Permitir implantar fornecedor, informando a solicitação de despesa o sistema lista os fornecedores, o</p>
--	---

	<p>sistema deverá informar a situação desses fornecedores quanto a suspensões mostrando o histórico das mesmas.</p> <p>Permitir a alteração do requisitante informando a solicitação de despesa, o sistema lista todas os requisitantes cadastrados para a nova escolha.</p> <p>Permitir o cadastro da autorização de compras e serviços trazendo as seguintes informações: geração automática da numeração da autorização de compras e serviços, número da solicitação de despesa, data da autorização de despesa, data de vencimento da autorização de despesa, valor da despesa, fornecedor, tipo de empenho, histórico, saldos da dotação anterior e atual, saldo da fonte de recurso, valor da autorização de compras e serviços e gerar automaticamente o número de pré-empenho para a contabilidade, informação se a autorização de compras e serviços é parcelada ou não.</p> <p>Permitir cancelar a autorização de compras e serviços, informando o número da autorização de compras e serviços o sistema carrega as seguintes informações: número da solicitação de despesa, data da autorização de compras e serviços, data de vencimento da autorização de compra e serviços e o histórico.</p> <p>Permitir o parcelamento da autorização de compras e serviços, informando a autorização de compras e serviços o sistema carrega as seguintes informações: número da solicitação de despesa, valor da autorização de compras e serviços, tipo de empenho, valor da parcela, total parcelado, data da autorização de compras e serviços, data do parcelamento, fornecedor, o item a ser parcelado, demonstração de saldos da dotação (anterior e atual), saldo da cota(disponível e reserva), saldo da fonte, gravar a quantidade de parcelas, por quantidade e por valor.</p> <p>Permitir cancelamento de parcelas da autorização de compras e serviços, informando o número da autorização de compras e serviços e a parcela o sistema carrega as seguintes informações: número da solicitação de despesa, data da autorização de compras e serviços, data da parcela, número da autorização de empenho, data do vencimento da autorização de compras e serviços e o histórico.</p> <p>Permitir alteração do histórico da autorização de compras de serviços, informando o número da autorização de compras e serviços o sistema carrega o histórico e permite sua alteração.</p> <p>Permitir cadastro de unidades administrativas.</p> <p>Permitir geração automática da tabela de itens e serviços e tabelas de unidades administrativas para o próximo exercício.</p> <p>Permitir o cadastro de grupo, subgrupo, classe de materiais e condições de pagamento, conta patrimonial, Natureza do bem.</p> <p>Permitir o cadastro da tabela de licitação conforme modalidades da lei 8666/93.</p> <p>Permitir o cadastro de critério de julgamento, membros da comissão.</p> <p>Permitir o cadastro de tabela de licitações por mês de referência e ano de referência, onde se cadastra os valores de cada modalidade de licitação conforme a lei 8666/93, essa tabela será parâmetro para todo o sistema.</p> <p>Permitir o cadastro de material, com as seguintes informações: descrição resumida do item, descrição completa do item, grupo, subgrupo, classe, unidade, conta patrimonial, natureza, valor unitário, valor máximo, valor mínimo, custo médio, carregar código da despesa do ano corrente, e gerar a numeração do item automaticamente.</p> <p>Permitir o cadastro de itens de serviço com as seguintes informações: descrição resumida do item, descrição completa do item, grupo, subgrupo, classe, data do último serviço, valor unitário, valor máximo, valor mínimo, custo médio, carregar código da despesa de acordo com ano corrente, e gerar a numeração do item automaticamente.</p> <p>Permitir gerar elemento de despesa para itens de materiais.</p> <p>Permitir alterar dotação do pré-empenho do ano anterior para dotação do ano corrente.</p> <p>Permitir alterar dotação da parcela da autorização de compras e serviços do ano anterior para dotação do ano corrente.</p> <p>Emitir relatórios de Solicitação de despesa por período, unidade administrativa, tipo de solicitação de despesa, ano de referencia da solicitação de despesa e por status da solicitação da despesa, ou seja, cancelada ou ativa. '</p> <p>Emitir relatório de solicitação de despesa por material e período (data inicial e final).</p> <p>Emitir relatório de solicitação de despesa por requisitante e período que traga como resultado também o número do empenho daquela solicitação de empenho.</p> <p>Emitir relatório de consolidação da solicitação de despesa por período e traga como resultado de todas as quantidades de materiais que efetivaram a solicitação da despesa.</p> <p>Emitir relatórios de autorização de compra e serviço por período, fornecedor, situação da autorização de compra e serviço, ou seja, todas, anuladas ou pendentes.</p> <p>Emitir relatório de autorização de compra e serviço por período, requisição, solicitação de despesa, autorização de compra e serviço, tipo de autorização de compra e serviço, requisitante, fornecedor e material.</p> <p>Emitir relatório de totalizante de certificado de registro cadastral por período e fornecedor.</p> <p>Permitir remissões da autorização de compras e serviços, pré-empenho e autorização de compras e serviços parceladas.</p> <p>Relação de autorização de empenho, autorização de empenho sem empenho e resumo diário de autorização de empenho por período e fornecedor.</p> <p>Relação de dotações alteradas do ano anterior por autorização de empenho.</p> <p>Relação de gastos por unidade administrativa por período, requisitante e item sendo que o item pode ser de material, serviço ou todos.</p>
--	---

	<p>Emitir relação de gastos por requisitante.</p> <p>Permitir pesquisa de preço por solicitação de despesa.</p> <p>Emitir relatório de gastos por grupo de materiais por período, matérias dividido em subgrupo e classe dos materiais.</p> <p>Permitir Consultar solicitação de despesa, solicitação e autorização de compra e serviço por período e por número da solicitação de despesa e autorização de compras e serviços.</p> <p>Permitir consultar valor de materiais por fornecedor.</p> <p>Permitir consultar licitação por fornecedor.</p> <p>Na tela de logradouros o sistema permite o cadastro onde se informa o tipo de logradouro e o sistema gera o código automático.</p> <p>Permite o cadastro do bairro onde o sistema gera o código automático.</p> <p>Permite o cadastro da cidade com o vínculo do código do sicom buscando a UF e efetivando o cadastro</p> <p>Permite o cadastro de ramo de atividade.</p> <p>Permite o cadastro de tipo de embalagem, Unidades de medida e Unidade mínima de saída.</p> <p>Permite o cadastramento de tipos de condições de pagamento.</p> <p>Permitir consultar licitação por modalidade de licitação verificando fornecedor vencedores e valores</p> <p>Permitir consultar as fases dos processos trazendo a data de cada etapa da licitação como abertura da licitação, julgamento do processo, encerramento da entrega das propostas, emissão do edital, atualização das propostas, atualização proposta técnica, emissão de atas, abrir recurso, julgar recurso, anula licitação, laudo de análise jurídica, julgamento, revogação, adjudicação e homologação, autorização de compras, encerramento da licitação, suspensão da licitação, liberação da licitação, liquidação do empenho, pagamento do empenho tudo isso por número de licitação e/ ou solicitação de despesa.</p> <p>Permitir consultar fornecedores que venceram licitações por período, por processo, por objeto e por item.</p>
<p style="text-align: center;"><u>REQUISICÃO DE MATERIAIS</u></p>	<p>Emitir relatório com todos os pedidos solicitados por situação atual.</p> <p>Emitir relatório de controle de saldo restante disponível de itens do processo.</p> <p>Permitir consultar os materiais disponíveis em estoque por almoxarifado.</p> <p>Permitir consultar a descrição completa dos materiais ou serviços cadastrados.</p> <p>Permitir o cadastro de usuário por unidade administrativa, ou seja, o usuário só fará requisição na unidade administrativa que ele estiver cadastrado.</p> <p>Permitir o cadastro da requisição ao Setor de Compras, informando a unidade administrativa, o sistema somente carrega as dotações referentes à unidade administrativa escolhida, permitir o cadastro do status da requisição (normal, media e urgente) a escolha do grupo de material e o material, o sistema somente carrega os materiais pertencentes ao grupo escolhido, permitir a informação do número da obra caso a requisição seja de obras, saldo da dotação e saldo da fonte de recurso, histórico, geração automática e sequencial do número da requisição por unidade administrativa, gravar usuário que efetuou a requisição ao setor de compras.</p> <p>Permitir o cancelamento da requisição de compras.</p> <p>Permitir o estorno do cancelamento da requisição de compras.</p> <p>Permitir a reemissão de requisição de compras.</p> <p>Emitir relatório de requisições emitidas por unidades administrativas e por usuário.</p> <p>Permitir consultar as fases da requisição, inclusive na fase licitatória, permitir a escolha de todas as requisições emitidas, todas as solicitações de despesas ou todas as autorizações de compras e serviços, trazendo a data de todas as fases como: data da requisição de compra, data da emissão da solicitação da despesa, data da cotação de preço, data da licitação, data da emissão da autorização de compras e serviços, data da emissão do empenho, data da liquidação do empenho e data do pagamento do empenho.</p> <p>Permitir o cadastro de requisição ao almoxarifado informando a unidade administrativa o sistema carrega os itens do almoxarifado, permitir informar a(s) quantidade(s) do(s) item(s), gravar usuário que efetuou o pedido ao almoxarifado, histórico e geração automática e sequencial do número da requisição por unidade administrativa.</p> <p>Permitir a reemissão da requisição ao almoxarifado.</p> <p>Permitir o cancelamento da requisição ao almoxarifado.</p> <p>Permitir o estorno do cancelamento da requisição ao almoxarifado.</p> <p>Permitir alterar a requisição ao almoxarifado como: item e a quantidade do item.</p> <p>Relatório da relação de requisições ao setor de compras com os seguintes filtros: requisições que geraram solicitação de despesa, que foram concretizadas, que não foram concretizadas, atendidas parcialmente, canceladas, todas e requisições de obras por unidade administrativa, usuário e período (data inicial e data final).</p> <p>Relatório das requisições ao almoxarifado com os seguintes filtros: requisições atendidas, atendidas parcialmente, não atendidas, canceladas e todas, por unidade administrativa, usuário e período (data inicial e data final).</p> <p>Permitir realizar pedidos de itens de processos já encerrados informando o numero do processo, solicitação de despesa, fornecedor, descrição do material, quantidade solicitada.</p> <p>Permitir anular um pedido de processo informando o numero do pedido e o histórico de anulação.</p> <p>Permitir realizar pedidos de itens de processos do tipo registro de preços já encerrados informando o numero do processo, solicitação de despesa, fornecedor, descrição do material, quantidade solicitada.</p> <p>Permitir cancelar um pedido de processo do tipo registro de preços informando o numero do processo, registro de preços, solicitação e histórico.</p>

<p style="text-align: center;"><u>BIBLIOTECA</u></p>	<p>Reemitir pedidos de processos informando numero do processo, ano e numero do pedido.</p> <p>Consultar por editora. Consultar por autor. Consultar por Assunto. Permiti o cadastro dos Usuários da Biblioteca; Permiti a Emissão de Relatório de Obras Emprestadas Permiti a Emissão de Relatório de Obras por Autor Permiti a Emissão de Relatório de Obras Baixadas Permiti a Emissão de Relatório de Empréstimos aos Usuários; Permiti a Emissão de Relatório de Obras Mais Emprestadas; Permiti a Emissão de Relatório de Obras Menos Emprestadas; Emitir relatório para auxiliar no controle de obras em manutenção. Consultar relatórios de todos os cadastros. Controlar atendimento aos usuários da biblioteca. Controlar empréstimos, verificando se houve atraso na entrega para que seja cobrada a multa. Cadastrar obras procuradas e não existentes na biblioteca para que sejam adquiridas. Baixar obras com defeito, que não tem condições de restauração. Cadastrar usuários da biblioteca. Emitir relatórios estatísticos das pessoas que utilizam a biblioteca. Emitir carteirinha do usuário. Cadastrar Editoras. Cadastrar Autores. Cadastrar Obras. Cadastrar Fornecedores. Reservar no ato da procura pela obra. Consultar por titulo da obra.</p>
<p style="text-align: center;"><u>PATRIMÔNIO</u></p>	<p>Emitir relatório do inventário dos bens por unidade administrativa, por setor e por responsável. Emitir relatório de bens em inventário, informando localizados e pertencentes ao setor. Emitir relatório de bens em inventário, informando localizados, mas pertencentes a outro setor. Emitir relatório, mensal e anual, da movimentação de bens informando: saldo anterior, entradas, saídas e saldo atual. Permitir a transferência pela comissão de inventário de bens localizados, mas pertencentes a outro setor, durante o inventário. Fornecer dados para contabilização da liquidação da despesa, destinação, depreciação e reavaliação de bens. Manter controle sobre o vencimento dos prazos de garantia do fabricante ou do mantenedor de bens. Registrar e emitir relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens para auxiliar na gestão patrimonial. Emitir Etiquetas com código QrCode Consultar dados do patrimônio através de aplicativo móvel, realizando a identificação do bem através de leitura de etiquetas com códigos QrCode. Permite o cadastro das espécies Parametrização da formatação da quantidade de dígitos das placas dos bens patrimoniais. Permite cadastrar os setores conforme organograma da prefeitura criando secretária, divisão e seção e também montando o centro de custo do departamento. Permite o cadastro de contas patrimoniais informações que vão refletir no cadastro do bem Permite o cadastro de motivos para baixa de bens patrimoniais Permite o cadastro de tipos de natureza de bem patrimonial Permite o cadastro de membros da comissão patrimonial Permite o cadastro dos responsáveis Permite habilitar o usuário da administração no sistema de patrimônio Permite realizar a formatação referente a quantidade de dígitos que a placa do bem ter. Permite realizar todo acompanhamento dos bens através de 3 tipos de consultas: Bens liquidados e não cadastrados, Bens não categorizados e Bens não tombados , possibilitando através da opção bens liquidados e não cadastrados o atalho para tela de cadastro de bens. Permite a alteração de placa de bem Permite a transferência de bem através de 3 opção : Transferência de local , Transferência de carga e Transferência Múltipla Permite a movimentação de baixa através de 2 opções: Baixa individual e Baixa Multipla Permite a pesquisa e a alteração da classificação do bem Permite a realização de lançamento contábil e não contábil para ajuste dos bens Permite a emissão de relatório de bens a ser inventariados podendo ser filtrado por tipos de bens. Permite os lançamentos de bens a serem inventariados Emite a relatório com a informação dos bens foram realizado a manutenção Emite a relação dos bens atuais podendo utilizar filtros para definir a forma de relatório a ser gerado. Permite a emissão da relação do cadastro de patrimônio podendo utilizar filtros para definir o formato e tipo de relatório a se gerado. Permite a emissão de relatório obtendo a informação financeira dos bens e podendo ser utilizado filtros</p>

	<p>para definir o formato, tipo informações do relatórios a ser gerado.</p> <p>Emitir relatório de pedido de baixa podendo ser utilizado filtros para definir o formato, tipo informações dos relatórios a ser gerado.</p> <p>Permite a emissão de relação de bens baixado podendo ser utilizado filtros para definir o formato, tipo informações dos relatórios a ser gerado.</p> <p>Permite a emissão de etiquetas podendo ser utilizado filtros para definir o formato, tipo informações dos relatórios a ser gerado.</p> <p>Permite a emissão da relação de movimentação do bem</p> <p>Permite a relação de bens conforme plano de contas</p> <p>Permite a geração de relatórios financeiros informando os movimentos de reavaliação/redução/Recuperabilidade e depreciação podendo ser utilizado filtros para definir o formato, tipo informações dos relatórios a ser gerado.</p> <p>Permite a geração de arquivo texto (txt) para exportação para siace.</p> <p>Emitir a geração de bens incorporado podendo ser utilizado filtros para definir o formato, tipo informações dos relatórios a ser gerado.</p> <p>Emitir relatório a nível Pcasp podendo ser utilizado filtros para definir o formato, tipo informações dos relatórios a ser gerado.</p> <p>Permite alterar o ano de exercício não havendo necessidade de sair do sistema</p> <p>Emitir a relação de bens imóveis e bens arrendado podendo ser utilizado filtros para definir o formato, tipo informações dos relatórios a ser gerado.</p> <p>Permitir cadastrar as categorias e subcategorias de depreciação dos bens de acordo com a lei 448/2002.</p> <p>Permitir o cadastro e controle dos bens patrimoniais tela que oferece também a opção de clonagem de placas, manter as informações básicas para cadastro e inserção de foto do bem</p> <p>Permitir o cadastro de apólice de seguro dos bens.</p> <p>Permitir o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública.</p> <p>Possuir cadastro independente de Imóveis, informando endereço do imóvel e BIC.</p> <p>Possuir rotinas de reavaliação, redução a valor recuperável.</p> <p>Possuir rotina para executar teste de recuperabilidade alterando o valor e a vida útil do bem.</p> <p>Possuir rotina de depreciação de acordo com a lei 448/2002 utilizando tabelas parametrizáveis, utilizando de forma automática ou lançamento manualmente.</p> <p>Possuir rotina de baixa e incorporação de bens utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber.</p> <p>Possuir rotina de estorno de baixa de bens.</p> <p>Possuir rotina de manutenção de bens não contábeis utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber.</p> <p>Possuir rotina de empréstimos e devolução de bens utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber.</p> <p>Possuir rotina de renovação da garantia utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber.</p> <p>Possuir rotina de alteração da situação do bem utilizando tabelas parametrizáveis.</p> <p>Possuir rotina de arrendamento do imóvel utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber.</p> <p>Possuir rotina de Manutenção contábil de bens utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber.</p> <p>Possuir rotina de exclusão de bens utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber.</p> <p>Possuir rotina de alterar e excluir movimentação financeira utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber.</p> <p>Manter o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais de forma histórica.</p> <p>Emitir e registrar Termo de Responsabilidade, Termo de baixa ou alienação, Termo de empréstimo, Termo de incorporação do bem individual ou coletivo (setorial) dos bens.</p> <p>Permitir o registro da abertura e do fechamento do inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização.</p> <p>Permitir o registro pelo responsável da conformidade ao inventário.</p>
<p><u>CONVENIOS DE COOPERAÇÃO</u></p>	<p>Consultar as informações referentes a restos a pagar bem como seus dados cadastrais, movimentações (liquidação de restos não processados, pagamento de restos e seus respectivos estornos e cancelamento de restos a pagar), documentação, programação de pagamento, retenções/benefícios/descontos e movimento contábil.</p> <p>Emissão do Anexo VI da IN do TCE/MG 08/03 – Prestação de Contas de Convênios e Instrumentos Congêneros.</p> <p>Emissão do Anexo V Relação de Pagamento por período e convênio.</p> <p>Emissão de Balancetes: Receita, Despesa, Financeiro, Receita Extra Orçamentária, Despesa Extra Orçamentária.</p> <p>Emitir relatório dos convênios firmados permitindo filtro por número do convênio, parte, dotação orçamentária, data da vigência, data da prestação de contas, números de termos aditivos.</p> <p>Emissão do Anexo IV da IN do TCE/MG 08/03 – Convênios e Instrumentos Congêneros.</p> <p>Permitir a parametrização da administração responsável pelo convênio.</p> <p>Permitir o cadastramento das modalidades de convênio entre eles, convênios, contrato de repasse, transferência legal, termo de cooperação dentre outros.</p> <p>Permitir realizar a consulta das contas do plano de contas aplicado ao setor público utilizado pelo ente.</p> <p>Permitir realizar o cadastramento da proposta do convênio elaborada pelo ente concissor apresentando os dados da proposta, os dados das metas estipuladas e as etapas que o convênio deverá percorrer.</p> <p>Permitir o cadastramento de convênios firmados com outros órgãos concedentes apresentando as informações como o tipo de convênio, programa, despesa, data de início, data de término, data da publicação, data da prestação de contas, o órgão concedente e seus responsáveis. Permitir o</p>

	<p>cadastramento do aditivo do convênio caso haja e também permitir a vinculação da proposta cadastrada para este convênio.</p> <p>Permitir o cadastramento de aditivos de convênio.</p> <p>Emitir os termos de aditivos dos convênios e também os instrumentos Congêneres.</p> <p>Permitir realizar a prestação de contas do convênio realizada e também os instrumentos congêneres.</p> <p>Permitir realizar o cronograma de desembolso e Transferência referente ao convênio firmado com o órgão concedente.</p> <p>Permitir realizar a previsão de transferências dos convênios firmados com órgãos concedentes.</p> <p>Permitir realizar a vinculação do número do convênio aos empenhos realizados através da disponibilidade de recursos do convênio firmado.</p> <p>Consultar a movimentação da despesa orçamentária bem como a previsão da despesa orçamentária, suplementação / redução da despesa, empenho, anulação de empenho, liquidação e pagamento de empenho relacionado a despesa orçamentária.</p> <p>Consultar a movimentação da receita orçamentária bem como a arrecadação da receita e também o estorno da arrecadação orçamentária.</p> <p>Consultar a contabilização das contas do plano de contas aplicado ao setor público permitindo a transparências das informações contábeis do ente público.</p> <p>Consultar a movimentação orçamentária e contábil do tipo empenho, anulação de empenho, liquidação de empenho, pagamento de empenho e acerto estimativo dos fornecedores cadastrados no ente público.</p> <p>Consultar os dados do empenho já cadastrado bem como seus dados cadastrais, suas movimentações (empenho, liquidação, pagamento e seus respectivos estorno e anulação de empenho), especificações, documentação, programação de pagamento, retenções/benefícios/descontos, movimento contábil e histórico.</p> <p>Consultar os empenhos que já foram pagos demonstrando os seus dados cadastrais, bancos/caixa, retenções/benefícios/descontos e histórico.</p> <p>Consultar todos os empenhos orçamentários, restos a pagar processados e não processados e despesas extras que possuem saldos a serem pagos.</p> <p>Consultar o saldo da despesa orçamentária segregado por cotas, apresentando o valor orçado, suplementado, reduções, saldo parcial, valor da cota, empenhado, saldo por cota e saldo da dotação.</p> <p>Consultar empenhos através do número da nota fiscal vinculada a ele, demonstrando todos os dados da nota fiscal. Também seja feita a consulta por número de empenho, fornecedor, número da liquidação e ano do resto a pagar.</p> <p>Emitir a relação de empenho vinculado ao convênio pelos filtros Data, Empenho, Fornecedor, Dotação, Licitação, Processo, Tipo de Empenho, Situação, Fonte de Recurso, Classificação Orçamentária, Descrição da Despesa.</p>
<p style="text-align: center;"><u>FROTAS</u></p>	<p>Permitir o cadastro de itens, manutenções e/ou serviços.</p> <p>Permitir cadastrar diversos tipos de ocorrências.</p> <p>Permitir o cadastro de instituições.</p> <p>Permitir realizar o cadastro de pneus, com sua situação, código de controle, valor unitário e quantidade.</p> <p>Permitir cadastrar agendamentos de viagens para os veículos.</p> <p>Permitir cadastrar e autorizar requisições de materiais, combustíveis e/ou serviços.</p> <p>Permitir finalizar ou cancelar uma requisição de material, combustível e/ou serviços.</p> <p>Realizar a importação de arquivo de abastecimento que são geridos por empresas terceirizadas pelo órgão, através de cartões de abastecimento.</p> <p>Realizar agendamento para futuras manutenções a serem realizadas para o veículo.</p> <p>Permitir cadastrar manutenções para os veículos.</p> <p>Cadastrar revisões periódicas para os veículos.</p> <p>Realizar a troca de hodômetro ou horímetro dos veículos</p> <p>Realizar a importação de arquivo de manutenção que são geridos por empresas terceirizadas pelo órgão, através de cartões de manutenção.</p> <p>Cadastrar solicitações realizadas pela comunidade.</p> <p>Cadastrar informações de atendimento ou não da solicitações realizadas.</p> <p>Permitir estornar movimentos de abastecimento ou manutenções realizados incorretamente.</p> <p>Permitir cadastrar e gerenciar roteiros definidos para os veículos.</p> <p>Emitir relatório com dados cadastrais dos veículos.</p> <p>Relatório de viagens</p> <p>Relação de dados com informações sobre os motoristas e CNH.</p> <p>Controlar gasto dos veículos por quilômetro rodado.</p> <p>Relatório de controle e monitoramento de movimentações dos veículos.</p> <p>Relação de Requisições finalizadas e/ou canceladas</p> <p>Consultar os agendamentos cadastrados para os veículos</p> <p>Consultar manutenções realizadas para os veículos.</p> <p>Realizar consulta para acompanhamentos dos veículos</p> <p>Consultar todas as requisições para os veículos.</p> <p>Realizar consulta de viagens</p> <p>Permitir cadastrar os tipos de multas.</p> <p>Permitir cadastrar os responsáveis.</p> <p>Permitir o cadastro dos veículos.</p>

	<p>Permitir cadastrar os documentos dos veículos. Permitir o cadastro do motorista, integrado com o sistema de Folha de Pagamento. Realizar os Abastecimentos de todos os bens da frota. Cadastrar as Trocas de pneus. Cadastrar o Roteiro, especificando motorista e quilometragem a cada viagem. Cadastrar o IPVA e licenciamento. Cadastrar os seguros obrigatório e facultativo. Cadastrar as Multas de Trânsito para o motorista e veículo. Cadastrar dados referentes as multas de trânsito, como: Valor da multa, pontos perdidos, recursos e pagamentos. Cadastrar as Lubrificações e Troca de óleo. Possuir registro de motorista servidor ou terceirizado, controlando a data de vencimento da carteira de habilitação. Permite o registro de ocorrências diversas, tais como defeitos, acidentes ou outra ocorrência importante com o veículo/máquina próprio e/ou alugado. Emitir relatório de acompanhamento de veículos e máquinas, com os dados cadastrais, quilometragem ou hora de uso, abastecimentos, consumo médio de combustível, revisões, manutenções, IPVA, seguro e multas. Possuir um banco de imagens do veículo modelo, definindo imagens de fundo, do pneu, gerando assim, um conjunto final do veículo. Possibilitar o cadastramento automático dos pneus no ato do cadastramento do veículo. Possuir integração com o Cadastro de Bens Patrimoniais, permitindo o acesso aos dados patrimoniais do veículo. Relatório e consulta de agenda dos veículos. Relatório e consulta de multas dos veículos. Relatório dos abastecimentos dos veículos. Relatório da saída dos veículos. Relatório de controle de Quilometragem. Relatório de solicitações a comunidade. Relatório de acompanhamento do veículo. Relatório de movimentação de pneus por veículo. Relatório da relação dos pneus baixados. Consulta dos pneus. Consulta de solicitação da comunidade. Permitir a importação de dados de outros sistemas de controle, ex: combustível, manutenção e rastreamento. Permitir o cadastro de marcas. Permitir o cadastro de modelos Permitir o cadastro de atividades</p>
<p><u>ALMOXARIFADO</u></p>	<p>Permitir o cadastro de requisitante, e copiar tabelas de requisitantes para o próximo exercício. Permitir o cadastro de almoxarifados. Permitir cadastro de local de armazenagem como: depósito, prateleira, almoxarifado/ endereço de armazenagem. Permitir o cadastro de tipo de documento como, por exemplo, nota fiscal, requisição de saída. Permitir o cadastro de níveis de estoque máximo, mínimo e estoque médio por material. Permitir o cadastro de unidades de embalagens, unidades mínimas de saída. Permitir a escolha ou não do uso de tela monitora. Permitir a entrada de material controlado pelo fornecedor e pela autorização de compra e serviço desse fornecedor, ou seja, escolhe-se um fornecedor e automaticamente são listadas somente as autorizações de compras e serviços do fornecedor em questão, devendo ter informações do material escolha do local de armazenagem, data do movimento, número do documento de entrega, local de armazenagem, quantidade do item, fator de conversão e valor unitário. Permitir a entrada de material não estocável, nesses casos o sistema deverá gravar a entrada do material e logo a seguir a saída do material, permitindo informação do requisitante, e automaticamente gerar o protocolo de saída do material. Permitir a saída de material por unidade administrativa, ou seja, escolhe-se a unidade administrativa e são listadas todas as requisições dessa unidade, permitindo informar quantidade, data do movimento, valor unitário. Permitir o estorno de saída e entrada de material podendo informar, no caso de estorno de entrada o fornecedor, a data do movimento, o endereço de armazenagem, o almoxarifado, o número do documento, tipo de documento, material, quantidade do material, fator de conversão, no caso de estorno de saída de material permitir informar o requisitante, tipo de documento, almoxarifado, endereço de armazenagem, material, tipo de documento, data do movimento, quantidade e data de validade. Permitir a transferência de material de um almoxarifado para outro almoxarifado. Permitir a devolução de material, e atualizar o estoque. Permitir informar perda de material em estoque informando o material, endereço de armazenagem, data do movimento, quantidade estoque, lote do material. Permitir a doação de material informando o fornecedor, tipo de documento, almoxarifado, endereço de armazenagem, material, data do movimento, quantidade e valor unitário.</p>

	<p>Permitir realizar inventário do estoque por almoxarifado, grupo de materiais, subgrupo de materiais, abrir e fechar inventário, trazer materiais inventariados.</p> <p>Emitir relatório de estoque de materiais por endereço de armazenagem, por materiais abaixo do estoque mínimo, por materiais acima do estoque máximo, por valor financeiro do estoque, por demanda, por solicitação de materiais emitida em ponto de ressuprimento.</p> <p>Emitir relatório da movimentação por estoque, por documentação, por endereço de armazenagem, por entrada de materiais por fornecedor, por saída de materiais com requisitante, por materiais sem movimentação do período, por movimentação de transferências, por transferências entre endereço de armazenagem, por entrada de doações.</p> <p>Emitir relatório de emissão do livro de preço, por almoxarifado, por endereço de armazenagem, por relação de materiais.</p> <p>Emitir relatório de prazo de validade do vencimento dos materiais, prazo de validade vencida.</p> <p>Emitir relatório de controle de entregas parciais, emissão de etiquetas de prateleiras.</p> <p>Permitir consultar liquidação de empenho, empenho liquidado por período.</p> <p>Emitir relatório demonstrativo de consumo mensal por material.</p> <p>Emitir relatório consolidado de autorização de compras e serviço por período e por material.</p> <p>Permitir realizar a requisição ao departamento de compras.</p>
<p style="text-align: center;"><u>CEMITERIO</u></p>	<p>Permitir traslado interno de falecidos.</p> <p>Permitir o traslado externo de falecidos, saída e entrada de falecidos.</p> <p>Permitir o relatório de falecidos.</p> <p>Permitir o relatório de localização do falecido.</p> <p>Permitir o relatório de falecimento por idade de falecimento.</p> <p>Permitir o relatório por jazigo.</p> <p>Permitir o relatório de transferência de falecidos.</p> <p>Permitir o relatório de falecidos em jazigo a serem removidos.</p> <p>Permitir a consulta de falecidos, integrado com o cadastro de contribuinte do tributário.</p> <p>Permitir a consulta de jazigos.</p> <p>Permitir a consulta da contabilização de sepultamento.</p> <p>Permitir a consulta de transferência de falecidos.</p> <p>Permitir do endereço, nacionalidade, estado civil, parentesco, documentos, raça, responsáveis, tipo de jazigo, causas mortis, médico.</p> <p>Permitir o cadastro de cemitérios.</p> <p>Permitir o cadastro do mapa do cemitério.</p> <p>Permitir o cadastro do proprietário do Sepultura.</p> <p>Permitir o cadastro de falecidos, este cadastro possui integração com o cadastro de contribuinte.</p> <p>Cadastro de natimorto, feto quando morre dentro do útero materno ou durante o trabalho de parto.</p> <p>Cadastro de Jazigo, possibilita ao usuário cadastrar o Jazigo(sepultura), incluído no mesmo cadastro o falecido e o endereço deste jazigo, agilizando e facilitando o cadastramento.</p> <p>Consultar os proprietários dos Jazigos(sepulturas), buscando o jazigo e sua localização.</p> <p>Relaciona os movimentos e cancelamentos dos proprietários dos Jazigos(sepulturas)</p> <p>Relaciona os falecidos por Jazigo, filtrando por quadra, Jazigo(sepulturas) e andar quando necessário.</p> <p>Realiza a transferência de proprietário de do Sepulcro(jazigo), e o cancelamento do mesmo quando necessário.</p>
<p style="text-align: center;"><u>PORTAL DA TRANSPARENCIA E ACESSO A INFORMAÇÃO</u></p>	<p>Possuir ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.</p> <p>Permitir a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações.</p> <p>Possuir seção Fale Conosco</p> <p>Possuir Seção Perguntas mais frequentes</p> <p>Possibilitar o acompanhamento da publicação das despesas em tempo real, deve especificar a unidade orçamentária, função, natureza da despesa e a fonte dos recursos que financiaram o gasto, incluindo Valor do empenho, Valor da liquidação, Valor do Pagamento e Favorecido</p> <p>Permitir a divulgação do procedimento licitatório com o número do correspondente processo detalhando o bem fornecido ou serviço prestado, modalidade, data, valor, numero/ano edital</p> <p>Possibilitar a visualização na íntegra dos editais de licitação e contratos.</p> <p>Permitir a publicação das prestações de contas (relatório de gestão) do ano anterior</p> <p>Permitir a publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) dos últimos 6 meses</p> <p>Permitir a publicação do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) dos últimos 6 meses</p> <p>Possuir Relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos.</p> <p>Possibilitar o acompanhamento e publicação das receitas em tempo real incluindo natureza, valor de previsão e arrecadado</p> <p>Possibilitar a consulta de empenhos por fornecedor filtrando por Ano, período, fornecedor</p> <p>Permitir a divulgação de gastos com pessoal agrupadas por Função Programática</p> <p>Permitir a divulgação da remuneração dos servidores, possibilitando pesquisar por período e nome do servidor</p> <p>Permitir parametrizar a visualização da remuneração do servidor Salário Base ou Detalhamento</p> <p>Possibilitar a consulta do quadro de cargos e salários</p>

	<p>Possibilitar a consulta da estrutura organizacional contendo informações de contato, endereço, telefones, horários de atendimento, email e competências do órgão</p> <p>Permitir a divulgação de diárias e passagens por período</p> <p>Permitir configurar data inicial da visualização das informações no Portal (Despesas, Receitas, Licitações, Contratos, Remunerações de Pessoal)</p> <p>Permitir a configuração de publicações específica no portal, de forma que seja possível configurar, tipos de publicações e períodos padronizados para cada publicação.</p> <p>Possibilitar que seja possível o cadastro de avisos ou publicação que sejam destaques na página principal do Portal Transparencia</p> <p>Permitir divulgar os dados de um Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) físico, possibilitando a entrega de um pedido de acesso de forma presencial, indicando órgão, endereço, telefone e horários de funcionamento</p> <p>Possibilitar envio de pedidos de informações de forma eletrônica (e-SIC)</p> <p>Possibilitar acompanhamento do cidadão de suas solicitações</p> <p>Permitir a solicitação por meio do e-SIC sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação.</p> <p>Permitir parametrizar nome, cargo, email e telefone do responsável pelo SIC Eletrônico e possibilidade de receber notificações quando novas solicitações são registradas no e-SIC</p> <p>Possuir fila de atendimento das solicitações no e-SIC, exibindo protocolo, descrição e status da solicitação baseada no tempo em dias da criação da solicitação</p> <p>Permitir que o cidadão entre com recurso quando não concordar com a resposta enviada, possibilitando recorrer até a 3ª instância</p> <p>Permitir ao usuário cadastrar leis de regência Federal, Estadual e Municipal.</p>
<p style="text-align: center;"><u>GESTÃO DO</u> <u>SIMPLES</u> <u>NACIONAL</u></p>	<p>O sistema deve possibilitar a importação de arquivos (PGDAS-D, DEFIS, DAF607, PAG, PARCSN, COMPSN, PENDENCIA AGENDAMENTO, SOLICITAÇÕES PENDENTES, DASNSIMEI, DAS COBRANCA, DAS SENDA, DASPGEI, TOM, UA, EVENTO, PERIODOS, DIVIDA ATIVA) disponibilizados no Portal do Simples Nacional. O sistema deve ser capaz de gerenciar as importações realizadas, ao ponto de apresentar a data e situação da importação. Para os arquivos que contêm erros o sistema deve possibilitar a impressão dos erros.</p> <p>O sistema deve apresentar os dados importados através da importação dos arquivos do Simples Nacional.</p> <p>O sistema deve possibilitar o cadastro da Tabela de Órgãos e Municípios (TOM).</p> <p>O sistema deve possibilitar o cadastro da tabela de Unidades Administrativas (UA).</p> <p>O sistema deve possibilitar o cadastro da tabela de Eventos.</p> <p>O sistema deve possibilitar o cadastro do CNAE-Fiscal.</p> <p>O sistema deve possibilitar o cadastro das Receitas.</p> <p>O sistema deve possibilitar o cadastro dos Tributos.</p> <p>O sistema deve possibilitar o cadastro dos Sistemas de Origem.</p> <p>O sistema deve possibilitar o cadastro das Atividades.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização das informações de movimentações dos Dados dos Contribuintes que foram importadas para o sistema.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização e impressão das informações de movimentações de Pagamentos que foram importados para o sistema.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização e impressão das informações de DAS Inconsistentes que foram importados para o sistema.</p> <p>O sistema deve ser capaz de gerar arquivo para importação no site do Simples Nacional o arquivo com os CNPJ com pendências, para que seja indeferido o pedido de opção ao Simples Nacional.</p> <p>O sistema deve ser capaz de gerar arquivo para importação no site do Simples Nacional o arquivo com os CNPJ que devem ser excluídos do simples nacional.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização e impressão das informações do PGDAS-D que foram importados para o sistema.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização e impressão das informações do DEFIS que foram importados para o sistema.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização e impressão das informações do DAS COBRANCA que foram importados para o sistema.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização e impressão das informações do DASNSIMEI que foram importados para o sistema.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização e impressão das informações do Parcelamento que foram importados para o sistema.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização e impressão das informações da Dívida Ativa que foram importados para o sistema.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização das informações da Compensação que foram importados para o sistema.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização e impressão das informações do DAS SENDA que foram importados para o sistema.</p> <p>O sistema deve possibilitar a visualização e impressão das informações do DASPGEI que foram importados para o sistema.</p>
	<p>Permitir cadastrar os contratos de processos licitatórios integrado com sistema de licitação com as seguintes informações: Ano da licitação, número do processo, número do contrato, fornecedor,</p>

CONTRATOS

representante, signatário, número de consórcio, tipo de instrumento, natureza do objeto, garantia, data de assinatura, data de vencimento, objeto do contrato, multa rescisória, multa por inadimplência, publicações, forma de fornecimento, forma de pagamento, forma de execução, dotações e itens do contrato.

Permitir cadastrar os contratos que não sejam de processos licitatórios com as seguintes informações: Número do contrato, fornecedor, representante, signatário, número de consórcio, tipo de instrumento, natureza do objeto, garantia, data de assinatura, data de vencimento, objeto do contrato, multa rescisória, multa por inadimplência, publicações, forma de fornecimento, forma de pagamento, forma de execução, dotações e itens do contrato com quantidade e valor unitário.

Permitir estornar a anulação de execução do contrato.

Permitir cadastrar o apostilamento de contrato.

Permitir cadastrar o aditamento de contrato.

Permitir alterar a situação dos contratos para encerrado, anulado, cancelado, suspenso e rescindido e estornar qualquer alteração de situação do contrato.

Relatório de reemissão de contratos com os seguintes filtros: data inicial, data final, ordem alfabética ou numérica, número do processo e ano, número do contrato e fornecedor.

Relatório de reemissão de execuções de contratos com os seguintes filtros: número do contrato, opção de execuções ativas e inativas, ano e número de execuções.

Emitir relatório de itens para contrato (Anexo I) com os seguintes filtros: ano e número de contrato.

Emitir relatório de todos os contratos cadastrados com os seguintes filtros: partir da data de assinatura informada, com vencimento até a data informada, situações do contrato, modalidades do processo, número do contrato, número do aditivo, número da execução, objeto resumido, tipo de instrumento e fornecedor.

Emitir relatório de todos os contratos que tiveram aditivos com os seguintes filtros: número do processo, ano e número do contrato, número do aditivo, e fornecedor e ordenando os itens por ordem alfabética ou numérica.

Emitir relatório de contratos por fornecedor com os seguintes filtros: período de assinatura, período de vencimento e fornecedores, podendo selecionar vários fornecedores para serem emitidos no mesmo relatório.

Emitir relatório de vencimento de contratos com os seguintes filtros: Número do contrato, fornecedor, vencimentos próximos, contratos vencidos, vencidos, vigentes, com período de contratos vencidos, período de contratos irão vencer, número do processo, número do contrato e fornecedor.

Realizar consulta de dados do contrato.

Realizar consulta de aditivos do contrato.

Opção para monitorar todos os contratos cadastrados, ordenando por fornecedor, número de contrato, vencimentos próximos, contratos vencidos, distinguindo os contratos por legenda de vencimentos e apresentando o total de contrato.

Permitir o cadastro do ramo de atividade do fornecedor.

Permitir o Cadastro dos responsáveis pelo contrato representante e signatário.

Permitir o cadastro de fornecedores com as seguintes informações: nome do fornecedor, nome fantasia, logradouro, tipo de logradouro, número, complemento, bairro, cidade, unidade da federação, CEP, campo para 3 telefones diferentes, contato, e-mail e observação, tipo de pessoa (física ou jurídica) tipo de empresa, carregar tabela de atividade permitindo cadastrar mais de uma atividade para cada empresa, número do banco, agência, descrição do banco, número da conta do fornecedor e gerar o código do fornecedor automaticamente.

Permitir cadastrar consórcios entre empresas informando o exercício número do consorcio, data do cadastro, data de encerramento, ramo de atividade e fornecedores, podendo definir o líder do consórcio.

Possuir cadastro de responsáveis pelo contrato, representantes, signatários e agrupamento de responsáveis.

Permitir cadastrar documentos em PDF e convertendo documentos em extensão .DOC, .DOCX para PDF referentes aos contratos para serem publicados no portal da transparência.

Permitir cadastrar solicitações de impacto financeiro para aditamentos de contratos.

Permitir inserir novas dotações em contratos vigentes.

Permitir o remanejamento de itens entre requisitantes do contrato.

Emitir relação de contratos cadastrados por itens ou serviços.

Emitir relatórios de saldo restante de itens ou serviços contratados.

Emitir relatório com todas as solicitações de impacto financeiro por contrato.

Emitir relatório para demonstrar a situação atual de todos os contratos.

Emitir relatório que demonstre o saldo geral dos contratos.

Consultar situação atual do contrato.

Consultar contratos por nome do fornecedor.

Consultar dados cadastrais dos fornecedores.

Possuir tela para monitoramento de todos os contratos cadastrados, vencidos, vigentes, inativos, com opção de exportar as informações da tela para planilha.

PORTAL DO SERVIDOR

Permitir cadastrar consórcios entre empresas informando o exercício número do consorcio, data do cadastro, data de encerramento, ramo de atividade e fornecedores, podendo definir o líder do consórcio.

Possuir cadastro de responsáveis pelo contrato, representantes, signatários e agrupamento de responsáveis.

Permitir cadastrar documentos em PDF e convertendo documentos em extensão .DOC, .DOCX para PDF

	<p>referentes aos contratos para serem publicados no portal da transparência. Permitir cadastrar solicitações de impacto financeiro para aditamentos de contratos. Permitir inserir novas dotações em contratos vigentes. Permitir o remanejamento de itens entre requisitantes do contrato. Emitir relação de contratos cadastrados por itens ou serviços. Emitir relatórios de saldo restante de itens ou serviços contratados. Emitir relatório com todas as solicitações de impacto financeiro por contrato. Emitir relatório para demonstrar a situação atual de todos os contratos. Emitir relatório que demonstre o saldo geral dos contratos. Consultar situação atual do contrato. Consultar contratos por nome do fornecedor. Consultar dados cadastrais dos fornecedores. Possuir tela para monitoramento de todos os contratos cadastrados, vencidos, vigentes, inativos, com opção de exportar as informações da tela para planilha. Permitir a liberação e bloqueio de acesso as dados por Ano e Lotação Permitir que seja validado um contra-cheque impresso no portal através de código criptografado gerado na emissão do contra-cheque Permitir a consulta e emissão de contra-cheques onlines Permitir a consulta e emissão da Ficha Financeira Anual Permitir a consulta e emissão de Comprovante de Rendimentos Permitir ao servidor realizar a solicitação de cadastro de Login no portal, realização a validação de seus dados e documentos enviando um link para acesso a criação de Login ao e-mail do servidor que tenha validade de 24 horas a partir do envio Permitir ao servidor a criação de usuário composto pelo CPF do servidor e Senha com alto padrão de segurança criptografada para realização de Login de acesso ao portal Permitir ao servidor realizar a troca de sua senha através do portal, enviando um link para o e-mail do servidor cadastrado no sistema, realizando validação de dados Realizar o bloqueio do usuário do servidor por tentativas seguidas de falha de Login no portal, permitindo segurança total do acesso Permitir ao servidor realizar o desbloqueio do usuário recuperando seu Login bloqueado por tentativa de Login inválido, realizando a validação de dados Permitir o cadastramento de locais de atendimento ao publico Permitir o cadastro de noticias com imagens e período de publicação, com possibilidade de inativar a qualquer momento Permitir o cadastro de avisos com imagens e período de publicação, com possibilidade de inativar a qualquer momento Permitir o cadastro de EVENTOS com imagens, com possibilidade de inativar a qualquer momento Permitir o upload de documentos , normas, manuais etc para ficarem disponíveis para downloads dos servidores Deverá ser registrado histórico de todas atividades realizadas pelo servidor no portal (Login, Logout, Alteração de Senha, Login Falha, Impressão de Contra-Cheque, Impressão de Ficha Financeira, Impressão de Cedula-C)</p>
<p style="text-align: center;"><u>CONTROLE</u> <u>INTERNO</u></p>	<p>Imprimir os “papéis de trabalho” ou a check-list da auditoria, permitindo realizar a mesma de forma manual, para posterior inserção no sistema. Permitir editar os valores que compõe os Grupos do Relatório Circunstanciado; Permitir que o responsável informe um parecer às providências que lhe foram encaminhadas. Possuir cadastro de feriados, evitando que sejam agendadas atividades para estes dias. Possibilitar que sejam cadastrados eventos que acontecem com periodicidade de maneira automática. Ex.: A cada mês entrega do relatório do controle interno. Permitir inserir atividades na agenda de obrigações, permitindo especificar os responsáveis pela execução das atividades a serem desenvolvidas. Relatórios sobre cadastro de fornecedores, cadastro itens de materiais /serviços, autorização de compras, solicitação de despesas, etc Imprimir a agenda em formato de calendário, mostrando todas as atividades com seus eventos Armazenar todas as auditorias internas para futuras consultas e alterações Permitir o agendamento de auditoria Possibilitar editar as observações dos Grupos do Relatório Circunstanciado, descrevendo as considerações/recomendações do Controle Interno Cadastro das instruções normativas do controle interno Recebendo informações sobre os contratos e seus respectivos termos aditivos cadastrados, para que sejam auditados; Permitir a geração do relatório circunstanciado; Bloquear a edição do relatório, para que o mesmo não possa mais ser alterado, mantendo assim a sua originalidade cadastramento da check-list, que servirá de base para as auditorias; este cadastramento estará baseado em grupos, subgrupos e itens Relatórios por modalidade de licitação, por período, por número de processo, por objeto, etc; Imprimir relatório das atividades, permitindo informar no mínimo o período desejado.</p>

	<p>Cadastro de grupos para compor a check-list; Permitir definir observações padrão dos grupos que irão compor o relatório, evitando assim a sua re-digitação para cada relatório. Permitir especificar os grupos (quadros) que irão compor o relatório circunstanciado Cadastro de grupos para compor a check-list; Permitir definir observações padrão dos grupos que irão compor o relatório, evitando assim a sua re-digitação para cada relatório. Cadastro de subgrupos para compor a check-list Cadastro de Itens de um check-list sendo atribuído a um subgrupo. Permitir que durante a configuração do item da check-list seja possível especificar uma irregularidade e um parecer padrão para esta irregularidade Possibilidade de cadastrar possíveis respostas para os grupos da check-list Cadastrar responsáveis para vincular em uma auditoria, ou atribuir ao responsável o parecer de uma irregularidade Cadastro dos assinantes Possibilitar que check-list seja duplicado para alteração, mantendo o original para normal uso. Permitir que os relatórios possam ser gravados em arquivo para posterior impressão ou consulta Possibilitar o cadastro de novos Grupos (quadros) que podem ser incluídos no Relatório Circunstanciado. Possibilitar a anexação de arquivos (planilhas, etc.) ao relatório circunstanciado Permitir vincular o órgão, departamento e/ou setor a ser auditado em uma auditoria a ser realizada. Permitir enquadrar a check-list em categorias (Boas práticas, verificações constitucionais, entre outras) facilitando assim a localização da mesma. Permitir "encaminhar" a auditoria ao responsável, para que o mesmo informe as respostas solicitadas em itens do check-list Permitir impressão da notificação de auditoria junto aos responsáveis Permitir especificar uma data limite para que o responsável responda a auditoria Permitir inserir irregularidades de forma manual (por digitação), possibilitando registrar aquelas irregularidades que o sistema não tem condições de apontar automaticamente. exemplo: "publicar os balancetes da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) bimestralmente" Possibilitar especificar os assinantes (controlador, prefeito, entre outros) da auditoria Permitir especificar o responsável por cada providência, bem como o prazo para sua execução. Permitir anexar vários documentos (leis, portarias, planilhas e outros) para cada providência encaminhada. Permitir enviar e-mail, com a providência a ser tomada, ao responsável pela providência. Permitir ao responsável consultar as providências que possui Imprimir a notificação de auditoria. Permitir registrar o parecer do controle interno em cada irregularidade e especificar a providência que deve ser tomada para sanar a mesma. Possibilitar a transferência da auditoria para outro "Auditor", para que o mesmo possa dar prosseguimento ao processo. Possibilitar encerrar a auditoria Emitir o relatório da auditoria interna, demonstrando as irregularidades apontadas, o parecer prévio e as providências a serem tomadas.</p>
<p style="text-align: center;"><u>EDUCAÇÃO</u></p>	<p>O Sistema deverá estar desenvolvido para funcionar na web - world wide web, com suporte para os seguintes browsers: mozillafirefox e googlechrome, funcionando diretamente nestes aplicativos de navegação. O sistema a ser instalado deverá permitir ter um cadastro único de pessoa para ser utilizado em todos os módulos, todas as escolas e demais unidades. A base de cadastro do pai, mãe, profissional, aluno e usuário de sistema devem seguir as mesmas características e serem realizadas unicamente no sistema, utilizando-se das seguintes regras: Para cadastrar uma pessoa o sistema instalado deverá ter no mínimo, como campo obrigatório, Nome, Data Nascimento, Sexo, Raça/cor, Nome da Mãe ou do pai, e Naturalidade. Permitir adicionar pelo menos o telefone residencial e o celular da pessoa. Permitir o lançamento de documentos da pessoa, tais como CPF, Certidão de nascimento, e NIS. Deve ser possível cadastrar o endereço de uma pessoa. O sistema deverá permitir que sejam cadastradas informações sobre endereços do município, para armazenamento de informações de Logradouros e Bairros, onde poderão ser utilizados tanto no cadastro de alunos profissionais e usuários e demais informações, onde haja necessidade de utilização de endereços, obedecendo às seguintes regras: O sistema deverá permitir cadastrar os bairros que compõem o município, permitindo lançar no mínimo o nome do bairro, zona residencial, e cidade. A cidade deve ser uma informação previamente importada para o sistema, necessitando apenas selecioná-la. A zona residencial pode ser urbana ou rural. O sistema deverá permitir cadastrar os logradouros que compõem o município, permitindo lançar no mínimo o CEP, nome do logradouro, e bairro. O bairro deve ser uma informação previamente cadastrada no cadastro de bairros. O sistema deve possibilitar que sejam criados inúmeros perfis de acesso, com características diferentes entre si, para que seja feito o controle de permissão de visualização e edição à informação presente no sistema. Estes perfis devem ter suas permissões definidas de acordo com os módulos ou funcionalidades existentes no sistema. O sistema deverá permitir a criação vários perfis de acesso, separados por módulos ou funcionalidades. O sistema não deverá aceitar que os usuários manipulem informações que não tenham</p>

	<p>permissão de acesso.</p> <p>O sistema deve possibilitar o cadastro de usuários de maneira em que seja possível vincular pessoas já cadastradas previamente na base de dados à este.</p> <p>O sistema deve possibilitar, ao fim do cadastro de usuário, que seja vinculado um dos perfis de acesso ao usuário que está sendo cadastrado. Além disso, deve ser possível que este seja vinculado à uma ou mais unidades escolares ou SME, de acordo com as necessidades do usuário que estiver sendo cadastrado. Para finalizar o cadastro de usuários, o sistema deverá permitir que se escolha um perfil de acesso e que se vincule uma ou várias unidades, conforme necessidades de acesso do usuário.</p> <p>Os perfis de acesso apresentados para escolha no cadastro de usuário devem ser cadastrados previamente no cadastro de perfis.</p> <p>O sistema deverá permitir lançar todos os feriados que deverão ser atualizados automaticamente nos calendários das unidades escolares, durante o ano letivo.</p> <p>O sistema deverá permitir cadastrar todas as funções e cargos desempenhados na escola, fazendo referência à Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir manter um cadastro de profissionais completo, com CPF e Telefone obrigatório, incluindo todas as exigências de ensino necessárias para a migração dos dados para o Educacenso. Será utilizado as regras de migração do Educacenso para avaliar a correta regra do sistema a ser instalado. A lista das entidades de ensino e de cursos, que deverão ser selecionadas para o cadastro de profissional, quando o mesmo tiver curso Superior Completo ou Superior Incompleto, deverá estar atualizado com a lista do último Educacenso. O sistema a ser instalado deverá permitir aceitar até três tipos de formação escolar para os casos de Superior Completo e Superior Incompleto, conforme exigência de quantidade máxima especificado no Educacenso.</p> <p>O sistema deverá permitir realizar a lotação dos profissionais a disposição da Secretaria Municipal de Educação, permitindo selecionar o profissional previamente cadastrado e lançar no mínimo as informações de situação funcional, tipo de contratação, data de admissão, data de desligamento, número de matrícula e cargo. A situação funcional define se o usuário é um profissional ativo no momento ou não, portanto seus possíveis valores é "Sim" ou "Não". Os possíveis tipos de contratação devem ser "Efetivo", "Contrato Temporário", "Contrato Terceirizado", e "Contrato CLT". Os cargos disponíveis para seleção devem ser os previamente cadastrados por meio da funcionalidade de "Cargo e Função". Caso o tipo de contratação seja "Efetivo", o sistema não deve possibilitar que seja informado uma data fim de contratação.</p> <p>O sistema deve possibilitar que a Secretaria Municipal de Educação realize o vínculo das lotações em ativo dos profissionais, com uma ou mais unidades escolares cadastradas. O usuário deve informar no vínculo a data em que este está sendo realizado, a sua situação funcional, o cargo, carga horária de trabalho semanal, e disciplinas e anos de ensino em que o profissional pode trabalhar. A situação funcional define se o usuário é um profissional ativo no momento ou não, portanto seus possíveis valores é "Sim" ou "Não". Os cargos disponíveis para seleção devem ser os previamente cadastrados por meio da funcionalidade de "Cargo e Função". As disciplinas e anos de ensino apresentados para seleção devem ser os previamente cadastrados no sistema, e só devem ser apresentadas caso o cargo do profissional seja professor.</p> <p>O sistema deverá permitir registrar todos os tipos de licença e férias, regulamentando a quantidade de dias de afastamento.</p> <p>O sistema deverá permitir lançar informações cadastrais da SME, incluindo sua localização, CNPJ, gestores atuais, e ainda a inclusão do Brasão do Município e a Logo utilizada na atual administração. Estas imagens importadas para o sistema devem ser automaticamente alteradas e poderão ser exibidas nos relatórios que o sistema gerar.</p> <p>O sistema deverá permitir cadastrar todos os dados relacionados à escola, bem como informações pertinentes da situação de funcionamento, órgão regional de ensino, diretor atuante, e todas as informações de infraestrutura da escola, preenchendo todos os requisitos necessários para geração do arquivo de migração ao Educacenso, conforme leiaute de migração do último Censo Escolar.</p> <p>O sistema deverá permitir lançar todos os turnos utilizados pelas escolas. Cada unidade escolar terá seus turnos com suas respectivas horas de início e fim.</p> <p>O sistema deverá apresentar todos os níveis de ensino utilizados na rede municipal de educação.</p> <p>O sistema deverá apresentar todas as disciplinas de acordo com a Base Nacional Comum, estabelecida pelo MEC, incluindo as partes diversificadas, formações específicas e complementares do município. Todas as disciplinas deverão ser vinculadas com seus respectivos códigos, de acordo com as exigências da migração para o sistema do Educacenso.</p> <p>Para complementar a configuração de disciplinas, o sistema deverá permitir cadastrar uma nomenclatura usada pela Secretaria Municipal de Educação em cada matéria, e opção para abreviação do nome desta.</p> <p>O sistema deverá permitir cadastrar os tipos de conceito que poderão ser utilizados pela Escola para aplicar os processos avaliativos.</p> <p>O sistema deverá apresentar todos os anos de ensino exigidos pelo MEC, de acordo com a base nacional comum. O sistema deverá permitir que seja informado, na configuração do ano de ensino, qual o seu ano de ensino anterior, criando uma relação das etapas de ensino na qual o aluno deverá estudar. Todos os anos de ensino deverão pertencer a um nível de ensino previamente cadastrado no sistema.</p> <p>O sistema deverá permitir cadastrar os anos letivos com seu respectivo período letivo, utilizado para elaboração de calendários escolares e separação de modalidades de ensino. O sistema deverá permitir vincular cada ano letivo às unidades escolares que poderão utilizá-los. O sistema deverá permitir que se lance vários anos letivos para um mesmo ano, permitindo assim, que separe todas as modalidades de ensino pertencentes ao ano, como as modalidades EJA semestrais. O sistema deverá permitir lançar um</p>
--	--

ano letivo em qualquer período de data, independente do mês ou ano, podendo iniciar no meio de um ano e terminando em outro. Todas as informações que são únicas e exclusivas do período escolar do aluno, deverão ser vinculadas ao ano letivo que foi cadastrado.

O sistema deverá possibilitar o cadastro das competências gerais da BNCC que poderão ser usadas em ficha de desempenho da educação infantil, ficha de acompanhamento e nos conteúdos ministrados.

No cadastro deverá ser possível informar a etapa de ensino e ano de ensino da qual a BNCC cadastrada corresponde. Além do código e descrição da BNCC.

O sistema a ser instalado deve possuir dashboards com dados referentes as escolas da rede, sendo apresentado a quantidade de escolas e seus respectivos tipos de turmas por ano letivo.

O sistema a ser instalado deverá apresentar relatórios para facilitar a análise das informações, sendo possível informar a escola, ano de ensino e ano letivo, contendo no mínimo os descritos abaixo:

- Idade dos alunos matriculados;
- Alunos que recebem bolsa família;
- Alunos que utilizam transporte escolar;
- Alunos por ano de ensino;
- Profissionais por cargo;
- Professores por ano de ensino;
- Cadastro de Turmas e seus respectivos tipos;
- Alunos enturmadados em cada turma;
- Quantidade de alunos por escola;

O sistema deverá permitir a importação do arquivo de migração do Educacenso.

O sistema deverá permitir que qualquer usuário que contenha as devidas permissões de acesso, efetue login no sistema e realize a importação.

O sistema deverá permitir anexar o arquivo de importação, contendo todas as informações da rede municipal, conforme Censo Escolar.

O sistema deverá fornecer o gerenciamento da frota escolar através do controle dos veículos, pontos de parada, rotas e lotação dos alunos.

O sistema deverá permitir cadastrar todos os veículos que compõem a frota escolar, informando no mínimo o Modelo do veículo, Categoria do veículo, Fabricante do veículo, Tipo da frota, Placa, Lotação, e Lugares Especiais. O tipo da frota deve ser: própria ou terceirizada.

O sistema deverá permitir cadastrar todos os pontos de parada dos veículos de transporte escolar, informando no mínimo o nome do ponto, CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro. O CEP, logradouro e Bairro devem ser previamente cadastrados.

O sistema deverá permitir pesquisar o Endereço através do CEP ou logradouro, trazendo as demais informações do endereço automaticamente.

O sistema deverá permitir cadastrar rotas que compõem o transporte escolar, informando no mínimo o nome da rota. Para cada rota, o sistema deverá permitir vincular os pontos de parada as escolas, criando uma rota em ordem sequencial de pontos e escolas na qual os veículos devem percorrer.

O sistema deverá permitir vincular os motoristas em seus respectivos veículos previamente cadastrados, e este agrupamento a uma rota. Os motoristas devem ser profissionais previamente cadastrados, que possuem a função de motorista informada através da lotação e vínculo de profissionais.

O sistema deverá permitir informar os alunos que serão transportados para cada agrupamento de motorista e veículos vinculados a uma rota.

O sistema deverá exibir somente os alunos da escola logada.

O sistema deverá exibir somente alunos previamente marcados como utilizadores do transporte escolar (vide matrícula de alunos). Os alunos já lotados não deverão aparecer na lotação de outras rotas.

O sistema deverá permitir que a Escola cadastre e personalize a resolução vigente.

O sistema deverá permitir que seja configurado qual o modelo de ficha individual será utilizado para cada ano de ensino, imprimindo as fichas nas escolas conforme modelos definidos.

O sistema deverá permitir que seja configurado qual o modelo de histórico escolar será utilizado para cada nível de ensino, imprimindo os históricos nas escolas conforme modelos definidos.

O sistema deverá permitir escolher para cada ano de ensino se o lançamento de conteúdos ministrados e observações serão diários ou mensais.

O sistema deverá permitir que na escola possa ser configurada, por ano de ensino, qual a regra a ser aplicada nas recuperações onde poderá prevalecer a nota da recuperação independente da nota obtida pelo aluno na etapa, ou o sistema analisar qual das duas notas é de maior valor e considerá-la como sua nota final.

O sistema deverá permitir que a escola configure, por ano de ensino, nas recuperações cadastradas se a nota recuperada do aluno poderá ser superior ao valor da média aplicada na etapa, semestre, ou do ano letivo, conforme tipo de recuperação.

O sistema deverá permitir que todos os anos de ensino tenham processos avaliativos independentes, que podem ser através de pontos, conceitos, pontos e conceitos, ou porcentagens.

O sistema deverá conhecer a idade ideal para o aluno está frequentando determinado ano de ensino.

O sistema deverá permitir que o ano de ensino seja configurado para lançamento de faltas por dia ou por matéria.

O sistema deverá permitir cadastrar os quadros curriculares, informando as disciplinas que serão trabalhadas em cada ano de ensino.

O sistema deverá permitir que seja cadastrado vários quadros curriculares para cada ano de ensino,

contemplando principalmente as turmas de ensino parcial e integral. Todas as disciplinas vinculadas aos quadros devem conter a quantidade de aulas semanais.

O sistema deverá calcular automaticamente e exibir para cada disciplina do quadro curricular sua respectiva carga horária semanal.

O sistema deverá permitir que em cada disciplina vinculada ao quadro curricular deverá ser configurada para aceitar lançamento de pontos ou conceitos.

O sistema deverá permitir que em um mesmo quadro curricular poderá ter lançamento de pontos e conceitos para disciplinas distintas. As disciplinas poderão trabalhar com conceitos diferentes dentro do mesmo quadro curricular.

O sistema deverá permitir que as Escolas cadastrem os calendários educação que serão utilizados no ano letivo.

Para gerar o calendário educação o sistema deverá permitir lançar os períodos letivos e escolares de vigência.

O sistema deverá permitir a criação de calendários por anos de ensino, através da nomenclatura específica do município, permitindo que se vincule um ou vários anos de ensino, respeitando o começo e fim de cada período determinado pela SME.

O sistema não poderá permitir que no mesmo calendário escolar se vincule mais que uma vez o mesmo ano de ensino.

O sistema deverá garantir que todos os processos referentes ao lançamento de notas e faltas deverão identificar entre vários calendários escolares, qual o correspondente ao seu ano de ensino e validar as datas utilizadas para não ultrapassar os valores das etapas bem como os dias letivos.

O sistema mostrará, numa mesma tela, o calendário completo do período letivo, mostrando apenas os meses vigentes de acordo com ano letivo selecionado, destacando os eventos, etapa, feriados, recessos, mostrar também, nesta mesma tela, as legendas destes.

O sistema deverá permitir a visualização no calendário, todos os feriados previamente cadastrados no ano letivo logado. Quando apontar o mouse para o dia de um feriado específico, o sistema deverá apresentar a descrição do feriado, sem necessidade de nenhum clique para tal ação.

Na visualização do calendário, após ter gerado o calendário, o sistema deverá permitir o lançamento de todas as etapas pertencentes ao calendário, bastando para isto, selecionar visualmente no calendário, as datas correspondentes ao início e fim da etapa escolar e lançar as informações referentes ao valor total da nota na etapa e a média para aprovação.

Na visualização do calendário, o sistema deverá permitir o lançamento de todos os eventos pertencentes ao calendário, bastando para isto que selecione visualmente no calendário, as datas correspondentes ao início e fim do evento escolar, e informe a descrição e o tipo de evento.

O sistema deverá permitir exibir automaticamente após seus lançamentos, todas as etapas, eventos, recessos, feriados nacionais e municipais, durante o ano letivo, bem como, destacar diferenciadamente as etapas, eventos, recessos, feriados e qualquer outra atividade inclusa dentro do calendário.

O sistema deverá permitir a secretaria de educação configurar as recuperações trabalhadas na rede de ensino, conforme regras descritas abaixo:

O sistema deverá permitir configurar recuperações apenas após cada etapa.

O sistema deverá permitir configurar apenas a recuperação anual.

O sistema deverá permitir configurar apenas recuperações semestrais.

O sistema deverá permitir configurar recuperações após cada etapa mais uma recuperação anual.

O sistema deverá permitir configurar recuperações semestrais mais uma recuperação anual.

As recuperações deverão ser inseridas dentro do calendário escolar para registrar suas datas de aplicação.

A escola deverá configurar os pontos distribuídos e média de aprovação de cada recuperação.

O sistema deverá conhecer quais os anos de ensino que trabalham com cada recuperação cadastrada, não aplicando recuperação para turmas que não participam de todas ou determinadas recuperações.

O sistema deverá permitir lançar no calendário educação todos os eventos que poderão ser utilizados pelas unidades escolares durante o ano letivo. Os eventos deverão ser do tipo Escolar, Férias, Planejamento Interno, Recesso, Censo Escolar, e Serviço Interno, no qual irá influenciar na elaboração e contagem de dias do calendário escolar e de toda documentação escolar dos alunos.

Os eventos terão validade somente no Calendário Educação no qual foi cadastrado, não podendo ser visualizado em outros anos letivos.

O sistema a ser instalado deverá permitir que se vincule os professores às suas respectivas turmas.

Ao selecionar uma turma já cadastrada o sistema deverá apresentar as disciplinas pré-estabelecidas no quadro curricular. Para cada disciplina o sistema deverá apresentar opção de escolha somente professores que podem lecionar a respectiva disciplina.

O sistema não poderá mostrar, como opção de vínculo com a disciplina, professores que não lecionam na escola a disciplina selecionada.

O sistema a ser instalado deverá permitir selecionar várias disciplinas a um mesmo professor, desde que as disciplinas sejam aptas ao professor lecionar.

O sistema deverá permitir adicionar vários auxiliares ou assistentes educacionais, conforme necessidade da turma. Os auxiliares e assistentes educacionais não deverão ter vínculo com disciplinas, conforme regras estabelecidas pelo Educacenso.

O sistema a ser instalado deverá permitir que seja feito o cadastro do aluno contendo todos os dados

necessários pela Escola/SME e pelo MEC.

O sistema deverá permitir que seja cadastrado as informações exigidas pelo Educacenso, conforme último censo escolar: INEP, atendimento escolar diferenciado, deficiências, e demais informações conforme exigências do último Educacenso. Será utilizado as regras de migração do Educacenso para avaliar a correta regra do sistema a ser instalado. Para o preenchimento do endereço do Aluno, o sistema a ser instalado busca informações do cadastro de endereço no próprio sistema.

O sistema a ser instalado deverá permitir efetuar a matrícula dos alunos em suas escolas, vinculando, esse, a um ano de ensino e seu turno.

O sistema deverá possibilitar que sejam cadastradas informações da situação do aluno, dados anteriores do aluno caso tenha vindo de outra escola, contendo campo de observação para preenchimento de alguma informação complementar ou observação necessária para escola.

O sistema a ser instalado deverá permitir constar na matrícula dos alunos a opção de informar se possuem dispensa de educação física, informando também o motivo da dispensa, conforme LEI No 10.793 - DE 1º DE DEZEMBRO DE 2003 - DOU DE 2/12/2003. Na matrícula dos alunos no sistema, caso o aluno tenha informações cadastradas no ano letivo anterior e possua situação final, ao efetuar sua nova matrícula, o sistema buscará automaticamente as informações anteriores do aluno, e seu atual ano de ensino no qual deverá cursar de acordo com a situação final anterior.

O sistema a ser instalado deverá permitir informar os documentos do aluno apresentados na matrícula.

O sistema a ser instalado deverá permitir informar o transporte escolar do aluno conforme último leiaute de migração do Censo Escolar. Caso o aluno possua informações de transporte escolar no ano letivo anterior, o sistema deverá informar que o aluno utilizava transporte, em sua nova matrícula.

O sistema a ser instalado não deverá permitir matricular um aluno que já esteja com matrícula ativa em outra escola no mesmo ano letivo.

Ao efetuar a matrícula o sistema permitirá imprimir a matrícula preenchida do aluno, contendo todas as informações de matrícula deste.

O sistema a ser instalado deverá permitir que o usuário marque quais os alunos solicitaram a renovação de matrícula para o próximo ano letivo. Os alunos poderão ser marcados para renovação a qualquer momento, independente dos alunos possuírem resultado final.

O sistema a ser instalado deverá permitir condicionar o aluno ao próximo ano letivo de acordo com a sua situação final, efetuada na apuração final, ficando a cargo do sistema analisar se o aluno foi aprovado e renovar sua matrícula automaticamente no próximo período ou para o mesmo período, caso tenha sido reprovado.

O sistema a ser instalado deverá permitir inserir o aluno em determinada turma, levando em consideração a capacidade da turma, seguindo estas regras na mesma tela:

Para efetuar a enturmação, o sistema deverá permitir selecionar uma Turma Regular ou Diversificada, onde será exibido todos os alunos a enturmar, os já enturmados, a capacidade da turma, a quantidade de alunos enturmados e a quantidade disponível para enturmar.

No caso dos alunos a serem enturmados, o sistema deverá exibir somente alunos cuja matrícula seja do mesmo ano de ensino da turma escolhida.

No caso dos alunos a serem enturmados, após selecionar um aluno para enturmar, o sistema o deverá exibir, instantaneamente, na lista de enturmados.

Após confirmar a enturmação, o sistema deverá atualizar automaticamente as informações da quantidade de alunos enturmados e a disponibilidade da turma.

Ao selecionar um aluno, o sistema deverá exibir seu nome, data de nascimento e filiação.

Caso a turma selecionada seja do tipo diversificada, o sistema deverá permitir efetuar a enturmação de alunos da própria escola, seguindo o mesmo fluxo da turma regular, com a diferença de permitir enturmar em várias turmas diversificadas, desde que não tenha conflito de horários entre as turmas regulares e diversificadas na qual já estava enturmado.

O sistema a ser instalado deverá permitir que se desvincule alunos de suas respectivas turmas, seguindo estas regras para a mesma tela:

Para efetuar a desenturmação, o sistema a ser instalado deverá permitir selecionar se será para uma Turma Regular ou Diversificada.

Após selecionado o tipo da turma, deverá permitir a pesquisa da turma, exibindo na mesma tela todos os alunos enturmados com seus respectivos números de chamada, data de nascimento e pelo menos o nome da mãe.

O sistema a ser instalado deverá permitir que desenturme vários alunos em um único procedimento.

Para efetuar a desenturmação, não podem haver lançamentos para o aluno, permitindo assim, que seja alterado.

O sistema a ser instalado deverá permitir a troca de alunos entre turmas, desde que os anos de ensinosa turmas sejam exatamente os mesmos.

Para realizar o remanejamento, o sistema a ser instalado deverá permitir selecionar o aluno que sairá, e a turma de destino na qual o aluno entrará. No caso do remanejamento, o sistema deverá exibir na turma de destino, somente turmas que sejam do mesmo ano de ensino da turma de origem, com exceção da mesma.

Ao selecionar um aluno, o sistema deverá exibir seu nome, data de nascimento e o nome da mãe. Para concluir o remanejamento deve-se informar uma data na qual ele ocorreu. Após efetuar o remanejamento, todas as notas e faltas compatíveis com a turma de destino devem ser exibidas em seus devidos lugares.

Após efetuar o remanejamento, o diário escolar da turma de origem deverá exibir os alunos remanejados com sua devida situação à frente do nome, com os dias letivos sucessores ao remanejamento visualmente

	<p>inabilitados.</p> <p>No diário da turma de destino deverá ser exibido os dias anteriores ao remanejamento visualmente inabilitados. Após efetuar os remanejamentos, o sistema não poderá permitir que se efetue qualquer tipo de lançamento para os alunos remanejados na turma de origem, inclusive faltas e notas. O aluno poderá ter mais de um remanejamento.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir que se altere alunos de seu ano de ensino, seguindo estas regras para a mesma tela:</p> <p>Para realizar a reclassificação, o sistema a ser instalado deverá permitir pesquisar o aluno que sairá e a turma de destino na qual o aluno entrará.</p> <p>No caso da reclassificação, o sistema deverá exibir na turma de destino, somente turmas que sejam de anos de ensino superiores ao da turma de origem.</p> <p>Ao selecionar um aluno, o sistema a ser instalado deverá permitir exibir seu nome, data de nascimento e nome da mãe.</p> <p>Após efetuar a reclassificação, todas as notas e faltas compatíveis com a turma de destino devem ser exibidas em seus devidos lugares.</p> <p>Após efetuar a reclassificação, o diário escolar da turma de origem deverá exibir os alunos reclassificados com seus devidos status à frente do nome, com os dias letivos sucessores à reclassificação visualmente inabilitados.</p> <p>No diário da turma de destino deverá ser exibido os dias anteriores à reclassificação visualmente inabilitados.</p> <p>Após efetuar as reclassificações, o sistema não poderá permitir que se efetue qualquer tipo de lançamento para os alunos reclassificados na turma de origem, inclusive faltas e notas.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir gerar transferências dos alunos e emitir todos os documentos necessários para realização das mesmas.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir, antes de efetuar a transferência, exibir ficha individual do aluno a transferir, informando as notas e faltas no corrente ano. Caso as informações da ficha individual estiverem incompletas, o sistema permitirá ao secretário escolar realizar a solicitação de transferência, emitindo apenas a declaração de transferência. Os alunos em solicitação de transferência poderão ser matriculados nas escolas de destino, mantendo pendente apenas a ficha individual. Os secretários escolares deverão ser notificados dos alunos que estão com solicitação de transferência em aberto. Após solicitar a transferência, o sistema a ser instalado deverá disponibilizar para impressão os documentos de Declaração de Transferência e a Ficha Individual do aluno contendo suas notas, faltas e informações curriculares. Após efetuar a transferência, o diário escolar no sistema exibirá o aluno transferido com seu devido status à frente do nome, com os dias letivos sucessores a transferência visualmente inabilitados.</p> <p>O sistema a ser implantado deve possuir processos para realizar a saída do aluno da escola mediante seu respectivo tipo de saída.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir registrar o abandono dos alunos que estejam dentro dos critérios, conforme quantidade de faltas registradas consecutivamente. Após efetuar o registro do abandono, o sistema deverá exibir no diário escolar o aluno que deixou de frequentar com seu devido status à frente do nome, com os dias letivos sucessores ao abandono visualmente inabilitados.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir registrar o falecimento dos alunos. Após efetuar o registro do falecimento, o sistema deverá exibir no diário escolar os dias letivos sucessores ao falecimento visualmente inabilitados.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir iniciar o processo de transferência pelo registro de saída do aluno.</p> <p>O sistema a ser implantado deve possibilitar o registro de saída sendo ele o motivo de desistência.</p> <p>O sistema deverá permitir gerenciar as turmas regulares das escolas, vinculando-as a seu respectivo ano de ensino, modalidade de ensino, turno e sala. As turmas poderão ser da modalidade ensino regular, educação especial, EJA, ou de educação profissional. As turmas poderão ter o tipo de atendimento diferenciado, como classe hospitalar, unidade prisional, ou unidade de educação socioeducativa. O secretário escolar poderá escolher os dias da semana que a turma é trabalhada na escola. O secretário escolar poderá escolher qual o quadro curricular que será trabalhado com a turma, caso exista mais de um quadro para o ano de ensino escolhido.</p> <p>O sistema deverá permitir informar a sala em que as aulas da turma serão ministradas, contendo sua respectiva capacidade.</p> <p>O sistema deverá permitir gerenciar as turmas diversificadas das escolas, vinculando-as a suas respectivas Atividades Complementares ou especiais, regularizadas e previstas pelo MEC. Será utilizado as regras de importação do Educacenso para análise destes dados. Deverá constar a hora inicial e final desta turma diversificada e quantas vezes esta turma será trabalhada por semana.</p> <p>O secretário escolar poderá vincular o profissional responsável pela turma diversificada, onde este profissional deverá ser previamente cadastrado no sistema.</p> <p>O sistema deverá permitir que em uma turma diversificada poderá ter mais de uma atividade complementar ou educação especial, conforme regras estabelecidas pelo Educacenso.</p> <p>O sistema deverá permitir que para cada atividade complementar ou especial, o secretário poderá vincular um profissional ou monitor de atividade complementar.</p> <p>O sistema deverá permitir que o secretário escolar poderá definir se a turma é de atividade complementar ou de atendimento educacional especializado (AEE).</p> <p>O secretário escolar poderá definir se a turma trabalha com o projeto mais educação.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir gerenciar os quadros de horários dos professores, obedecendo as</p>
--	---

seguintes regras:

Uma turma poderá ter vários quadros de horários, desde que as datas início e fim, do quadro de horário, não conflitem com outros quadros da mesma turma.

O sistema a ser instalado deverá permitir que se visualize, numa lista, na mesma tela do quadro de horário, todas as disciplinas que ainda não foram definidas no quadro de horário, com suas respectivas quantidades de aulas permitida no quadro curricular, quantidades já adicionadas no quadro e o saldo a ser lançado no quadro.

A quantidade de disciplinas e suas respectivas quantidades de aulas a serem lançadas no quadro de horário deverá seguir exatamente a quantidade já cadastrada no quadro curricular.

O sistema a ser instalado deverá permitir que se visualize todas as disciplinas lançadas em seus respectivos dias vinculados, na ordem da semana, de segunda a sexta, na sequência de seus horários.

Para que o quadro de horário possa ser utilizado para lançamento de faltas e demais serviços que necessitem deste, no restante do sistema, todas as disciplinas deverão ser devidamente alocadas nos seus respectivos dias e horários, formando assim o quadro de horário oficial da turma.

A ação no sistema deverá tornar o quadro de horário oficial para a turma deverá armazenar a data início do quadro e estabelecer a data fim do quadro de horário antecessor, caso exista algum vigente, e a partir deste instante, o sistema deverá utilizar este novo quadro de horário para esta turma como oficial, mantendo armazenado o quadro antigo, com todas as informações já registradas para ele.

O sistema a ser instalado deverá permitir que se lance faltas apenas a quadros de horários finalizados, respeitando seus períodos de vigência. Quando o lançamento de frequência diária do aluno tiver a data pretérita ao limite de data do quadro oficial, o sistema deverá respeitar os períodos vigentes dos quadros de horários já criados, e lançar exatamente para o quadro ao qual pertence o dia da falta.

As alterações deverão ser realizadas a partir do quadro oficial, utilizando a mesma tela de criação dos quadros de horários, criando um novo quadro ao término do procedimento.

O sistema a ser instalado deverá permitir a visualização cronológica de todos quadros de horários, por turma, exibindo o quadro de horário completo (dia, horário disciplina), com seus períodos de vigência.

O sistema deverá permitir que seja registrado quadros de horários específicos para sábados e domingos letivos, além dos quadros de reposição de aula durante a semana.

O sistema deve possuir mecanismo para realizar o cadastro de instrumento de avaliações a serem utilizadas no cadastro das avaliações que serão aplicadas para os alunos;

O sistema deverá permitir que se registrem ocorrências para qualquer aluno ou profissional escola, contendo no mínimo a data da ocorrência, nome completo do envolvido, e a descrição do ocorrido.

O sistema deverá possibilitar o registro de afastamento do profissional, sendo necessário informar o profissional, data início e fim, a escola e/ou se está afastando em âmbito municipal e o motivo/descrição do afastamento.

O sistema deverá permitir o registro de falta do profissional, sendo possível registrar a data da falta e se a falta foi justificada ou não.

O sistema a ser instalado deverá permitir gerar diversos relatórios de gerenciamento e documentos necessários à secretaria das escolas, aos alunos e à Secretaria Municipal de Educação. Abaixo, relatórios indispensáveis para a SME e Escolas:

O sistema a ser instalado deverá permitir gerar o diário escolar completo, incluindo as informações da data de admissão dos alunos que entraram após o período de efetivação das matrículas, se foram admitidos por remanejamentos ou reclassificações ocorridos na escola ou se foram através de transferências; informações da data de eliminação dos alunos que saíram antes do término do período letivo, se foram eliminados por remanejamentos ou reclassificações ocorridos na escola, através de transferências ou de abandono por parte do aluno.

O sistema a ser instalado deverá gerar o mapa de apuração de frequência, preenchendo automaticamente os registros de frequência dos alunos, conforme lançamento de faltas. Este registro inicia a contagem da frequência do aluno a partir de sua data de admissão, ignorando os dias anteriores à sua entrada na escola. A frequência para de ser contabilizada a partir da data de eliminação do aluno, ignorando os dias posteriores à sua saída na escola.

O sistema a ser instalado deverá gerar o registro de conteúdos ministrados e observações, exibidos mensalmente ou diariamente conforme configurado na resolução.

O sistema a ser instalado deverá gerar a avaliação de desempenho dos alunos, preenchendo automaticamente os registros de notas, incluindo o resultado bimestral, conforme lançado no sistema.

O sistema a ser instalado deverá gerar a avaliação de desempenho anual dos alunos, preenchendo automaticamente os registros de notas da apuração das etapas, incluindo o resultado final dos alunos e o total de faltas/horas acumulado durante o ano letivo, conforme lançado no sistema.

O sistema a ser instalado deverá gerar o diário em formato A4, que permita a impressão em retrato ou paisagem por qualquer impressora que aceite este tipo de papel.

O sistema deverá emitir declaração de ensino para os alunos que estão matriculados nas escolas, contendo no mínimo o nome do aluno, filiação, data de nascimento, turma, ano de ensino, horário na qual estuda, e um histórico de frequência mensal para comprovar sua presença em sala de aula. Este histórico de frequência deverá exibir a quantidade de faltas mensais que o aluno teve, seu percentual de frequência mensal, e o percentual de frequência global.

O sistema deverá emitir declaração de conclusão para os alunos que finalizaram o ano letivo nas escolas, contendo no mínimo o nome do aluno, filiação, data de nascimento, turma, e ano de ensino.

O sistema a ser instalado deverá emitir a declaração de transferência para ser assinada pelo responsável

do aluno que solicitou a transferência.

O sistema a ser instalado deverá permitir emitir a ficha individual de cada aluno transferido no sistema, gerando com base nas informações inseridas através dos lançamentos de notas e faltas, uma ficha de avaliação no qual irá conter informações pessoais do aluno, informando na grade curricular, os dias letivos anuais, dias letivos cursados pelo aluno, a carga horária anual, a carga horária cursada, faltas em horas e a as notas obtidas pelo aluno até sua transferência.

O sistema deverá permitir lançar a ficha individual dos alunos que vieram de escolas dentro ou fora da rede de utilização do sistema. Caso o aluno possuir transferências no sistema, dentro do ano letivo, e para o mesmo ano de ensino da matrícula atual do aluno, o sistema deverá possibilitar que a ficha individual do aluno vinda da escola anterior seja exibida com todas as informações lançadas para o aluno. Caso o secretário escolar carregue as informações vindas da outra escola, o sistema deverá transcrever estas informações nos campos de lançamento da ficha individual do aluno. Quando a ficha individual do aluno for carregada, o sistema deverá exibir as notas deste nos devidos campos da funcionalidade gestão de faltas e notas, e diário escolar. Caso o secretário não carregue as informações vindas da outra escola, o sistema deverá permitir lançar o nome da escola, cidade da escola, data da transferência, dias letivos anuais, dias letivos cursados, carga horária anual, carga horária cursada, faltas/horas, e os valores obtidos nos processos avaliativos, divididos por disciplina. Para o lançamento dos valores obtidos nos processos avaliativos finais das etapas, o sistema deverá exibir as disciplinas que compõem o quadro curricular de acordo com o ano de ensino da matrícula do aluno, e as etapas cadastradas no calendário escolar, gerando uma tabela com as etapas nas colunas e as disciplinas nas linhas. O sistema não deverá permitir lançar notas acima do valor da etapa cadastrada no calendário escolar.

O sistema deverá permitir a impressão do histórico escolar do aluno, conforme modelo previamente configurado. Deverá ser possível escrever informações em texto livre. Deverá ser possível buscar dados armazenados no sistema que serão utilizados no histórico, contendo no mínimo o nome da escola e endereço da escola; nome do aluno, sexo, data de nascimento, naturalidade, filiação, último ano cursado, último ano de ensino cursado, ID INEP, e nível de ensino; todas as informações de desempenho final obtidos pelo aluno, separado por ano de ensino e disciplina; Ano de conclusão de cada ano de ensino cursado; quantidade de dias letivos de cada ano de ensino cursado; nome da escola que cursou cada ano de ensino; e município e estado da escola que cursou cada ano de ensino. Todos os dados armazenados no sistema que serão utilizados para elaboração do histórico escolar deverão ser mapeados e documentados.

O sistema deverá permitir que seja registrado manualmente o histórico escolar dos alunos que possuem registros antes da implantação do sistema, ou que vieram de fora da rede de ensino. O secretário escolar deverá selecionar o nível de ensino e ano de ensino que irá registrar, informar a escola de origem, ano, data de conclusão, dias letivos cursados, carga horária anual e total anual de faltas em horas. O total anual poderá ser automaticamente preenchido caso o histórico escolar possuir as faltas registradas separadamente por disciplina. O secretário escolar poderá registrar qualquer observação vinda no histórico escolar. O secretário escolar poderá registrar todas as disciplinas cursadas pelo aluno, informando para cada uma sua respectiva carga horária, quantidade de faltas em horas e o desempenho obtido na matéria. Após o preenchimento manual do histórico escolar, o secretário poderá realizar sua impressão, conforme modelo previamente configurado.

O sistema a ser instalado deverá permitir emitir o boletim escolar do aluno, gerando com base nas informações inseridas através dos lançamentos de notas e faltas, o resultado obtido pelo aluno nas disciplinas e as faltas obtidas em cada etapa, inclusive o resultado final dos alunos.

O sistema a ser instalado deverá permitir emitir a matrícula dos alunos que entraram a escola.

O sistema deverá permitir a impressão da ATA de resultado final de todas as turmas da escola, contendo o cabeçalho com no mínimo o nome da escola, ano letivo, data de encerramento do ano letivo, ano de ensino da turma, nome da turma, dias letivos trabalhados na turma, e carga horária anual. A ATA também deverá exibir uma relação de todos os alunos que estudaram na turma, contendo no mínimo o nome, data de nascimento, desempenho e faltas obtidas em cada disciplina, total de faltas horas, e sua situação final. O sistema deverá permitir registrar observações na ATA.

O sistema a ser instalado deverá apresentar relatórios para facilitar a análise das informações, contendo no mínimo os descritos abaixo:

Relatório descritivo de todas as turmas das escolas, contendo o nome dos alunos, e para cada aluno seu respectivo ID INEP, se utiliza transporte escolar, se estuda em algum projeto, se possui alguma necessidade especial, e qual a sua situação final no ano letivo.

Relatório descritivo de todos os alunos da escola que possuem necessidades especiais, contendo o nome do aluno, ID INEP, Turma e qual a necessidade especial que possui.

Relatório descritivo de todos os alunos da escola que possui transporte escolar, contendo o nome do aluno, turma que estuda, e se o transporte é estadual ou municipal.

Idade dos alunos matriculados;

Alunos que recebem bolsa família;

Alunos por ano de ensino;

Alunos matriculados;

Aniversariantes por período;

Profissionais por cargo;

Professores por ano de ensino;

Cadastro de Turmas e seus respectivos tipos;

	<p>Alunos enturmados em cada turma;</p> <p>O sistema a ser instalado deve possibilitar a visualização de alguns relatórios em formato de gráficos, sendo utilizado BI (Business Intelligence)</p> <p>O sistema a ser instalado deve possuir dashboards com dados referentes a escola em questão contendo informações pertinentes as turmas da escola, sendo apresentado turmas com melhores médias, andamento dos lançamentos por disciplina, por turma. Devem possuir rotinas que identificam possíveis inconsistências a serem apresentadas nestes dashboards, para este cenário cards de notificações.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir ao professor lançar os conteúdos ministrados nas aulas, conforme regras a seguir:</p> <p>O lançamento poderá ser mensal ou diário, conforme estabelecido pela escola.</p> <p>Para o lançamento mensal o sistema deverá exibir automaticamente a quantidade de aulas lecionadas em cada disciplina do mês letivo acessado, exibindo a frente da disciplina os campos para se realizar os registros.</p> <p>Para o lançamento diário o sistema deverá exibir automaticamente todos os dias letivos do mês selecionado, exibindo a frente de cada dia o número de aulas lecionadas em cada disciplina, mais os campos para se realizar os registros por disciplina.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir ao professor lançar as observações no diário, conforme regras a seguir:</p> <p>O lançamento poderá ser mensal ou diário, conforme estabelecido pela escola.</p> <p>Para o lançamento mensal o sistema deverá exibir automaticamente a quantidade de aulas lecionadas em cada disciplina do mês letivo acessado, exibindo a frente da disciplina os campos para se realizar os registros.</p> <p>Para o lançamento diário o sistema deverá exibir automaticamente todos os dias letivos do mês selecionado, exibindo a frente de cada dia o número de aulas lecionadas em cada disciplina, mais os campos para se realizar os registros por disciplina.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir cadastrar todos os tipos de avaliações a serem aplicadas aos alunos, obedecendo as seguintes regras:</p> <p>Para lançar uma nova avaliação, o sistema a ser instalado, deverá permitir buscar o instrumento de avaliação já cadastrado pela escola.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir criar, a critério do professor, as avaliações a serem aplicadas aos alunos durante todas as etapas, selecionando em qual tipo de avaliação esta nova avaliação se enquadra.</p> <p>As avaliações devem ser criadas por disciplina, respeitando o ano de ensino de cada, sendo que, cada professor, só poderá criar as avaliações de acordo com as disciplinas e anos de ensino que lecionam.</p> <p>Na criação das avaliações, o sistema a ser instalado, deverá permitir que o professor escolha qual etapa será aplicada a avaliação, permitindo que escolha mais de uma etapa para a mesma avaliação criada.</p> <p>Desta forma, num único procedimento, cadastrar várias avaliações, uma para cada etapa.</p> <p>O sistema a instalar deverá permitir, nesta mesma tela, que seja estabelecido pelo professor, a quantidade de pontos a serem distribuídos em cada avaliação e a média da avaliação, caso o ano letivo seja avaliado por ponto e não conceito.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir excluir uma avaliação, independentemente se foi criada para mais de uma etapa, apagando somente a avaliação acessada.</p> <p>O sistema não poderá permitir lançar uma avaliação cuja somatória de pontos das avaliações ultrapassem o valor máximo de pontos da etapa.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir que seja lançado as notas dos alunos para as avaliações previamente cadastradas, seja por pontos ou conceitos, conforme regras descritas abaixo:</p> <p>Para realizar os lançamentos, o sistema a ser instalado deverá permitir aos professores que selecione a etapa, turma e disciplina.</p> <p>Ao carregar as informações da turma selecionada, o sistema a ser instalado deverá permitir trazer automaticamente uma listagem de todos os alunos da turma, por ordem de chamada, todas as avaliações cadastradas para a turma, etapa e disciplina selecionada, e as opções de se lançar as notas, por pontos ou conceitos, previamente personalizados nos cadastros do sistema. Caso o tipo de nota lançada for pontos, o sistema não deverá permitir que se lance valores acima da pontuação máxima da avaliação. O sistema deverá marcar visualmente quais alunos estão com notas abaixo da média.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir que o professor faça a apuração das notas dos alunos, fechando cada etapa individualmente, conforme regras descritas abaixo: Para realizar a apuração, o sistema a ser instalado deverá permitir aos professores selecionar a turma, etapa, disciplina. Ao carregar as informações da turma selecionada, o sistema deverá exibir automaticamente todas as avaliações aplicadas e suas respectivas notas lançadas na etapa, junto com a lista dos alunos ordenada pela chamada.</p> <p>O sistema deverá somar automaticamente as notas dos trabalhos e avaliações apresentados, preenchendo, assim, a nota ou conceito final dos alunos na etapa.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir que os professores registrem as recuperações dos alunos, seja ela aplicada após cada etapa, semestral ou anual, conforme regras estabelecidas pela escola.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir que os professores apurem as recuperações dos alunos, seja ela aplicada após cada etapa, semestral ou anual, conforme regras estabelecidas pela escola.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir que se faça a apuração de todas as etapas dos alunos, apresentando todas as notas ou conceitos obtidos pelo aluno durante a apuração das notas, conforme regras descritas:</p> <p>Para realizar a apuração, o sistema a ser instalado deverá permitir se que filtre os lançamentos por turma e</p>
--	--

	<p>disciplina.</p> <p>Ao carregar as informações da turma selecionada, o sistema deverá exibir uma listagem de alunos por ordem de chamada, contendo todas as etapas e suas respectivas notas ou conceitos apurados.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir que seja lançado as faltas dos alunos para todo um mês. A visão deverá ser o mais parecido possível com o clássico diário de papel usado para lançamento de falta manual, seguindo estas regras para a mesma tela:</p> <p>O professor poderá lançar as faltas somente nas turmas e disciplinas em que leciona.</p> <p>No lançamento de faltas, o sistema a ser instalado deverá permitir visualizar em uma única tela, qual a turma que será registrado a frequência, qual o mês que será lançado as faltas, todos os dias letivos do mês em que será lançado, os alunos com seus respectivos números de chamada e todas as faltas lançadas no mês selecionado.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir manter uma lista de todos os alunos da turma, na ordem da lista de chamada, com número do aluno e o nome, demonstrando na frente, o registro de sua falta durante todo o mês selecionado.</p> <p>O sistema permitir que seja possível lançar faltas por dia ou por disciplina, ficando a cargo da escola a definição de configuração de frequência para cada ano de ensino.</p> <p>Caso a configuração de frequência seja por disciplina, o sistema deverá permitir que o professor selecione para qual disciplina vai registrar as faltas, dentro das disciplinas que o professor leciona na turma.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir ainda na mesma tela, lançar falta a todos os alunos ausentes da turma, em qualquer dia letivo do mês selecionado, bastando para isto, clicar no campo correspondente ao aluno, e, dia, ao qual deseja registrar a ausência. Neste momento, o sistema deverá atualizar apenas os registros que foram alterados, armazenando as informações no sistema automaticamente. Para voltar o registro do aluno marcado como ausente para presente, basta clicar no campo correspondente para o sistema alterar o registro do aluno, armazenando no sistema e atualizando a informação apenas do campo alterado.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir na mesma tela, os lançamentos de faltas justificadas para os alunos.</p> <p>Estas atualizações de faltas, a serem feitas nesta tela, deverão atualizar apenas o campo onde determina a junção do dia com o aluno, sem que, para tanto, a tela realize uma atualização completa, ou seja, ao adicionar uma falta de cada vez, apenas as os campos clicados podem atualizar e modificar sua condição presença para falta e vice-versa.</p> <p>O sistema deverá permitir aos professores registrar a ficha de acompanhamento dos alunos em campo de texto livre, conforme regras a seguir:</p> <p>O registro poderá ser feito quantas vezes for necessário para cada aluno.</p> <p>O sistema deverá apresentar a data da qual cada registro, feito pelos professores, foi realizado.</p> <p>Os registros deverão ser feitos por etapa, de maneira em que o professor tenha que acessar qual etapa e para qual aluno deseja realizar o registro.</p> <p>O sistema a ser implantado deve realizar a gestão de oportunidades em progressão parcial conforme determinado pelas normativas e diretrizes conforme lei nº9394 de 20 de dezembro de 1996, desde que preservada a sequência do currículo, observadas as normas do seu respectivo sistema de ensino.</p> <p>Os especialistas escolares poderão visualizar todas as informações escolares dos alunos, contendo seus rendimentos nas disciplinas e faltas, discriminado por avaliações e resultado das etapas, seguindo estas regras para a mesma tela:</p> <p>O sistema deverá efetuar a gestão por turma e etapa.</p> <p>O sistema deverá exibir todas as avaliações lançadas, agrupadas por disciplina, contendo também, o resultado final obtido pelos alunos na etapa, total de faltas na etapa e as porcentagens de faltas, fazendo um levantamento da possibilidade do aluno ser reprovado por infrequência.</p> <p>O sistema deverá permitir que se finalize a etapa verificada. Após a finalização da etapa, o sistema não poderá permitir que seja feita nenhuma alteração pelos professores das notas e faltas obtidas pelos alunos na etapa analisada.</p> <p>O sistema deverá somar automaticamente as etapas, preenchendo, assim, a nota ou conceito final dos alunos na apuração final de todas as etapas, já considerando as recuperações por etapa, semestrais e finais.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir que se faça a apuração final dos alunos, apresentando o consolidado das informações obtidas a partir da apuração das etapas.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir exibir uma lista contendo os nomes dos alunos, número de chamada, suas respectivas notas e faltas em cada disciplina.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá apresentar os resultados finais dos alunos, sendo no mínimo: Aprovado, Aprovado P.P. (caso a escola possibilite Progressão Parcial), e Reprovado. Para efetuar a apuração final, o sistema deverá permitir que se filtre os lançamentos por turma, finalizando o lançamento de cada uma separadamente, ou mais de uma por vez. Ao carregar as informações da turma selecionada, o sistema deverá exibir automaticamente todas as disciplinas aplicadas e suas respectivas notas adquiridas na apuração de etapas. Ao carregar as informações da turma selecionada, o sistema deverá trazer automaticamente todas disciplinas juntamente com as faltas lançadas aos alunos. O sistema não deverá aceitar concluir uma apuração final de uma turma, sem que todas as etapas desta turma tenham sido apuradas previamente.</p> <p>O sistema a ser instalado deverá permitir atender todas as regras necessárias para o gerenciamento das turmas EJA, diferenciando, através de anos letivos separados e com calendários específicos, conforme os</p>
--	--

tipos abaixo descritos:

Gerenciar turmas de EJA semestrais – O calendário escolar deverá exibir somente os dias letivos e escolares correspondentes aos períodos de início e fim dos mesmos.

O sistema a ser instalado deverá permitir gerenciar todas as turmas EJA, de forma a preencher todos requisitos exigido pelo MEC, movimentando todo o fluxo do sistema solicitados nos módulos anteriores.

Gerenciar turmas de EJA Anuais – Caso o ano de ensino ultrapassa de um ano escolar para o outro, o sistema a instalar deverá permitir que o período letivo do ano letivo e calendário escolar inicie em um ano e termine no outro.

O sistema a ser instalado deverá permitir gerenciar todas as turmas EJA, de forma a preencher todos requisitos exigido pelo MEC movimentando todo o fluxo do sistema solicitados nos módulos anteriores.

O sistema deverá permitir que se registrem ocorrências para qualquer aluno ou profissional escola, contendo no mínimo a data da ocorrência, nome completo do envolvido, e a descrição do ocorrido.

O sistema a ser instalado deve possuir um mecanismo de mensageria para que os especialistas, supervisores, pedagogos consigam entrar em contato com os demais professores via sistema para realizar uma orientação/cobrança. Este serviço de mensageria deve possibilitar o envio e resposta entre ambas as partes remetente e destinatário. O serviço deve realizar o controle como se fosse uma troca de e-mails, sendo registrado data, hora e o responsável pelo envio.

O sistema deverá gerar para os especialistas escolares um relatório quantitativo de desempenho dos alunos, separado por etapa, agrupado por escola e ano de ensino, conforme regras a seguir:

Dentro de cada ano de ensino, o sistema deverá exibir as turmas da escola.

A frente de cada turma o sistema deverá exibir a quantidade de matrículas iniciais; quantidade de alunos admitidos posteriormente, seja por transferência ou por outros motivos; quantidade de alunos eliminados, seja por transferência, falecimento, abandono, ou por outros motivos; quantidade de matrículas ao final da etapa.

A frente de cada turma o sistema deverá exibir também as disciplinas lecionadas e o desempenho obtido pelos alunos.

Caso o sistema de aplicação de desempenho seja através de conceitos, o sistema deverá exibir a quantidade de alunos que obtiveram cada um dos conceitos trabalhados.

Caso o sistema de aplicação de desempenho seja através de pontos, o sistema deverá exibir a quantidade de alunos que obtiveram desempenho igual ou acima da média, e quantos obtiveram abaixo.

O sistema a ser instalado deve possuir dashboards com dados referentes ao usuário logado no intuito de identificar informações pertinentes as turmas que o mesmo esteja vinculado. Sendo apresentado turmas com melhores médias, andamento dos lançamentos por disciplina, por turma.

O sistema deverá permitir realizar avaliações nutricionais nos alunos para acompanhamento nutricional, identificando alunos em classificações de IMC irregulares, fornecendo informações para adaptar a merenda escolar destes alunos.

O sistema deve possibilitar o cadastro de todos os materiais utilizados nas merendas escolares, informando seu nome, a unidade de medida utilizada para medi-lo, seu tipo e suas informações nutricionais.

O sistema deve possibilitar que sejam cadastradas receitas que serão utilizadas na montagem do cardápio. Deve ser possível que seja informado nestas o nome da receita, rendimento e tempo de preparo. Além disso, deve ser possível informar os materiais utilizados e suas medidas, com as unidades de medida padrão ou com unidades de medida caseiras, e o modo de preparo da receita.

O sistema deverá apresentar os valores nutricionais das receitas de acordo com os materiais utilizados e suas informações nutricionais cadastradas previamente.

O sistema deve possibilitar o cadastro de cardápios, informando o nome deste, escola que o utilizará, o turno, ano letivo e as datas de sua vigência. Deve ser possível que o usuário informe para quais níveis de ensino o cardápio está sendo feito, e o sistema deverá apresentar a quantidade estimada de pessoas que serão servidas, baseando-se na quantidade de matrículas realizadas nos anos de ensino do ano letivo indicado.

O sistema deve possibilitar que sejam informadas as refeições que o cardápio contempla, e o horário de início e fim destas.

O sistema deve possibilitar que sejam informadas as receitas que farão parte do cardápio, por dia e refeição, de acordo com as receitas cadastradas previamente. Além disso, o sistema deve apresentar os valores nutricionais do cardápio do dia e deve permitir visualizar as receitas escolhidas para o cardápio do dia.

O sistema deve apresentar as receitas originais cadastradas previamente, e também estas mesmas receitas estimadas para uma quantidade de pessoas de acordo com os níveis de ensino para os quais o cardápio está sendo feito.

O sistema deve possibilitar que seja possível carregar cardápios cadastrados anteriormente, para o cardápio que está sendo cadastrado, para que o usuário não tenha que refazê-lo. Deve ser possível carregar cardápios de um mês para outro, de um mesmo cardápio, ou de cardápios diferentes.

O sistema deve possibilitar que sejam feitas avaliações nutricionais para todos os alunos da escola mensalmente. Informando o peso e altura dos alunos, e o sistema apresentará o IMC calculado para estes e suas classificações de estado nutricional. Deve ser possível realizar a avaliação de todos os alunos de uma turma em uma mesma tela, ou então separadamente.

O sistema realizando uma avaliação nutricional por aluno, deverá apresentar as informações da última avaliação realizada com o aluno, e o gráfico da evolução do IMC do aluno nos últimos anos.

O sistema a ser implantado deve possibilitar o cadastro do IMC do aluno em anos em que este não estava

	<p>presente em alguma escola da mesma rede de ensino, para que possa ser feito um melhor acompanhamento do aluno.</p> <p>O sistema deve possibilitar que sejam cadastrados materiais no estoque, utilizando os materiais cadastrados previamente no sistema. Os materiais devem ser separados no estoque por tipo.</p> <p>Deve ser possível informar a marca do produto, e quantidade deste em estoque.</p> <p>O sistema deve apresentar o nome dos usuários que realizaram modificações no estoque, e inclusive, a data e hora que as atualizações foram feitas no estoque.</p> <p>Este módulo do sistema deve ser responsável em cadastrar todos os candidatos que aspiram uma matrícula em uma escola da rede municipal de ensino, minimizando a fila nas escolas. Deverá permitir que a confirmação da vaga seja enviada através de mecanismos de mensageria e e-mails e ainda possibilitar que o candidato contemplado consiga uma vaga em uma escola mais próxima de sua localidade, respeitando as parametrizações e regras pré-definidas no sistema.</p> <p>O sistema deve possibilitar o cadastro de regiões, de acordo com os logradouros cadastrados previamente no sistema, informando a numeração de início e fim deste que fará parte da região. Deve ser possível adicionar quantos logradouros forem necessários na região.</p> <p>O sistema deve apresentar um mapa para que se possa ter uma melhor visão dos logradouros, e também deve ser possível selecioná-los no mapa. Deve ser possível que um mesmo logradouro faça parte de mais de uma região, desde que os intervalos de numeração de início e fim não se coincidam.</p> <p>O sistema deve possibilitar a parametrização de quais regiões farão parte do cadastramento escolar de cada escola, por ano letivo. Deve ser possível replicar a parametrização de regiões feita, de um ano para outro, para que não seja necessário o cadastro desta novamente.</p> <p>O sistema deve possibilitar que sejam informados quais anos de ensino estarão disponíveis para que sejam feitas inscrições, por ano letivo e escola. Deve ser possível que o usuário informe a quantidade de vagas que estarão disponíveis, para inscrições, para cada ano de ensino na escola.</p> <p>O sistema deve possibilitar a replicação das definições de ano de ensino feitas, de um ano para outro, para que não seja necessário o cadastro deste novamente.</p> <p>O sistema deve possibilitar que seja configurada a abertura do cadastramento escolar, por ano de ensino, informando a data de início e fim deste.</p> <p>Deve ser possível que sejam informadas datas de início e fim diferentes para a inscrição dos anos de ensino, desde que estejam contidas no intervalo de datas do início e fim do cadastramento escolar. Deve ser possível que seja informada a idade referência de cada ano de ensino, e a data referência que será utilizada para que possa ser realizada a sugestão de qual ano de ensino cada candidato deveria se inscrever.</p> <p>O sistema deve possibilitar que seja informado qual será a tratativa realizada em casos de inscrições fora do período de inscrições, tanto para inscrições normais, quanto para candidatos com necessidades especiais.</p> <p>O sistema deve possibilitar que seja parametrizado, a obrigatoriedade do preenchimento da segunda e terceira opções de escolas na inscrição do candidato. Deve ser possível que sejam informadas datas de início e fim diferentes para a inscrição dos candidatos com necessidades especiais, desde que estejam contidas no intervalo de datas do início e fim do cadastramento escolar.</p> <p>O sistema deve possibilitar que seja parametrizado se a matrícula dos alunos com necessidades especiais poderá ser realizada no ato da inscrição, ou se suas inscrições deverão passar pela gestão do cadastro escolar.</p> <p>O sistema deve possibilitar que seja parametrizado, se a primeira opção de escola informada pelos alunos com necessidades especiais deve ser a escolhida para matrícula obrigatoriamente ou não.</p> <p>O sistema deve possibilitar que sejam feitas as inscrições de alunos na rede de ensino, informando seus dados, documentos, endereço e os dados de seu responsável. Deve ser possível que sejam cadastradas até três opções de escolas para o aluno, além do ano de ensino e ano letivo em que este deseja obter uma vaga.</p> <p>O sistema deve possibilitar que seja sugerido o ano de ensino indicado para a inscrição do aluno, baseado em sua idade, e na idade data de referência estipuladas na abertura do cadastramento escolar.</p> <p>O sistema deve possibilitar que seja informado por qual meio de comunicação o candidato deseja ser notificado de que foi contemplado com uma vaga.</p> <p>O sistema deve possibilitar que sejam visualizadas, por ano letivo, todas as escolas da rede ensino, a quantidade de vagas disponibilizadas por estas e a quantidade de inscrições já realizadas para estas.</p> <p>O sistema deve possibilitar que sejam visualizadas as inscrições dos alunos realizadas em cada ano de ensino, de uma escola e ano letivo. Apresentando também, a quantidade de vagas ofertadas para o ano de ensino.</p> <p>O sistema deve possibilitar que seja realizada a troca da vaga de um candidato, indicando a escola em que este obterá outra vaga, ou se este irá para a demanda reprimida.</p> <p>O sistema deverá possibilitar que seja realizada a notificação dos alunos que foram contemplados com uma vaga, por meio de mecanismos de mensageria e/ou e-mails.</p> <p>O sistema deve possibilitar que sejam listados todos os candidatos que ficaram em demanda reprimida. Deve ser possível também que seja estipulada uma vaga para o aluno em uma escola, para que este deixe de participar da gestão reprimida.</p>
	<p>Armazenar o histórico das alterações de documentos.</p> <p>Controlar e configurar por tipo documental o armazenamento das versões dos documentos sem impor limites para a quantidade de versões armazenadas;</p>

GED-
GERENCIAMENTO
ELETRONICO DE
DOCUMENTO

Digitalizar e indexar em lotes, sendo possível associar pastas de rede onde as imagens estão localizadas ou realizara digitalização durante a criação do lote. Após a etapa de digitalização, encaminhar os lotes para grupos de usuários conforme configuração no sistema para que as imagens sejam indexadas de forma semiautomática com recursos para facilitar a indexação de grande volume de documentos.

Gerar arquivos pdf a partir das imagens digitalizadas.

Gerenciamento do prazo de validade dos documentos, alertando via e-mail as pessoas responsáveis quando do término da validade dos mesmos e gerando tarefas de revalidação ou cancelamento dos documentos no ambiente do sistema via workflow.

Gerenciar diversos tipos de documentos, em diferentes áreas do município. Cada departamento ou setor deverá poder elaborar e controlar seus documentos com independência e segurança.

Gerenciar todos os documentos do município, documentos técnicos, registros, informações em papel, ativos digitais (imagens, áudios e vídeos), formulários, processos, relatórios, dentre outros, propiciando sustentação às iniciativas de gestão de risco, estratégia e processo de negócio habilitando acesso seguro ao conteúdo técnico e de interesse da municipalidade.

Gestão de documentos e registros

Interface WEB para administração, configuração, monitoramento e uso em geral, homologada ao mínimo para os navegadores Internet Explorer, Chrome e Firefox.

O sistema deve ser totalmente configurável, não exigindo a mão-de-obra de analistas para programação ou criação de "scripts" para customização de ações atribuídas a pastas, tipos de documentos e etiquetas.

Permitir a criação e importação de modelos de documentos.

Permitir consulta rápida de documentos pelos seguintes critérios: palavras—chave, atributos do documento (meta dado) e título (nome do arquivo).

Permitir criar uma estrutura de pastas, seguindo o paradigma do Windows Explorer, com níveis hierárquicos para indexação de documentos, conceito de pastas e subpastas onde os documentos são armazenados.

Permitir importação em lotes de documentos, realizando automaticamente a indexação dos mesmos.

Permitir o gerenciamento dos processos de elaboração/consenso/aprovação e homologação de documentos através da comunicação das tarefas.

Permitir que o usuário possa indicar seus documentos favoritos, comentar e compartilhar entre usuários da plataforma.

Permitir que o usuário possa visualizar a localização da árvore de pastas onde o documento está armazenado.

Permitir que o usuário publique um novo documento selecionando o arquivo eletrônico utilizando a função drag—and—drop (arrastar e soltar) diretamente para o navegador.

Permitir realizar o download e upload de múltiplos arquivos de uma única vez(lote)

Permitirá geração automatizada de pdf pesquisável como formato de output do processo de digitalização.

Pesquisa de documentos por conteúdo (fulltextsearch).

Possibilitar a criação de fluxo documental estruturado e permitir a alteração do fluxo documental durante seu uso, passando a estar disponível no próximo acesso ao fluxo documental em ferramenta gráfica na WEB.

Possibilitar a criação de fluxos documentais por meio de ferramenta gráfica para automação via módulo de workflow na WEB.

Possibilitar a criação de regras de pastas

Possuir calendário para criação de eventos ou atividades podendo informar a descrição, hora, data de início e data de término.

Possuir controle de níveis de acesso diferenciados para leitura, edição, aprovação e exclusão de documentos.

Possuir funcionalidade para controlar versão de documentos.

Possuir painel com "dashlets" para cada usuário com suas respectivas tarefas, atividades e documentos.

Possuir painel para visualização do calendário e seus respectivos eventos criados.

Possuir relatório baseado no resultado de uma busca avançada, contendo as principais informações do documento e seus respectivos índices

Prover perfis de digitalização a fim de garantir que as configurações possam ser definidas apenas uma vez.

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2019

1. DO OBJETO:

1.1 – Contratação de serviços técnicos de locação, implantação de softwares para a Prefeitura Municipal de Pratinha-MG até 31 de dezembro de 2019.

Os itens abaixo pertencem ao processo 000006/2019

Sequencia	Código	Descrição	UND	QTD	Vlr. Médio	Vlr. Total
1	16264	IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARES(CONVERSÃO OU MIGRAÇÃO DE DADOS), CUSTOMIZAÇÕES E CAPACITAÇÃO DE USUARIOS.	SÇ	1	R\$ 17.166,667	R\$ 17.166,667
2	16236	SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TECNICOS ESPECIALIZADOS, CORRESPONDENTES A LOCAÇÃO DE SOFTWARES,ALTERAÇÕES LEGAIS, CORREÇÕES, ATUALIZAÇÕES E SUPORTE TECNICO IN LOCO E REMOTO DOS SEGUINTE MODULOS,SISTEMAS INFORMATIZADOS E INTEGRADOS ENTRE SI, PARA UTILIZAÇÃO E MELHORIA DA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA MUNICIPAL,CONFORME AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES TECNICAS DOS RESPECTIVOS ANEXOS.SISTEMAS:PPA E LDO;ELABORAÇÃO ORÇAMENTARIA; GESTÃO EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA;GESTÃO TRIBUTARIA; RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO; NOTA FISCAL ELETRONICA; GESTÃO DE SANEAMENTO; PROTOCOLO E CONTROLE DE PROCESSOS; LICITAÇÃO; COMPRAS;REQUISIÇÃO DE MATERIAIS; BIBLIOTECA; PATRIMONIO; CONVENIOS DE COOPERAÇÃO; FROTAS; ALMOXARIFADO; CEMITERIO; PORTAL DA TRANSPARENCIA E LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO;GESTÃO DO SIMPLES NACIONAL;CONTRATOS; PORTAL DO SERVIDOR;CONTROLE INTERNO; EDUCAÇÃO; GED-GERENCIAMENTO ELETRONICO DE DOCUMENTO.	SÇ	1	R\$ 8.600,000	R\$ 8.600,000
TOTAL GERAL					R\$ 25.766,667	R\$ 25.766,667

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1- A contratação se faz necessária para atendimento ao Departamento Municipal de Fazenda.

3. ESTIMATIVA DE PREÇO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

3.1 - Conforme exigência legal, o Departamento de Compras realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às pessoas jurídicas e físicas do ramo do objeto licitado para apuração do preço estimado para a despesa.

3.2 - A média estimada mensal e unitária, considerando a pesquisa de mercado, foi de R\$25.766,66 (Vinte e Cinco Mil Setecentos e Sessenta e Seis Reais e Sessenta e Seis Centavos) .

3.3 - As despesas deste processo licitatório para o ano de 2018 correrão por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s) número(s):

FICHA: 1042 - 02.30.00.04.122.005.2.016.3.3.90.40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação-Pessoa Juridica

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

4.1- O serviço deverá ser executado compreendendo o planejamento operacional, organização, execução e acompanhamento, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 - Executar o objeto desta licitação nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados;

5.2 - Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que ocorrer alteração, ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Patinha, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente (quando pessoa jurídica), assim como decidir acerca de questões relativas a prestação dos serviços, e atender aos chamados da Prefeitura Municipal de Pratinha, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

5.3 - Fornecer números telefônicos, ou outros meios igualmente eficazes, para contato da Prefeitura Municipal de Pratinha com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional;

5.4 - Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela Prefeitura Municipal de Pratinha com respeito à execução do objeto;

5.5 – Executar os serviços objeto desta licitação dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

5.6 - Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;

5.7 - Cumprir todas as condições e prazo fixados nesta licitação ou outros que venham a ser fixados pela Prefeitura Municipal de Pratinha;

5.8 - Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto desta licitação, durante toda a sua vigência, a pedido da Prefeitura Municipal de Pratinha;

5.9 - Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços pela equipe da Prefeitura Municipal de Pratinha, durante a sua execução;

5.10 - Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada nesta licitação, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria da execução do objeto e dos resultados obtidos, preservando a Prefeitura Municipal de Pratinha de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA;

5.11 - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Prefeitura Municipal de Pratinha, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da execução do objeto;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1 - Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

6.2 - Emitir, por meio do Departamento de Licitações, a Ordem de Serviços.

6.3 - Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

6.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA/O, em relação a execução do objeto desta licitação.

6.5- Efetuar os pagamentos devidos a CONTRATADA/O nas condições estabelecidas.

6.6 - Fiscalizar a execução do objeto, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA/O pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

6.7 - Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto, por meio da(s) Área(s) dos participante(s), permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição, observando o fiel cumprimento das exigências constantes deste Termo de Referência, o que não exclui e nem diminui a responsabilidade da/o CONTRATADA/O com a execução, fiscalização e supervisão dos serviços por pessoas habilitadas.

6.8 - Sustar, no todo ou em parte, a execução do objeto, sempre que a medida for considerada necessária.

6.9 - Rejeitar todo e qualquer material e/ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo;

6.10 - Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do objeto.

6.11 - Arcar com as despesas de publicação do extrato de contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

6.10 - Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento.

7. GESTÃO / FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

7.1- Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a gestão/fiscalização do contrato será realizada pela(s) Área(s) dos participante(s).

7.2- O(s) responsável(is) pela(s) Área(s) dos participante(s) atuará(ão) como gestor/fiscal do contrato.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado pelo Departamento de Tesouraria, até o dia 10 do mês subsequente, e apresentação de Nota Fisca/recibo correspondente, mediante atestação da secretaria requisitante e apresentação dos documentos fiscais devidos, após o recebimento da nota fiscal/recibo;

8.2 - A nota fiscal/recibo deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especificamente as de natureza fiscal;

8.3 - A Nota Fiscal/Recibo emitida pelo/a CONTRATADO/A deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

8.4 - A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

8.5 – Os Departamentos requisitantes atestarão, no documento fiscal correspondente, a execução dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à fornecedora contratada;

8.6 - O recebimento definitivo do serviço executado somente se efetivará com a atestação referida anteriormente;

8.7 – Os Departamentos envolvidos no manuseio com a Nota Fiscal/Recibo, identificando qualquer divergência na mesma, deverá devolvê-la à/o contratada/o para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo para pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

8.8 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a/o contratada/o dará à Prefeitura Municipal de Pratinha, plena, geral e irreatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

8.9 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da/o CONTRATADA/O;

9. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

9.1 - O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e término 31/12/2019, facultando-se ao CONTRATANTE rescindi-lo a qualquer época, mediante aviso por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

9.2. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei 8.666/93 e alterações.

10. SANÇÕES:

§ 1º - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela/o CONTRATADA/O, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes penalidades previstas no Art. 87, da Lei nº 8.666/93, garantida prévia defesa:

I – Advertência por escrito e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores; que poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a) descumprimento das obrigações contratuais que não acarretem prejuízos para a Administração;
- b) execução insatisfatória ou pequenos transtornos ou desenvolvimento dos serviços desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.

II – Multa - De 10% (dez por cento) por inadimplência, calculado sobre o valor total do contrato no caso de eventuais inadimplências.

A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a/o CONTRATADA/O da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

A multa aplicada à/o CONTRATADA/O e os prejuízos por ele(a) causados serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrada diretamente ou judicialmente.

Não será aplicada a multa referida acima se o atraso decorrer de força maior ou caso fortuito.

III – Suspensão temporária do direito licitar e contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo de outras sanções, garantida a prévia defesa.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

V – Impedimento de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ao participante que apresentar documentação falsa ou falsificada exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da

punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

§ 2º- As penalidades serão registradas no Cadastro de Fornecedores, e no caso de suspensão ou impedimento de licitar, o participante deverá ser descredenciado por igual período, cabendo ainda, prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e demais cominações legais.

§ 3º- O valor correspondente a qualquer multa aplicada ao/a participante CONTRATADA/O, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação, na conta bancária nº 8731-9, do Banco do Brasil, Agência nº 0927-X, em favor da Prefeitura Municipal de Pratinha, ficando a empresa participante vencedora a ser contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo de depósito efetuado.

a) Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

§ 4º- As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa participante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perda e danos junto a Administração, decorrente das infrações cometidas.

11. CONDIÇÕES GERAIS:

11.1 - A Prefeitura Municipal de Pratinha e o PRESTADOR DOS SERVIÇOS poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral;

11.2 – A Prefeitura Municipal de Pratinha reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

11.3 – A Prefeitura Municipal de Pratinha reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas;

11.4 - Qualquer tolerância por parte da Prefeitura Municipal de Pratinha, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a Prefeitura Municipal de Pratinha exigir o seu cumprimento a qualquer tempo;

11.5 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura Municipal de Pratinha e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da/o CONTRATADA/O designadas para a execução do objeto contratado, sendo a/o CONTRATADA/O a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra;

11.6 – A/O CONTRATADA/O, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, à Prefeitura Municipal de Pratinha, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se a Prefeitura o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos;

12. DA RESCISÃO CONTRATUAL:

12.1 - A contratação objeto deste Termo de Referência poderá ser rescindida:

I. Por ato unilateral e escrito da Prefeitura Municipal de Pratinha, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

12.2 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.3 - Ocorrendo a rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da contratada, a Prefeitura Municipal de Pratinha responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos serviços efetivamente executados pela contratada até a data da rescisão.

Pratinha-MG, 07 Fevereiro de 2019

Arlene Aparecida da Silva
Departamento de Compras

Nilma Reis da Silva
Pregoeira

John Wercollis de Moraes
Prefeito Municipal

ANEXO IV

MINUTA DE CREDENCIAMENTO

Pregão nº 5/2019

Processo nº 6/2019

Objeto: Contratação de serviços técnicos de locação, implantação e manutenção de softwares para a Prefeitura Municipal de Pratinha-MG até 31 de dezembro de 2019.

A(nome do participante), por seu representante legal, conforme documento anexo, inscrita no CNPJ sob nº....., com sede à, credencia como seu representante o(a) Sr(a)., R.G. nº....., para em seu nome participar das reuniões relativas ao **Pregão Presencial Nº 5/2019**, conferindo-lhe amplos poderes inclusive para interpor ou desistir de recurso, receber citações, intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular propostas, ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do proponente, nos termos do artigo 4º, inciso VI, da Lei 10.520/2002.

Local e Data,.....

.....
(Assinatura e identificação do declarante)

ANEXO V

MINUTA DE HABILITAÇÃO PRÉVIA

Pregão nº 5/2019

Processo nº 6/2019

Objeto: Contratação de serviços técnicos de locação, implantação e manutenção de softwares para a Prefeitura Municipal de Pratinha-MG até 31 de dezembro de 2019.

A(nome do participante), por seu representante legal, conforme documento anexo, inscrita no CNPJ sob nº....., com sede à....., nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no item 8 a subitem 8.3 do Edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

.....
Local e Data,

.....
(nome do participante e representante legal)

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº XX/2019

De prestação de serviços técnicos de locação, implantação e manutenção de softwares, decorrente **do Pregão Presencial Nº 5/2019** que entre si fazem nesta e melhor forma de direito, de um lado o Município de Pratinha-MG - Prefeitura Municipal – CNPJ: 18.585.570/0001-56, com sede à Praça do Rosário, nº. 365, Centro, neste ato representada pelo seu Prefeito Sr. John Wercollis de Moraes, brasileiro, solteiro, CPF: 042.024.726-24 RG MG 11.297.512 SSp-MG, adiante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado o/a, com sede à, nº....., bairro....., na cidade de, inscrita no CNPJ nº, representado pelo Sr.(a), RG:....., CPF:....., residente e domiciliado(a) à, nº....., bairro....., adiante denominado(a) simplesmente CONTRATADO(A), consoante as cláusulas abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS

O presente contrato é celebrado com fundamento no processo licitatório Nº **6/2019**, modalidade **Pregão Presencial 5/2019** .

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a **Contratação de serviços técnicos de locação, implantação e manutenção de softwares para a Prefeitura Municipal de Pratinha-MG até 31 de dezembro de 2019**. Constantes do processo licitatório Nº **06/2019**, **Pregão Presencial Nº 5/2019**, nos termos do mapa de apuração e da proposta apresentada.

Parágrafo primeiro – Os serviços serão prestados diretamente pelo(a) CONTRATADO(A), vedada a cessão, transferência ou subcontratação, total ou parcial.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOCUMENTOS INTEGRANTES

Fazem parte integrante deste contrato, independente de transcrição, todas as disposições do instrumento convocatório da Licitação referida no preâmbulo, bem como aquelas constantes da Proposta apresentada.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

O preço da prestação de serviços, objeto deste contrato, são os constantes da proposta apresentada, e do mapa de apuração das propostas, sendo de R\$-....., pela implantação em parcela única, e R\$-.....mensais pela locação e manutenção de softwares.

§ 1º - A revisão dos preços poderá ocorrer, mediante requerimento por ofício do contratado(a) e, após deferimento pela autoridade competente, nos seguintes casos:

- a) **Reajuste de Preços** – aplicável com intervalo de 12 (doze) meses, quando houver variação dos custos durante a execução do contrato, adotando-se como parâmetros básicos a qualidade e os preços vigentes no mercado, nos termos do Artigo 40, inciso XI, da Lei nº 8.666/93.
- b) **Atualização Financeira** – visando corrigir o valor que deixou de ser pago ao contratado(a) na oportunidade devida.
- c) **Recomposição de Preços** – visando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, aplicável quando houver um imprevisto que altere significativamente a correspondência entre os encargos do contratado(a) e a remuneração por parte da Administração, nos termos do Artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93. Cabível somente, quando o contratado(a) não for o/a causador(a) do desequilíbrio.

§ 2º - O presente contrato poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, a critério do CONTRATANTE e mediante aviso formal ao/a CONTRATADO(A). Desde que acordado entre as partes, as supressões poderão exceder o percentual estabelecido neste parágrafo.

CLÁUSULA QUINTA – DOS CUSTOS OPERACIONAIS

Correrão por conta exclusiva do(a) CONTRATADO(A), não gerando nenhuma responsabilidade ou ônus para a CONTRATANTE, quaisquer tributos, taxas e seguros, custos e despesas, diretos ou indiretos, relacionados com a prestação de serviços, enfim, todas as despesas necessárias à sua plena execução, tais como de pessoal, de administração e todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.) incidentes sobre o serviço, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação que vise a ressarcimentos e/ou acréscimos, a esse ou qualquer título, não considerados na proposta, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PAGAMENTOS

- a) O pagamento será efetuado em parcela única pelo serviço de implantação, e em parcelas mensais pelo serviço de locação e manutenção até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, mediante apresentação de Nota Fiscal, ficando a liberação do pagamento condicionada à regularidade do prestador de serviço.
- b) Caso a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) apresentem inexatidão, estas serão devolvidas à CONTRATADA em, no máximo, 2 (dois) dias úteis a contar da apresentação, para as devidas correções, contando-se novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação, na forma prevista acima.

CLÁUSULA SETIMA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

§ 1º - O(a) CONTRATADO(a) executará os serviços com observância rigorosa das condições deste Edital e de sua proposta, cumprindo fielmente as horas de trabalho contratadas.

§ 2º - O(a) CONTRATADO(A) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor

inicial atualizado do contrato, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, sem que disso resulte para a contratada direito a qualquer reclamação ou indenização.

§ 3º - Para realização dos serviços ajustados, a(o) CONTRATADO(A), designará empregados de seu quadro, especializados e devidamente credenciados, assumindo total responsabilidade pelo controle de frequência, disciplina e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, normas de saúde pública e regulamentadoras do trabalho, assim como pela observância da legislação trabalhista que disciplina a prestação de serviços em dias não úteis e pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao presente contrato.

§ 4º - O CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações mencionadas.

§ 5º - Será de inteira responsabilidade do(a) CONTRATADO(A) o cumprimento das normas regulamentares da “Segurança e Medicina do Trabalho” cabíveis.

§ 6º - O/A CONTRATADO(A) se compromete a fornecer, por escrito e mediante solicitação do CONTRATANTE, relatório sobre os serviços prestados, acatando sugestões motivadas, visando corrigir possíveis falhas e melhor atender às necessidades do CONTRATANTE.

§ 7º - O/A CONTRATADO(A) se compromete a guardar sigilo absoluto sobre as atividades decorrentes da execução dos serviços e sobre as informações a que venha ter acesso por força da execução deste contrato.

§ 8º - O/A CONTRATADO(A) responderá pecuniariamente por danos e/ou prejuízos que forem causados ao CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de falha dos serviços ora contratados. Assume neste caso, a obrigação de efetuar a respectiva indenização até o 5º (quinto) dia útil após a comunicação, que lhe deverá ser feita por escrito.

§ 9º - A CONTRATANTE se obriga a efetuar os pagamentos devidos ao/à CONTRATADO(A) na forma estabelecida neste Contrato.

§ 10º - O(A) CONTRATADO(A), se obriga a substituir no prazo de 48 (quarenta e oito), a contar da data da solicitação, mediante solicitação formal e a critério do CONTRATANTE, qualquer de seus empregados designados para executar as tarefas correspondentes a este contrato, que não estejam correspondendo aos padrões estabelecidos pelo CONTRATANTE, sob pena de multa.

§ 11º - O/A CONTRATADO(A) não poderá utilizar o nome do CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADO(A) em quaisquer atividades de divulgação, sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, em prejuízo da responsabilidade do(a) CONTRATADO(A).

§ 12º - O(A) CONTRATADO(a), se obriga a informar ao CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, etc.

CLAUSULA OITAVA – VIGÊNCIA E RESCISÃO

§ 1º - O presente contrato terá início em xx/xx/xxxx e término em 31/12/2019, e poderá ser prorrogado, se houver interesse das partes, limitada sua duração total a 48 (quarenta e oito) meses.

§ 2º - O contrato estará sujeito à rescisão nas seguintes hipóteses:

- a) administrativamente, a qualquer tempo, por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, desde que, ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666/93, atualizada pela Lei 9.854, de 27/10/99;
- b) se por ocasião do pagamento, o/a CONTRATADO(A) não comprovar sua regularidade de situação, a rescisão se dará mediante comunicação formal ao/à CONTRATADO(A), concedendo aviso prévio de até 60 (sessenta) dias corridos.
- c) amigavelmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada, mediante aviso prévio por escrito, de 60 (sessenta) dias ou de prazo menor a ser negociado pelas partes à época da rescisão;
- d) - Judicial, nos termos da legislação.

§ 3º - Qualquer reclamação sobre a inexecução ou deficiente execução dos serviços ora contratados, deverá ser feita pelo CONTRATANTE ao/à CONTRATADO(A), por escrito, e a esta entregue mediante protocolo. O não atendimento aos termos da reclamação, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da entrega da mesma, facultará a rescisão contratual, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava, § 10º e da aplicação das penalidades estabelecidas neste contrato.

§ 4º - Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, bem como, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pelo CONTRATANTE, passando tal documento a integrar o contrato.

§ 5º - As responsabilidades imputadas ao/à CONTRATADO(A), por prejuízos decorrentes de ações delitivas perpetradas contra a CONTRATANTE, não cessam com a rescisão do contrato.

§ 6º - A rescisão acarretará imediatamente a retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados a Administração Pública.

§ 7º - O início da prestação dos serviços ocorrerá a partir da data de assinatura do contrato.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

§ 1º - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo(a) CONTRATADO(A), sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes penalidades previstas no Art. 87, da Lei nº 8.666/93, garantida prévia defesa:

I – Advertência por escrito e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores; que poderá ser aplicada quando ocorrer:

- c) descumprimento das obrigações contratuais que não acarretem prejuízos para a Administração;

- d) execução insatisfatória ou pequenos transtornos ou desenvolvimento dos serviços desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.

II – Multa - De 10% (dez por cento) por inadimplência, calculado sobre o valor total do contrato no caso de eventuais inadimplências.

A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará o/a CONTRATADO(A) da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

A multa aplicada ao/à CONTRATADO(A) e os prejuízos por ele(a) causados serão deduzidos de qualquer crédito a ele(a) devido, cobrada diretamente ou judicialmente.

Não será aplicada a multa referida acima se o atraso decorrer de força maior ou caso fortuito.

III – Suspensão temporária do direito licitar e contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo de outras sanções, garantida a prévia defesa.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

V – Impedimento de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ao participante que apresentar documentação falsa ou falsificada exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

§ 2º- As penalidades serão registradas no Cadastro de Fornecedores, e no caso de suspensão ou impedimento de licitar, o participante deverá ser descredenciado por igual período, cabendo ainda, prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e demais cominações legais.

§ 3º- O valor correspondente a qualquer multa aplicada ao/a participante CONTRATADO(A), respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação, na conta bancária nº 8731-9, do Banco do Brasil, Agência nº 0927-X, em favor da Prefeitura Municipal de Pratinha, ficando a empresa participante vencedora a ser contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo de depósito efetuado.

- b) Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

§ 4º- As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa participante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perda e danos junto a Administração, decorrente das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA – LOCAL DA PRESTAÇÃO

A presente prestação de serviços dar-se-á na sede da contratada, e quando necessário também na sede do contratante em casos específicos e conforme solicitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

§ 1º- O CONTRATANTE poderá, na forma que julgar conveniente, exercer ampla fiscalização para o fiel cumprimento das condições estipuladas.

§ 2º- É vedado ao/a CONTRATADO/A caucionar ou utilizar o presente contrato como garantia para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REGIME

Em nenhuma hipótese, resultará deste contrato, qualquer vínculo empregatício do(a) CONTRATADO(A) com o CONTRATANTE, dada a natureza do mesmo, que é de prestação de serviços nos termos da Lei .

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

As partes elegem o foro da Cidade de Ibiá-MG, para dirimir as dúvidas oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por se acharem justos e contratados, assinam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para todos os fins de direito.

Prefeitura Municipal de Pratinha-MG.
Em xx de xx de **2019**.

Contratante: _____
John Wercollis de Moraes
Prefeito Municipal

Contratado(a): _____

Testemunhas:

Nome
CPF:

Nome:
CPF:

ANEXO VII

Modelo de Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial Nº 5/2019
Processo Nº 6/ 2019

....., inscrito(a) no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nºe do CPF....., **DECLARA**, para fins do disposto no **inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
data

.....
nome

(Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima**)

AVISO DE LICITAÇÃO

O Prefeito Municipal de Pratinha-MG, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar-se na sede da Prefeitura Municipal de Pratinha localizada à Praça do Rosário, nº 365, Centro, sala de licitações a seguinte licitação:

Processo nº 6/2019

Pregão Presencial nº 5/2019

Objeto: Contratação de serviços técnicos de locação, implantação e manutenção de softwares para a Prefeitura Municipal de Pratinha-MG até 31 de dezembro de 2019.

Sessão de julgamento dos envelopes: Dia 25/Fevereiro/2019 às 09:30 horas.

Observação: Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

O Edital em inteiro teor estará a disposição dos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pratinha localizada à Praça do Rosário, nº 365, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 17:00 horas, e no site www.pratinha.mg.gov.br, sem qualquer ônus. Quaisquer outros esclarecimentos poderão ser obtidos neste mesmo setor, através do telefone (034) 3637-1220.

Pratinha-MG, 7 de Fevereiro de 2019.

John Wercollis de Morais
Prefeito Municipal